



B W S
WIR SIND DAS ORIGINAL

WEBINARPROGRAMM 2026

**MACH DICH BEREIT.
DIE ZUKUNFT
BEGINNT JETZT.**

MACH DICH BEREIT. DIE ZUKUNFT BEGINNT JETZT.

**ERLANGE KOMPETENZEN FÜR DIE ARBEITSWELT
VON MORGEN.**

- THEMENBEZOGENES FACHWISSEN AUS DER PRAXIS
- DIGITALE KOMPETENZEN
- CHANGE MANAGEMENT
- RESILIENZ UND STRESSMANAGEMENT
- DIVERSITY-KOMPETENZ
- VERHANDLUNGSFÜHRUNG
- ETHIK
- AGILITÄT
- PROBLEMLÖSUNGSFÄHIGKEIT



WEBINARPROGRAMM 2026

**MACH DICH BEREIT.
DIE ZUKUNFT
BEGINNT JETZT.**



**DIE BWS MACHT DEN
UNTERSCHIED!**

**5 GUTE GRÜNDE FÜR
DAS ORIGINAL!**

1

ERLEBE UND LEBE DEINE GEWERKSCHAFT UND IHRE SOLIDARISCHEN WERTE.

Die IGBCE ist ein starkes Team von rund 600.000 Menschen und damit eine der größten Gewerkschaften in Deutschland. Sie setzt sich für die Interessen von mehr als einer Million Beschäftigten in ihren Branchen ein, gestaltet gemeinsam mit ihnen gute Arbeitsbedingungen, streitet für faire Löhne, sichert Arbeitsplätze – und steht für ein solidarisches Miteinander und soziale Gerechtigkeit. In diesem engagierten Netzwerk ist die IGBCE BWS der führende Anbieter von Fortbildungen, Kongressen und Tagungen. Unser Anspruch, den wir tagtäglich mit Leben füllen: gute Bildung für deine wichtige Arbeit in der Interessenvertretung. Nah an dir und unserer Gewerkschaft, nah an Politik und Wirtschaft.



2

BILDE DICH GANZ PRAXISNAH FÜR DEINEN BETRIEBSALLTAG WEITER.

Weiterbildung – das ist nur graue Theorie? Nicht mit uns! Denn für einen nachhaltigen Lernerfolg braucht es mehr als reines Fachwissen aus Lehrbüchern: Nur mit praktischer Erfahrung kannst du das Erlernte besser behalten und in deinen Betriebsratsalltag übertragen. Mit mehr als 1.700 Seminaren, Webinaren, Kongressen und Tagungen stärken wir seit 20 Jahren Betriebsrät*innen den Rücken. Dafür sind wir stets am Puls der Zeit und passen unsere Lernformate an aktuelle und zukünftige Entwicklungen der Arbeitswelt an. Was uns dabei zugutekommt? Unsere Nähe zur Gewerkschaft bietet zugleich eine unvergleichbare Nähe zur Praxis. Wir kennen deine Branchen, deine Themen und deine Herausforderungen – und befähigen dich, kompetent, schnell und effektiv handlungsfähig zu sein. Aber vor allem auch: zu bleiben.



3

PROFITIERE VOM KNOW-HOW HOCH QUALIFIZIERTER REFERENT*INNEN.

Was bei uns zählt, ist Erfahrung. Ob Fachanwält*innen, Rechts- oder Sozialwissenschaftler*innen, Ökonom*innen, Psycholog*innen, Kommunikationsprofis oder Gewerkschaftssekretär*innen und Betriebsrät*innen: Unsere hochkarätigen Dozent*innen kommen aus der Praxis, stehen selbst mit beiden Beinen im Beruf und brennen dafür, dir ihren Wissens- und Erfahrungsschatz weiterzugeben. Sie alle teilen unsere Begeisterung für gewerkschaftliche Werte und die Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen. Keine Fragestellung, die dir im Betriebsalltag begegnet, ist ihnen fremd. Ihre Antworten darauf? Theoretisch fundiert, aktuell, anschaulich und immer auf Augenhöhe.

4

OB OFFLINE ODER ONLINE: UNSERE BILDUNGSFORMATE MACHEN ZUKUNFT.

Manchmal stellt sich nicht nur die Frage: „Was soll ich lernen?“, sondern auch: „Wie soll ich lernen?“ Denn gerade in Zeiten von Digitalisierung, Transformation und New Work braucht auch das Lernen ein Update. Bei der BWS haben wir den Weg in die digitale Zukunft mit Blended Learning und Webinaren lange vor dem Wettbewerb beschritten – und sind ihn konsequent weitergegangen. Trotzdem sind wir fest davon überzeugt, dass Dialog zwischen Menschen nicht rein virtuell funktioniert. Eine feste Säule unseres Programms bleiben deshalb nach wie vor Präsenzseminare, Inhouse-Schulungen, Kongresse und Tagungen. Und selbst die erfahren von uns immer wieder ein Update ...



5

VERNETZE DICH UND BILDE KOLLEGIALE NETZWERKE FÜRS LEBEN.

„Your network is your net worth“ – dein Netzwerk ist dein Vermögen. Auch wenn der Urheber dieses Zitats nicht bekannt ist, so hat der Spruch doch seine volle Berechtigung. Denn es ist immer wichtig, den eigenen Blickwinkel zu erweitern, sich gegenseitig zu inspirieren und sich mit Rat und Tat zu unterstützen. Auch hier spielt die BWS ihre volle Stärke aus. Denn wer einmal an einer unserer Veranstaltungen teilgenommen hat, merkt es schnell: Unsere Seminare, Tagungen und Kongresse leisten deutlich mehr als die reine Wissensvermittlung. Hier lernst du Kolleg*innen aus anderen IG BCE-Branchen und Betrieben kennen, erhältst von ihnen Denkanstöße und entwickelst Lösungen für aktuelle Herausforderungen. Vom ersten Tag an entstehen so tragfähige, solidarisch und freundschaftlich geprägte Netzwerke, die dich in deiner Arbeit im Gremium voranbringen.



ONLINE-WEITERBILDUNG MIT DER BWS: WEBINARE VON A BIS Z

FÜR WEN EIGNEN SICH DIE WEBINARE?

Mitbestimmte Betriebe sind erfolgreicher. Das gilt im normalen Arbeitsalltag genauso wie in Krisenzeiten oder bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen. Damit geht immer auch einher, dass Interessenvertretung anspruchsvoller wird und fachliche Kompetenz sowie strategisches Erfahrungswissen an Bedeutung zunehmen. Auch Bildung ist heute mehr denn je in Bewegung – sowohl inhaltlich als auch in Bezug auf die Formate. Für uns als IGBCE BWS bedeutet innovative Bildungsarbeit, das Lernen in Präsenz und digital enger und sinnvoller miteinander zu verzahnen.

VORTEILE

Deshalb haben wir unser Angebot an Webinaren in der vergangenen Zeit ausgebaut, um noch schneller und gezielter an euren aktuellen Herausforderungen anzuknüpfen. Dieser Katalog stellt euch die gesamte Bandbreite unserer Webinare vor. Neben sattelfestem Grundlagenwissen in essenziellen Handlungsfeldern findet ihr Angebote, die gegenwärtige Themenschwerpunkte aufgreifen, um jederzeit gute Arbeit sicherzustellen. Die Inhalte ermöglichen euch einen kompakten Einstieg und/oder ergänzen unsere Präsenzseminare. Denn so komfortabel es natürlich ist, sich Wissen online anzueignen: Mit praxisnahen, erlebnisreichen Weiterbildungen vor Ort und einem direkten Austausch untereinander ist es kaum zu vergleichen.

Wir wünschen euch ein erfolgreiches Bildungsjahr 2026. Und egal, ob wir euch real oder virtuell begrüßen dürfen: Wir freuen uns auf euch!

WEBINARE – EIN GELUNGENER EINSTIEG IN UNSERE PRÄSENZVERANSTALTUNGEN!

Im Webinar kannst du Erfahrungen sammeln und erste Lernerfolge erzielen. Wenn du jedoch tiefer in die Themen eintauchen möchtest, bieten wir dir zu allen Themenbereichen auch Präsenzveranstaltungen an. Hier lernst du in gewohnter Seminaratmosphäre mit intensivem Austausch mit Referent*innen und anderen Seminarteilnehmer*innen.



TEILNAHME AM WEBINAR: SO GEHT'S

WIE NEHME ICH TEIL? WAS BRAUCHE ICH?

Es ist ganz leicht! Für die Teilnahme benötigst du einen internetfähigen Computer sowie idealerweise ein Headset. Eine Webcam ist nicht zwingend erforderlich. Folge den einzelnen Schritten der Anleitung!

1 ▶

Um an einem Webinar teilzunehmen, musst du dich **anmelden**. Das kannst du telefonisch, per Fax oder online über unsere Website tun. Du erhältst eine **Bestätigung per E-Mail**.

2 ▶

Die Einladung mit deinem Zugangslink und Anmeldeinformationen erhältst du einen Tag vor Beginn des Webinars.

2a

Du kannst jetzt gerne deine Verbindung für Computer und Netzwerk testen. Wir arbeiten mit dem Programm Microsoft Teams. Klicke den Zugangslink an und folge den Anweisungen der Prüfung von Teams. Bei dienstlichen Geräten solltest du sicherheitshalber den technischen Support deines Unternehmens kontaktieren (für Installationen).

3 ▶

Am Tag des Webinars klickst du auf den Zugangslink mit der URL des virtuellen Schulungsraums, den du von uns per E-Mail erhalten hast.

4 ▶

Gib deine Anmeldeinformationen ein und nimm an der Sitzung im virtuellen Schulungsraum teil.

BWS-WEBINARPROGRAMM – INHALT

Das Weiterbildungsangebot der BWS bildet jeden Tätigkeitsbereich deiner Betriebsratsarbeit ab: Unsere Webinare vermitteln dir praxisnahes Wissen, bringen dich schnell ins Handeln und machen dich für eine starke Vertretung der Interessen deiner Kolleg*innen fit.

Die Suche nach dem jeweiligen Themengebiet erleichtern wir dir zum einen durch eine Farbcodierung im Katalog und zum anderen mithilfe von QR-Codes. Nach dem Einscannen kannst du auf der BWS-Website durch die entsprechenden Angebote „blättern“ und dich auch sofort für dein präferiertes Angebot anmelden.

BR KOMPAKT ONLINE

STARKE BASIS SCHAFFEN, ERFOLGREICH DURCHSTARTEN

SEITE 10

mit Klick zum Kapitel

AKTUELLE THEMEN

CHANCEN ERKENNEN, POTENZIALE NUTZEN

SEITE 22

ARBEITSRECHT

GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK BEHALTEN

SEITE 30

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0

VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN, TRANSFORMATION MITGESTALTEN

SEITE 48

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT

MIT WEITBLICK AGIEREN, DER MENSCH IM MITTELPUNKT

SEITE 72

ENTGELT UND ARBEITSZEIT

RECHTE KENNEN, PASSGENAUE REGELUNGEN AUSHANDELN

SEITE 78



*direkt zu den Angeboten
auf unserer Website*

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

ARBEIT SICHER GESTALTEN, GESUNDHEIT FÖRDERN

SEITE 82

KOMMUNIKATION

SELBSTSICHER AUFTRETEN, PROFESSIONELL KOMMUNIZIEREN

SEITE 98

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

ARBEITSABLÄUFE PLANEN, AUFGABEN STRUKTURIEREN

SEITE 112

SOZIALE KOMPETENZEN

LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN, HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN

SEITE 118

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

PERSPEKTIVEN SCHAFFEN, INTEGRATION ERMÖGLICHEN

SEITE 128

WEITERE INFORMATIONEN

QUALITÄT UND PRAXISNÄHE VEREINEN, SERVICE ENGAGIERT LEBEN

SEITE 134

01

BR KOMPAKT ONLINE



„Ich will mit komplexem Zusatzwissen meine Kolleg*innen unterstützen, aber auch meine Zukunft sichern!“

STARKE BASIS SCHAFFEN, ERFOLGREICH DURCHSTARTEN

Du bist neu im Betriebsrat und bringst viel Motivation und Einsatzbereitschaft mit?

Du möchtest deiner Rolle gerecht werden, dich für die Interessen deiner Kolleg*innen starkmachen und dabei eigene Ideen einbringen, um den Arbeitsalltag im Betrieb aktiv mitzugestalten? Großartig – genau dieses Engagement zählt!

Unsere **BR-kompakt-online-Webinare** unterstützen dich gezielt dabei, schnell handlungsfähig zu werden und deine neue Aufgabe erfolgreich zu meistern. In kompakter Form vermitteln wir dir das nötige Wissen und die praktischen Werkzeuge, um deine Kolleg*innen wirkungsvoll zu vertreten.

Du erwirbst grundlegende arbeitsrechtliche Kenntnisse, lernst die Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats kennen und erfährst, wie sich Betriebsratsarbeit effizient strukturieren lässt.

Zudem geben wir dir wertvolle Praxistipps für erfolgreiche Verhandlungen und zeigen dir, wie du dein neu erworbenes Wissen konkret und wirksam im Betriebsratsalltag anwenden kannst.

BR KOMPAKT ONLINE – INHALT

Medienvielfalt für Abwechslung beim Selbstlernen	12
BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv – Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt	14
BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv – Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten	16
BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv – Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln	18
BR 4 kompakt online – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten	20

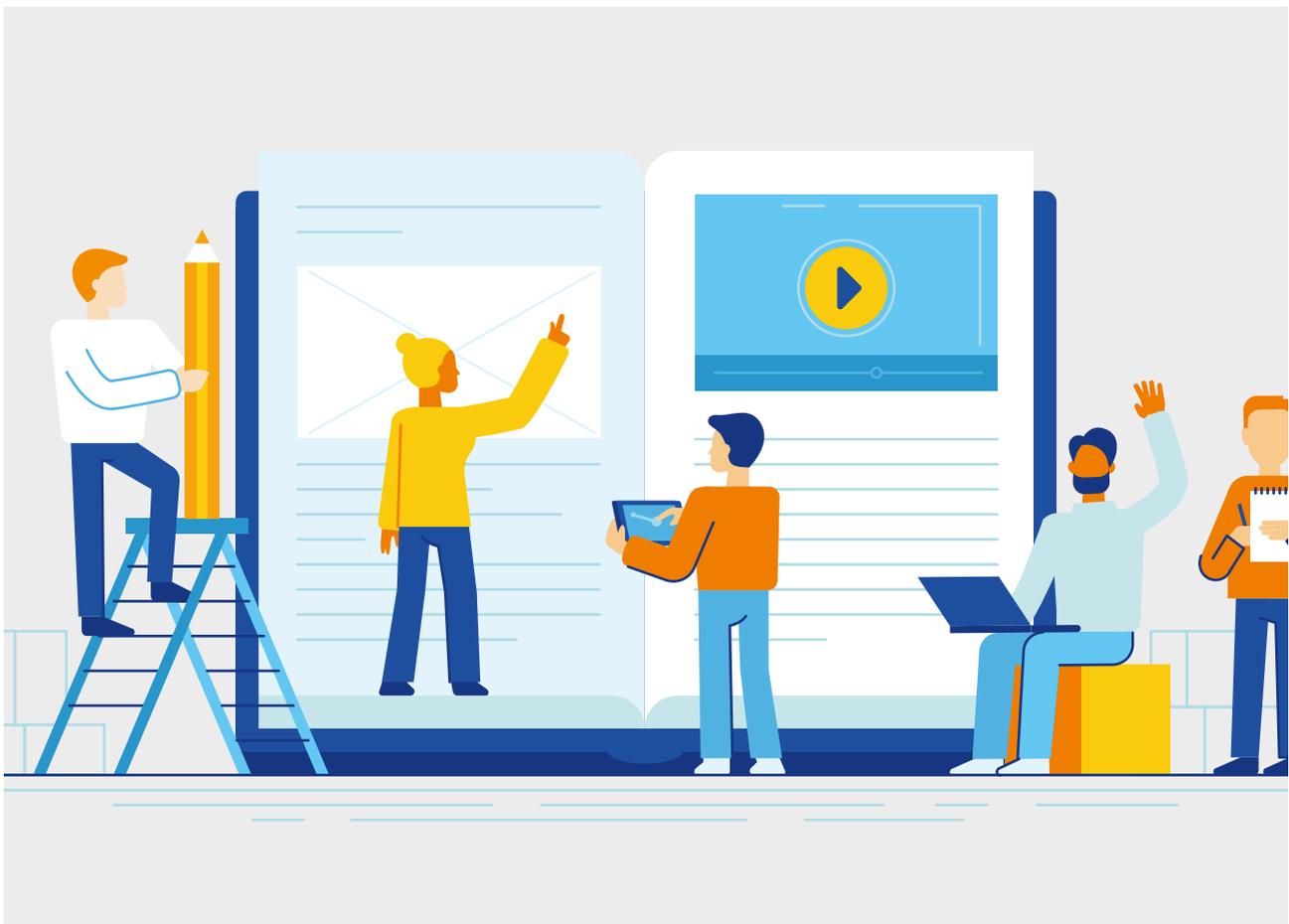


MEDIENVIELFALT FÜR ABWECHSLUNG BEIM SELBSTLERNEN

Egal ob on- oder offline: Das Hauptziel jeder Weiterbildung ist die Vermittlung von Inhalten, die für dich wichtig sind. Besonders virtuell geht es aber nicht nur darum, was gelernt wird, sondern auch wie. Freude und Abwechslung sind hier starke Motivatoren, um eigenverantwortlich zu lernen und am Ball zu bleiben – Faktoren, die deshalb in unserer BWS-Lernwelt eine entscheidende Rolle spielen.

Das zeichnet die Lernwelt aus:

- Der Umgang mit der BWS-Lernwelt ist einfach und intuitiv. Du kannst überall darauf zugreifen – zu Hause ebenso wie unterwegs und zwischendurch.
- Die Inhalte werden abwechslungsreich präsentiert und ermöglichen dir einen effektiven Lernprozess.
- Du bist mittendrin statt nur dabei: Videos, Erklärfilme, Podcasts, Übungen und Rätsel machen den Lernstoff für dich interaktiver und greifbarer.
- In Live Sessions vertiefst du dein Wissen, erhältst Antworten auf deine Fragen und kannst dich mit den anderen Kursteilnehmer*innen austauschen.



BR 1 KOMPAKT ONLINE – ONLINE-KURS IN DER BWS-LERNWELT

Von Anfang an topfit für spannende Aufgaben: Lege in unserer Lernwelt zeitlich und räumlich flexibel die Grundlagen für deine erfolgreiche Betriebsratsarbeit! In verschiedenen Selbstlernmodulen erfährst du alles Wissenswerte praxisnah und leicht verständlich – von deiner Rolle im Gremium über Rechtliches und Organisatorisches bis zu deinen Mitbestimmungsmöglichkeiten im Betrieb. Mit einem Abschlusstest dokumentierst du dein neu erworbenes Wissen.

Keine Frage: Lernen musst du natürlich selbst. Aber du bist trotzdem nicht auf dich allein gestellt. Neben einem Kick-off-Webinar hast du im Kursverlauf die Möglichkeit, dich online mit dem Referenten und anderen Teilnehmer*innen auszutauschen und offene Fragen zu klären, wofür in der Folge noch zusätzliche Webinare stattfinden. Audiovisuelle und interaktive Elemente lockern die verschiedenen Module auf und gestalten das Lernen für dich abwechslungsreicher und interessanter.

Ablauf:

Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.

Interesse geweckt?

Auf der nächsten Seite findest du Termine und weitere Informationen zum Online-Kurs.

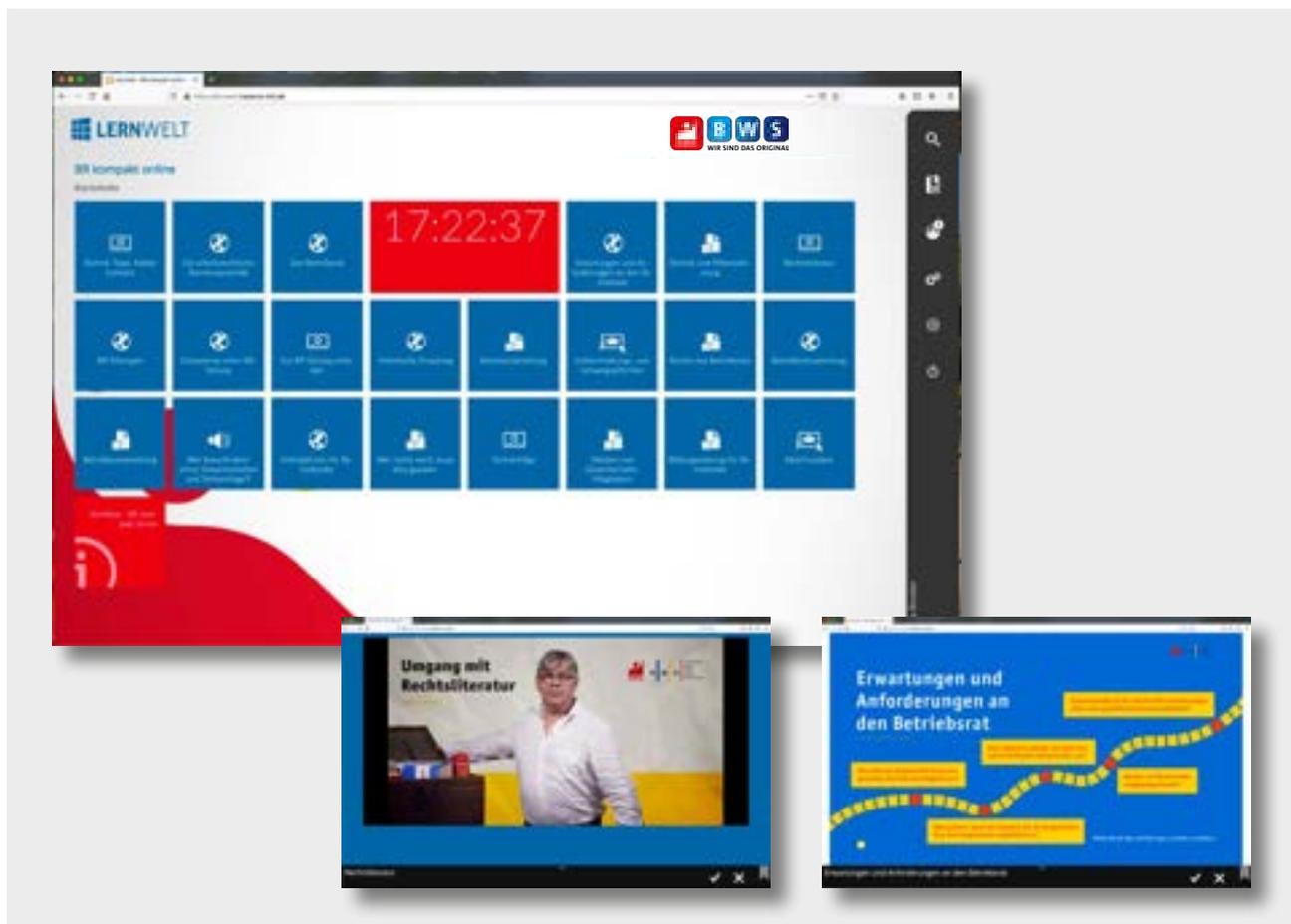
1. Live Session

2 Wochen Selbstlernphase

2. Live Session

2 Wochen Selbstlernphase

3. Live Session



BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv

Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieser Online-Kurs gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt der Online-Kurs Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

ABLAUF: Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.

- **Arbeitsrechtliche Grundlagen**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Rechtsliteratur
- **Der Betriebsrat**
 - Erwartungen und Anforderungen an den Betriebsrat
 - Betrieb und Mitbestimmung
- **Betriebsratssitzungen**
 - Musterhaftes Vorgehen bei einer Betriebsratssitzung
 - Dokumente einer Betriebsratssitzung
 - Zur Betriebsratssitzung einladen
 - Fehlerhafte Einladung
- **Rechte und Pflichten des Betriebsrats**
 - Rechte des Betriebsrats
 - Schweige- und Geheimhaltungspflichten
- **Die Betriebsversammlung**
- **Fettnäpfchen für Betriebsrät*innen**
- **Tarifverträge**
- **Gewerkschaften und Werben von Gewerkschaftsmitgliedern**
- **Bildungsplanung für Betriebsräte**

FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner mit Skript
- BWS-Schreibblock
- BWS-Kugelschreiber
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze
- Headset

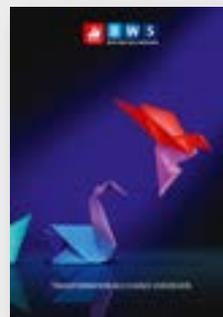
 **Online-Kurs – 3 Live Sessions, Dauer 3 x 2,5 Stunden**

Live Session 1	Live Session 2	Live Session 3	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
22.06.26	29.06.26	13.07.26	10:00 Uhr	12:30 Uhr	BWS-000-071101-26	Ralf Wichmann
14.09.26	21.09.26	05.10.26	10:00 Uhr	12:30 Uhr	BWS-000-071102-26	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Abbildung ähnlich!



Die Bücher helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem Webinar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprachqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv

Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten

Mit diesem Webinar bieten wir euch nun die Möglichkeit, das Seminar BR 2 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem Webinar werden keine Inhalte aus BR 2 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem Webinar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Webinar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem Webinar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**

 **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner mit Skript
- BWS-Schreibblock
- BWS-Kugelschreiber
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- Headset

 **Online-Kurs** – Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden an insgesamt 5 Tagen

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
01.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
02.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
03.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-071201-26	Marco Fritz
04.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
05.06.26	09:00 Uhr	12:45 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Abbildung ähnlich!



BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Seminar „BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv“ helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem Webinar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprachqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv

Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln

Mit diesem Webinar bieten wir euch die Möglichkeit, das Seminar BR 3 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem Webinar werden keine Inhalte aus BR 3 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem Webinar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Webinar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**

 **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner mit Skript
- BWS-Schreibblock
- BWS-Kugelschreiber
- Christian Schoof: Betriebsratspraxis von A bis Z
- Headset

 **Online-Kurs – Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden an insgesamt 5 Tagen**

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
24.08.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
25.08.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
26.08.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-071301-26	Marco Fritz
27.08.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
28.08.26	09:00 Uhr	12:45 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

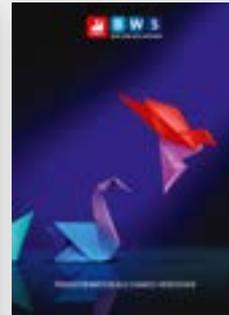


Abbildung ähnelnd!

BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Seminars „BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv“ umfasst Seminarunterlagen sowie wichtige Literatur für die Betriebsratspraxis.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem Webinar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprachqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

BR 4 kompakt online – 5 Tage intensiv

Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten

Mit diesem Webinar bieten wir euch die Möglichkeit, das Seminar BR 4 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem Webinar werden keine Inhalte aus BR 4 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem Webinar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**

 **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Sporttasche
- BR-4-Ordner mit Skript
- BWS-Schreibblock
- BWS-Kugelschreiber
- Headset

 **Online-Kurs – Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden an insgesamt 5 Tagen**

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
15.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
16.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
17.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-071401-26	Marco Fritz
18.06.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr		
19.06.26	09:00 Uhr	12:45 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Abbildung ähnlich!



BR 4 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Seminars „BR 4 kompakt online – 5 Tage intensiv“ umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Seminarunterlagen.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem Webinar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und un-schöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprachqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.



„Ich will auf neue Entwicklungen direkt reagieren und meine Kolleg*innen effektiv unterstützen!“

CHANCEN ERKENNEN, POTENZIALE NUTZEN

Digitalisierung, neue Arbeitsformen, Gesetzesänderungen und vieles andere mehr verändern die Arbeitswelt stetig. Die Webinare in diesem Kapitel sind auf aktuelle Themen zugeschnitten und helfen dir, immer auf dem neuesten Stand zu sein, um deine Kolleg*innen bestens vertreten zu können.

AKTUELLE THEMEN – INHALT

Aktuelles

Wissensmanagement in der Interessenvertretung – Erfahrungswissen teilen und sichern – besonders zur BR-Wahl	24
BR-Update für mehrfach gewählte Betriebsrät*innen – Bring dein Wissen auf den neuesten Stand	25
Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl – Normales Wahlverfahren	26
Neu im Gremium 1 – Grundlagen der Betriebsratsarbeit	27
Neu im Gremium 2 – Fit für die Praxis	28
Betriebsratswahl sichtbar machen – Ideen für große und kleine Betriebe	29



Wissensmanagement in der Interessenvertretung

Erfahrungswissen teilen und sichern – besonders zur BR-Wahl

Die Arbeitswelt aller Branchen befindet sich in einem Wandel, in dem das Wissen immer komplexere Formen annimmt – das gilt auch für die Arbeit des Betriebsrats. Häufig sind es gerade hier Wissensbestände, die in keinem Fachbuch stehen und dennoch nötig sind, um erfolgreich die Interessen der Kolleg*innen zu vertreten. Sie befinden sich aber nicht in Büchern und Dateien, sondern in den Köpfen der Kolleg*innen, die oft jahrelang Erfahrungen gesammelt, betriebliche Entwicklungen beobachtet und sie mitgestaltet haben. Dieses Wissen konzentriert sich auf wenige Personen und ist mit jeder neuen Wahl oder mit dem verdienten Gang in den Ruhestand gefährdet, verloren zu gehen. In diesem Webinar sollen Hilfestellungen gegeben werden, um Wissenslücken und damit Handlungsunfähigkeit des Betriebsrats gar nicht erst entstehen zu lassen. Betriebsrät*innen lernen hier, wie das Erfahrungswissen im Gremium gesichert und systematisch an Nachfolger*innen weitergegeben werden kann.

- Eigenes Erfahrungswissen zur Weitergabe aufbereiten
- Methoden des Wissenstransfers
- Übersetzung von implizitem in explizites Wissen
- Formen und Strategien der Wissensweitergabe
- Lernprozesse im Gremium gestalten
- Optimale Nutzung des vorhandenen Wissens für die Interessenvertretung

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
15.01.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-303101-26	Dr. Nadja Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

BR-Update für mehrfach gewählte Betriebsrät*innen

Bring dein Wissen auf den neuesten Stand

Man lernt nie aus und sollte sich immer auf dem aktuellen Stand der Dinge halten. Das gilt für alle Arbeitnehmer*innen. Doch was verändert sich schon in der Betriebsratsarbeit? Sehr viel! Das Arbeits- und Mitbestimmungsrecht ist eines der dynamischsten Rechtsgebiete. Daher ist es umso wichtiger, sein Wissen aufzufrischen und zu festigen. Veränderungen im Bereich der Betriebsratsarbeit gibt es viele – von der technischen Ausstattung über die Zusammensetzung des Gremiums bis zu Weiterentwicklungen in der Arbeitswelt. Doch im Betriebsratsalltag geht eines oft unter: die Weiterbildung. Wer sich weiterhin auf sicherem Boden bewegen will, sollte auch als erfahrenes Betriebsratsmitglied unbedingt auf dem neuesten Stand bleiben. Genau dazu wollen wir euch in dieser Webinar-Reihe verhelfen.

- Rechts- und Pflichtenstellung der Betriebsratsmitglieder
- Betriebsratssitzungen: Vorbereitung, Sitzungsablauf und Protokoll
- Recht aktuell: die wichtigsten Rechtsprechungen für Betriebsräte in den letzten Jahren
- Zukunftsvisionen des Betriebsrats: zielgerichtetes Arbeiten für die Amtszeit und Gremienentwicklung
- Rechtsstellung von Vorsitzenden und Stellvertreter*innen im Gremium

 Webinar – Dauer 3 x 5 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
13.07.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr		
14.07.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-302701-26	Marco Fritz
15.07.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl

Normales Wahlverfahren

Das normale Wahlverfahren findet in Betrieben Anwendung, in denen in der Regel mehr als 100 wahlberechtigte Arbeitnehmer*innen beschäftigt sind. Bei Betriebsgrößen zwischen 51 und 100 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen kann unter der Voraussetzung einer freiwilligen Vereinbarung zwischen Arbeitgeber und Wahlvorstand auch auf das vereinfachte Wahlverfahren zurückgegriffen werden. Liegt keine Vereinbarung zwischen Arbeitgeber und Wahlvorstand vor, findet das normale Wahlverfahren ab einer Anzahl von 51 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen Anwendung. Das Webinar vermittelt die notwendigen Rechtsgrundlagen, um eine ordnungsgemäße Durchführung des normalen Wahlverfahrens sicherzustellen. Als Mustervorlagen werden entsprechende Check- bzw. Ablauflisten bereitgestellt, die den Seminarteilnehmer*innen dabei helfen, sich gründlich unter Beachtung der strengen Wahlvorschriften und Fristen vorzubereiten, um etwaige Anfechtungen der Wahl von vornherein zu vermeiden.

- Grundlagen des normalen Wahlverfahrens
- Fristen und Rechtsvorschriften
- Bestellung, Aufgaben und Haftung des Wahlvorstands
- Kosten der Wahl
- Wahlschutz
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Zuordnung von Betriebsteilen
- Zuordnung von Leiharbeiter*innen bzw. leitenden Angestellten
- Einsprüche gegen die Wählerliste
- Notwendiger Inhalt des Wahlausschreibens
- Einreichung, Prüfung und Bekanntgabe eingereicherter Wahlvorschläge
- Personen- (Mehrheitswahl) oder Listenwahl (Verhältniswahl)
- Stützungsunterschriften
- Widerspruch gegen die Kandidatenlisten
- Vorbereitung der Wahlversammlung
- Überwachung der Wahl
- Wahlgang und Stimmabgabe, Briefwahl
- Stimmenauszählung
- Feststellung der Wahlergebnisse
- Sitzvergabe unter Berücksichtigung des Minderheitengeschlechts
- Wahlniederschrift
- Konstituierende Sitzung des Betriebsrats
- Anfechtung der Wahl – Beispiele
- Kündigungsschutz für Wahlvorstand und Wahlbewerber*innen

 Webinar – Dauer 2 x 6 Stunden an insgesamt 2 Tagen

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
09.02.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-302001-26	Christian Gerken
10.02.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Neu im Gremium 1

Grundlagen der Betriebsratsarbeit

Jeder Anfang ist leicht – wenn man die nötige Unterstützung hat! Jedes Mitglied, das neu in den Betriebsrat gewählt wurde, benötigt einen schnellen und effektiven Überblick. Mit uns bekommt ihr die Einstiegsqualifizierung für die Betriebsarbeit! In diesem Webinar lernt ihr den Umgang mit dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG). Ihr erhaltet einen Überblick über die Organisation des Betriebsrats und einzelne Paragraphen, damit ihr im Gremium mitreden könnt und euch schnell als Betriebsrät*in zurechtfindet.

- Selbstverständnis der Betriebsratsarbeit
- Wenn es mal knallt! Besonderer Kündigungsschutz für Betriebsrät*innen und Ersatzmitglieder
- Selbstverständnis der Betriebsratsarbeit
- Die Betriebsratssitzung
 - Ordnungsgemäße Einladung, Folgen für Beschlussfassung
 - Anforderungen an eine Tagesordnung – damit es richtig läuft!
 - Der Arbeitgeber in der Betriebsratssitzung
 - Die Bedeutung des Protokolls
 - Der Ablauf von Betriebsratssitzungen nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Die Freistellung von Betriebsratsmitgliedern
- Arbeitsrechtspyramide und Günstigkeitsprinzip
- Schulungsanspruch des Betriebsrats
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Gewerkschaften
- Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats
- Alles geheim? Die Geheimhaltungspflichten des Betriebsrats
- Die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats – ein Überblick
- Gut geplant ist halb gewonnen – Mitbestimmung bei der Personalplanung

 Webinar – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
08.06.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr		
09.06.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-302901-26	Christian Gerken
10.06.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Neu im Gremium 2

Fit für die Praxis

In diesem Grundlagen-Webinar stehen die Informations-, Anhörungs-, Beratungs- und Widerspruchsrechte des Betriebsrats im Fokus. Sie bestimmen in entscheidendem Maße die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats. Vertrauen ist dabei keine Einbahnstraße. Schließlich fordert der Gesetzgeber eine „vertrauensvolle Zusammenarbeit“ zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber. In dem Webinar vermitteln wir euch das notwendige Wissen, um angemessen zu reagieren, wenn die Arbeitgeberseite Beteiligungsrechte missachtet. Ihr erhaltet die notwendigen Kenntnisse und Tools, um selbstbewusst und auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber zu agieren.

- **Informationsrechte**
 - Pflicht des Arbeitgebers zur Unterrichtung und Vorlage von Unterlagen
 - Wann und wie viel? Zeitpunkt und Umfang der Unterrichtung
 - Beispiele für Informationsrechte des Betriebsrats
 - Informationsbeschaffung durch den Betriebsrat
 - Rechte einzelner Betriebsratsmitglieder
 - Informationspflicht des Wirtschaftsausschusses gegenüber dem Betriebsrat
 - Benennung sachkundiger Arbeitnehmer*innen durch den Arbeitgeber
 - Euer gutes Recht: Hinzuziehung von externen Sachverständigen bzw. Berater*innen
 - Folgen bei Verstößen des Arbeitgebers gegen die Informationsrechte
- **Anhörungsrechte**
 - Beratungsrechte
 - Voraussetzung vorliegender Informationen über Planungsmaßnahmen
 - Pflicht des Arbeitgebers zur Beratung mit dem Betriebsrat
 - Beispiele für betriebsverfassungsrechtliche Beratungsrechte
 - Folgen bei Verstößen
- **Zustimmungsverweigerungsrechte**
 - Vorgeschaltete Informationspflicht
 - Voraussetzung nach § 99 Abs. 2 BetrVG, Fristen
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Verhinderung der Durchführung einer Maßnahme
 - Gründe für die Zustimmungsverweigerung
 - Durchführung von vorläufigen personellen Maßnahmen durch den Arbeitgeber
 - Bestreitung der Dringlichkeit durch den Betriebsrat
 - Antrag des Arbeitgebers auf Zustimmungsersetzung beim Arbeitsgericht
- **Mitbestimmungsrechte**
 - Aktive Mitgestaltung betrieblicher Belange
 - Initiativrecht, Erzwingbarkeit über die Einigungsstelle
 - Regelungsabrede oder Betriebsvereinbarung
 - Folgen bei Verstößen des Arbeitgebers
 - Unterlassungsanspruch oder Einstweilige Verfügung
 - Inhalte erzwingbarer Betriebsvereinbarungen
 - Voraussetzungen für „korrigierendes“ Mitbestimmungsrecht
 - Beispiele für Maßnahmen zur Abwendung bzw. zum Ausgleich besonderer Belastungen
 - Beispiele für die Behinderung der Betriebsratstätigkeit

 Webinar – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
17.08.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr		
18.08.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-303001-26	Christian Gerken
19.08.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsratswahl sichtbar machen

Ideen für große und kleine Betriebe

Je mehr Kolleg*innen bei der Betriebsratswahl ihre Stimme abgeben, umso besser. Doch leider ist die Wahlbeteiligung oft nicht so hoch. Um das zu ändern, stellt dieses Webinar einfachste, aber sehr wirksame Ideen vor, wie man mit geringstem Aufwand die Wahl ins Gespräch bringt. Die Ideen sind so gestaltet, dass man sie mit dem kleinsten Team umsetzen kann und kaum Voraussetzungen braucht.

- Welche Bedeutung hat die Wahl aus Sicht der Kolleg*innen?
- Wie bringt man die Wahl so richtig ins Gespräch?
- Medien und Aktionen, die mit geringstem Aufwand breiteste Wirkung erzielen
- Wie kombiniert man heute digitale und analoge Kommunikationsmittel?
- Um Menschen zu „gewinnen“, muss man sie auch emotional und aus ihrer Perspektive ansprechen
- Wie könnte ein Kommunikationskonzept zur Betriebsratswahl aussehen?

 Webinar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
09.01.26	12:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-302801-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

03

ARBEITSRECHT



„Ich will den Überblick im Paragrafendschungel behalten und die Rechte meiner Kolleg*innen vertreten!“

GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK BEHALTEN

Die schlechte Nachricht vorab: Um Paragraphen kommt niemand im Betriebsrat herum. Die gute Nachricht: Wir machen das Lernen rund um das Thema Arbeitsrecht für dich so angenehm wie möglich. Unsere Referent*innen geben alles, um dir die Inhalte, die du für deinen Alltag brauchst, anschaulich zu vermitteln – vom Umgang mit Arbeitsverträgen, Abmahnungen und Kündigungen bis zu komplexen betrieblichen Fragestellungen. Aktuelle Themen, Urteile und Gesetzesänderungen gehören selbstverständlich zum Repertoire. Um die Inhalte verdaulicher für dich zu machen, lernst du in kleinen Gruppen und vertiefst dein Wissen in zahlreichen Übungen. Auch Fortgeschrittene finden bei uns ein vielseitiges und hochkarätiges Angebot.

ARBEITSRECHT – INHALT

Aktuelles

Neue Urteile im Arbeitsrecht – Das jährliche Update für jedes Betriebsratsmitglied 32
Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht – Bring dich auf den neuesten Stand 33

Rund ums Thema Kündigung

Aktuelles zum Kündigungsrecht – Booster dein Rechtswissen rund um die Kündigung 34
Die Änderungskündigung – Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert 35
Kündigung in der Insolvenz – Ist in der Insolvenz alles anders? 36
Kündigungsschutz – Basiswissen rund um die Kündigung 37
Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Grundlagen und Vertiefung zum Thema Kündigung 38

Rund ums Thema Geld

Krankengeld kompakt – Was du zum Thema wissen solltest 39
Arbeitslosengeld kompakt – Alles, was du zum Thema wissen solltest 40

Konflikte und Krisen

Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber – Whistleblowing im neuen Gewand? 41

Mitbestimmung

Quickcheck: Betriebsrat und personelle Maßnahmen – Die §§ 99 bis 105 BetrVG kurz und kompakt 42
Teilzeit und Befristung – Kompakte Vorstellung aller Möglichkeiten 43

Sozialrecht

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan – Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb? 44

Betriebsratsarbeit

Betriebsvereinbarungen – Gesetzliche Grundlagen und Verhandlungstipps 45
Die Mitarbeiterbefragung – Befragungen durchführen – diesmal mit Sinn und Verstand 46



Neue Urteile im Arbeitsrecht

Das jährliche Update für jedes Betriebsratsmitglied

Gerade beim Thema Arbeitsrecht kann sich kein Betriebsratsmitglied auf seinem einmal erworbenen Wissen ausruhen. Zu oft und zu schnell gibt es hier immer wieder Änderungen – sei es bei den gesetzlichen Bestimmungen oder in der Rechtsprechung. Deshalb gilt es für Betriebsrät*innen, durch ein regelmäßiges Update ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse immer wieder aufzufrischen. In diesem Webinar stellen wir euch – kurz und prägnant – die wichtigsten praxisrelevanten Urteile zu allen Themen der betrieblichen Mitbestimmung sowie zum Individualarbeitsrecht vor.

- Wichtige und aktuelle Urteile zur betrieblichen Mitbestimmung
- Wichtige und aktuelle Urteile zum Individualarbeitsrecht
 - Urlaub
 - Teilzeit
 - Kündigung
 - Entgeltfortzahlung
 - Befristung
 - u.v.m.

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
13.02.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-331901-26	Manfred Furier
03.11.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-331902-26	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht

Bring dich auf den neuesten Stand

Sowohl für befristet beschäftigte Arbeitnehmer*innen als auch für Teilzeitarbeitnehmer*innen gelten besondere Regeln, die der Betriebsrat kennen sollte. Wir stellen euch in diesem Webinar die neueste Rechtsprechung sowie die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer*innen vor und klären, wann ein Anspruch auf Teilzeit besteht, wann und wie sich der Anspruch auf Verlängerung oder Verkürzung der Arbeitszeit durchsetzen lässt und wann eine Klage auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses Sinn macht.

- Anspruch auf Teilzeit
 - Anspruch nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)
 - Anspruch nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)
- Brückenteilzeit
- Verhältnis von Befristung zur Kündigung
- Kürzung von Urlaubsansprüchen bei Wechsel von Vollzeit auf Teilzeit
- Anspruch auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses
- Erfolgsaussichten einer klageweisen Durchsetzung
- Aktuelle Rechtsprechung

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
10.02.26	10:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-333601-26	Irena Schauer
05.05.26	14:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-333602-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Kündigungsrecht

Booster dein Rechtswissen rund um die Kündigung

Die Kündigung kann für eine Arbeitnehmer*innen Arbeitnehmer nicht nur ein kurzfristiges Problem darstellen, sondern auch langfristige Folgen haben und zu einer Bedrohung der beruflichen und finanziellen Existenz werden. Umso wichtiger ist es für Betriebsratsmitglieder, im Falle einer Kündigung über aktuelles Rechtswissen zu verfügen, um die bestehenden Mitbestimmungs- und Widerspruchsrechte wahrnehmen zu können und die betroffenen Beschäftigten kompetent zu beraten. In diesem Webinar klären wir die Frage, wann ein Kündigungsschutz besteht. Wir stellen die aktuelle Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (BAG) zu personen-, verhaltens- und betriebsbedingten Kündigungen vor und werfen zudem einen Blick auf die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs (EuGH) zu diesem Thema.

- Grundlagen des Kündigungsrechts
- Kündigungsschutz
- Darstellung der Kündigungsarten
 - Personenbedingte Kündigung
 - Verhaltensbedingte Kündigung
 - Betriebsbedingte Kündigung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Alles zum Thema Abfindung
- Was muss nach der Kündigung getan werden?

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
19.03.26	10:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-331001-26	Irena Schauer
13.10.26	10:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-331002-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Änderungskündigung

Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert

Eine Änderungskündigung ist eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit dem zeitgleichen Angebot der Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses zu veränderten Bedingungen. Doch wann muss der Arbeitgeber eine Änderungskündigung aussprechen? Wann darf er eine*n Mitarbeiter*in aufgrund seines Direktionsrechts (Weisungsrechts) versetzen? Was können Betriebsräte in diesem Kontext tun und was ist empfehlenswert? In diesem Webinar zeigen wir die rechtlichen Grundlagen zu Versetzungen und Änderungskündigungen auf und stellen die aktuelle Rechtsprechung vor.

- Direktionsrecht des Arbeitgebers (Was darf der Arbeitgeber?)
- Einschränkung des Direktionsrechts durch den Arbeitsvertrag
- Arbeitsvertragliche Versetzungsklauseln
- Annahme der Änderungskündigung unter Vorbehalt und Folgen
- Rechtliche Risiken
- Aktuelle Rechtsprechung

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
19.03.26	14:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-333401-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kündigung in der Insolvenz

Ist in der Insolvenz alles anders?

Insolvenz, Interessenausgleich, Sozialplan und betriebsbedingte Kündigung – wir zeigen in diesem Webinar, wie das Zusammenspiel zwischen diesen Themen funktioniert und welche Rolle der Betriebsrat dabei spielt. Was ändert sich in der Insolvenz? Welche Rechte haben Insolvenzverwalter*innen? Was ändert sich für Sozialpläne? Was muss der Betriebsrat beachten und welche Rechte hat er? Diese und viele weitere wichtige Fragen werden in dem Webinar ausführlich besprochen.

- Grundlagen des Insolvenzrechts
- Klärung der Begriffe Masseverbindlichkeit, Insolvenztabelle, Masseforderung, Insolvenzforderung, Deckelung des Sozialplans
- Wer darf von dem*der Insolvenzverwalter*in gekündigt werden?
- Wie lange ist die Kündigungsfrist?
- Wie hoch kann eine Abfindung in der Insolvenz sein?
- Macht eine Kündigungsschutzklage Sinn?

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
10.02.26	14:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-333501-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kündigungsschutz

Basiswissen rund um die Kündigung

Die Kündigung und der Aufhebungsvertrag legen die Axt an das Arbeitsverhältnis – oft mit gravierenden Folgen für die berufliche, aber auch die private Zukunft der Betroffenen. Um die Kolleg*innen wirkungsvoll und erfolgreich auf diesem Gebiet zu vertreten und zu beraten, sollte jedes Betriebsratsmitglied daher über die Schutzrechte im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen Bescheid wissen. Genau diese Kenntnisse vermittelt dir dieses Webinar.

- Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- Die Basics bei verhaltens-, krankheits- und betriebsbedingter Kündigung oder fristloser Kündigung
- Kündigungsfristen
- Kündigungsschutzklage – Anspruch auf Abfindung?
- Abwicklungsvertrag oder Aufhebungsvertrag – Inhalt und Fallstricke, insbesondere Sperrzeiten bei der Agentur für Arbeit

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
13.02.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-330601-26	Manfred Furier
03.11.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-330602-26	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Grundlagen und Vertiefung zum Thema Kündigung

Mitbestimmung und Kündigung – ein Widerspruch? Nein, keinesfalls. Kündigungen gehören mit zu den unangenehmsten Aufgaben eines jeden Gremiums. Schließlich geht es dabei häufig um menschliche Schicksale. Umso wichtiger, dass der Betriebsrat hier kompetent handelt und die Rechte der Arbeitnehmer*innen kennt. Denn beim Thema Kündigungen lauern einige Stolperfallen für den Betriebsrat und die Reaktionszeit ist kurz. Im ersten Modul dieses Webinars schauen wir uns kurz und kompakt an, wie der Ablauf ist und wo die Fallstricke für den Betriebsrat und den Arbeitgeber liegen, die sich positiv oder negativ auswirken könnten. Im zweiten Modul wollen wir das Wissen vertiefen und die Beendigungstatbestände betrachten. Aber auch ein Überblick über das Kündigungsschutzgesetz, die außerordentliche Beendigungskündigung und das arbeitsgerichtliche Verfahren darf nicht fehlen.

- Überblick: Kündigung und Mitbestimmung
- Ordnungsgemäße und vollständige Anhörung des Betriebsrats
- Die Kündigungsgründe – personenbedingt, verhaltensbedingt und betriebsbedingt
- Wissenswertes zum Aufhebungsvertrag und zur außerordentlichen Beendigungskündigung
- Überblick über das Kündigungsschutzgesetz
- Das arbeitsgerichtliche Verfahren

 Webinar – Dauer 2 x 3 Stunden an insgesamt 2 Tagen

Tag 1	Tag 2	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
25.06.	26.06.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-332801-26	Marco Fritz
03.12.	04.12.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-332802-26	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Krankengeld kompakt

Was du zum Thema wissen solltest

Das Krankengeld ist eine wichtige Säule im sogenannten sozialen Netz. Dieses Webinar verschafft dir einen Überblick über die Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung im Bereich Krankengeld. Mit entsprechenden vertieften Kenntnissen bist du in der Lage, auf Augenhöhe mit der Krankenkasse zu agieren und deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen oder deine Kolleg*innen bei diesem Thema zu beraten. Das Webinar eignet sich ebenso für Betroffene wie für Interessierte.

- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen
- Behandlung von Problemfällen
 - Zusammenhangserkrankungen
 - Zeitliches Überlappen
 - Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
 - ICD-10-Codes
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen (Beginn der Arbeitsunfähigkeit, ICD-10-Codes)
- Aussteuerung und was dann?
- Rechte und Pflichten sowie Ausschlussstatbestände
- Rechtsmittel gegen Bescheide und aufschiebende Wirkung

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
04.03.26	10:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-330301-26	Michaela Vetter
12.08.26	10:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-330302-26	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitslosengeld kompakt

Alles, was du zum Thema wissen solltest

Das Arbeitslosengeld ist eine wichtige Lohnersatzleistung und zudem eine der Säulen des sogenannten sozialen Netzes, mit dem Betroffene aufgefangen werden sollen. In diesem Webinar erhältst du einen Überblick über die Leistungen der Arbeitslosenversicherung (Bundesagentur für Arbeit) und vertiefst deine Kenntnisse. Es versetzt dich in die Lage, der Bundesagentur für Arbeit auf einer Ebene zu begegnen, um deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen und deine Kolleg*innen rund ums Thema Arbeitslosengeld kompetent zu beraten. Das Webinar eignet sich sowohl für Betroffene als auch für Interessierte.

- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen, Sperrzeit
- Behandlung von Problemfällen (Schätzungen, Krankheit, Verfügbarkeit etc.)
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen
 - Beginn
 - Richtige Antragstellung
 - Steuerklassenwechsel etc.
- Übergang zu SGB VI, LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) und Erwerbsminderungsrente
- Rechte und Pflichten
 - Ausschlussstatbestände
 - Rechtsmittel gegen Bescheide
 - Aufschiebende Wirkung

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
14.01.26	10:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-330401-26	Michaela Vetter
06.05.26	10:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-330402-26	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber

Whistleblowing im neuen Gewand?

Whistleblower*innen enthüllen Missstände und bringen Verbrechen wie Korruption, Menschenrechtsverletzungen oder Datenmissbrauch an die Öffentlichkeit. Dabei riskieren die Informant*innen oft ihre Freiheit oder gar ihr Leben. Alarm schlagen und Rechtsverstöße und gravierende Missstände am Arbeitsplatz anzeigen – dafür braucht es Mut und Zivilcourage. Denn im Arbeitsverhältnis gilt bisher der Grundsatz, dass eine unberechtigte Anzeige gegen den Arbeitgeber den wichtigen Grund für eine fristlose Kündigung darstellen kann. Ausgehend von dem Fall der Altenpflegerin Brigitte Heinisch, die das Bekanntmachen von Personal- und Qualitätsmängeln in der Altenpflege nicht als Verrat, sondern als verantwortliches Handeln verstanden hat, werden in diesem Webinar die bislang schwierige Rechtslage für Whistleblower in Deutschland und die Neuerungen durch § 5 GeschGehG (Geschäftsheimnisgesetz) aufgezeigt.

- Regelungen zum Schutz von Hinweisgeber*innen im Arbeitsverhältnis, zum Beispiel § 17 ArbSchG (Arbeitsschutzgesetz), §§ 84 f. BetrVG (Betriebsverfassungsgesetz) und §§ 13, 16, 27 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)
- § 5 GeschGehG (Geschäftsheimnisgesetz, seit dem 26.04.2019): Schnittstelle zwischen Geheimnisschutz und Whistleblowing
- Zu erwartende Auswirkungen durch die Umsetzung der Hinweisgeberschutz-Richtlinie vom 23.10.2019 in deutsches Recht
- Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts
- Rechte des Betriebsrats im Bereich der sogenannten Beschwerde-rechte und das Zusammenspiel mit betrieblich etablierten Compliance-Strukturen

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
16.06.26	10:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-332601-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Quickcheck: Betriebsrat und personelle Maßnahmen

Die §§ 99 bis 105 BetrVG kurz und kompakt

Dieses Webinar soll dir an drei Tagen kompakt das Wichtigste im Bereich der personellen Maßnahmen näherbringen. Denn Fehler werden hier nicht verziehen. Es geht einerseits um das konkrete Verfahren von personellen Einzelmaßnahmen wie Einstellung, Versetzung und Ein- oder Umgruppierung sowie um die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats in Bezug auf § 99 BetrVG. Andererseits beschäftigen wir uns mit den Besonderheiten von vorläufigen personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG, aber auch mit der unangenehmen Aufgabe der Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen. Bei Letzterem wollen wir die Aspekte von Bedenken und Widerspruch beleuchten und uns die unterschiedlichen möglichen Kündigungsgründe anschauen. Ein kleiner Ausflug zum Kündigungsschutzrecht rundet die Webinar-Reihe schließlich ab. Damit erhaltet ihr einen kompakten Überblick über die §§ 99 bis 105 BetrVG.

- Voraussetzungen und Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Zustimmungsverweigerungsgründe im Detail
- Vorläufige personelle Maßnahmen und ihre Folgen für die Arbeitnehmer*innen und die Mitbestimmung
- Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Bedenken und Widerspruch bei einer beabsichtigten Kündigung
- Reaktion des Betriebsrats und Unterstützung der betroffenen Arbeitnehmer*innen

 Webinar – Dauer 3 x 3 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
18.05.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr		
20.05.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-332901-26	Marco Fritz
22.05.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Teilzeit und Befristung

Kompakte Vorstellung aller Möglichkeiten

Für befristet oder in Teilzeit beschäftigte Arbeitnehmer*innen gelten besondere Regeln, die dem Betriebsrat bekannt sein sollten, um die Kolleg*innen bei diesen Thema kompetent vertreten zu können. In diesem Webinar zeigen wir euch, welche Möglichkeiten der Mitbestimmung ihr in den Bereichen Teilzeit und Befristung habt und wie ihr sie effektiv durchsetzen könnt.

- **Teilzeit**
 - Absenkung und Aufstockung der Arbeitszeit
 - Brückenteilzeit
 - Wie können Ansprüche durchgesetzt werden?
 - Voraussetzungen und Fallstricke
- **Befristung**
 - Befristung von Arbeitsverhältnissen – mit und ohne Sachgrund
 - Anforderungen im Detail
 - Folgen bei unwirksamer Befristung

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
14.02.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-336201-26	Manfred Furier
04.11.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-336202-26	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan

Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb?

Die Zeit steht nie still. Auch Betriebe und ihre Strukturen sind vor Veränderungen nicht gefeit. Wohl den Beschäftigten, die bei solchen anstehenden Umstrukturierungen einen kompetenten Betriebsrat haben. Denn der hat beachtliche Mitwirkungsmöglichkeiten, insbesondere wenn es um die soziale Abfederung einer Betriebsänderung geht. Damit du diese Möglichkeiten voll nutzen kannst, vermitteln wir dir in diesem Webinar die nötigen Kenntnisse zu Betriebsänderungen und Umstrukturierungen sowie zu Interessenausgleich und Sozialplänen.

- Wann liegt eine Betriebsänderung nach § 111 BetrVG vor?
- Betriebsänderung bei reinem Personalabbau
- Wann muss der Arbeitgeber wen und wie umfangreich informieren?
- Recht des Betriebsrats auf externe Unterstützung (Hinzuziehung eines Sachverständigen)
- Interessenausgleichsverhandlungen
- Inhalte eines Sozialplans, insbesondere mögliche Transfergesellschaft
- Exkurs: Einigungsstelle
- Schicksal des Betriebsrats – eventuelles Übergangsmandat

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
14.02.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-330501-26	Manfred Furier
04.11.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-330502-26	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsvereinbarungen

Gesetzliche Grundlagen und Verhandlungstipps

Das Webinar vermittelt Inhalte zur Gestaltung von Betriebsvereinbarungen. Neben den gesetzlichen Grundlagen, inhaltlichen Gestaltungsmöglichkeiten, Formulierungshilfen und Regelungsformen werden auch konkrete Hinweise zum Aufbau und zu verschiedenen Formen von Betriebsvereinbarungen sowie Verhandlungstipps gegeben.

- Was ist eine Betriebsvereinbarung? (Definition und gesetzliche Grundlage)
- Verortung im Rechtssystem
- Zustandekommen einer Betriebsvereinbarung (Z, V, F)
- Fehlende Einigung (Einigungsstellenverfahren)
- Thema der Betriebsvereinbarung: freiwillige Verhandlung oder erzwingbare Mitbestimmung
- Verhandlungsprozess mit dem Arbeitgeber – Regelungsformen
- Aufbau und Struktur einer Betriebsvereinbarung

 Webinar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
23.04.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-334201-26	Sebastian Speer
17.11.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-334202-26	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Mitarbeiterbefragung

Befragungen durchführen – diesmal mit Sinn und Verstand

Mitarbeiterbefragungen sind ein wichtiges Instrument, um in Erfahrung zu bringen, wo der Betrieb gerade steht. Aber oft sind sie gespickt mit Fragen, die nicht zielführend sind. Und dann werden sie – zu Recht – als lästig empfunden. Auch der Betriebsrat kann mit eigenen Mitteln Befragungen starten. In diesem Webinar geht es darum, an praktischen Fallbeispielen zu zeigen, wie eine Befragung so gestaltet und ausgewertet werden kann, dass die Ergebnisse auch wirklich aussagekräftig sind.

- Kurze rechtliche Einordnung
- Warum führt man Befragungen durch?
- Befragungsarten und -methoden
- Aufbau von Befragungen
- Auswertungsarten und Interpretationsmöglichkeiten
- Demonstration von Fallbeispielen
- Feedback zu eigenen Befragungen

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
16.01.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-336301-26	Jörg Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



04

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0



„Ich will die Chancen und Risiken von KI verstehen und gleichzeitig die Rechte meiner Kolleg*innen schützen!“

VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN, TRANSFORMATION MITGESTALTEN

Auch wenn wir es manchmal nicht mehr hören können: Die digitale Transformation ist das Thema des 21. Jahrhunderts! Digitale Transformation ist natürlich zunächst eine Veränderung der heutigen Arbeitswelt durch Technologie. Doch erfolgreiche Digitalisierung bedingt mehr als eine Modernisierung von IT-Systemen und Softwarelösungen. Denn mit ihr sind langfristige, tiefgreifende Veränderungen verbunden, die auch Inhalte und Prozesse betreffen – die Spielregeln, nach denen Arbeiten und Lernen funktionieren, ändern sich gerade in enormer Geschwindigkeit. Die gesamte Vielfalt der Digitalisierung bildet unser Seminarprogramm ab. Mobiles und flexibles Arbeiten, New Work, Cloud Computing, Künstliche Intelligenz, Datenschutz, Regelung von Überwachungs- und Kontrolltechniken – all das sind unter anderem Schwerpunkte, zu denen du dein Wissen updaten kannst. Die Angebote unterstützen dich darin, Mitbestimmung im Interesse deiner Kolleg*innen auch im Rahmen der fortschreitenden Digitalisierung zu ermöglichen.

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0 – INHALT

Künstliche Intelligenz

KI-gestützte Weiterbildungsplanung und Mitbestimmung – Personalentwicklung in Zeiten des Wandels	50
KI im Betriebsalltag: Chancen und Pflichten –	
Datenschutz, Beratung und Verantwortung verstehen	51
KI für Betriebsräte: effizient arbeiten – Mehr Zeit für das Wesentliche – datenschutzkonform	52
Microsoft 365 und Microsoft Copilot – Aufbau und Nutzung von KI in Microsoft 365 am Beispiel von Microsoft Copilot	53
Künstliche Intelligenz im arbeitsrechtlichen Kontext – Leistungs- und Verhaltenskontrolle vs. Künstliche Intelligenz – ein Widerspruch oder nur eine andere Art IT-System?	54

Digitale Zusammenarbeit

Hybrides Arbeiten und Cloud-Lösungen: Chancen, Risiken und Mitbestimmung – Das Beste aus zwei Welten: Flexibilität und Teilhabe für Belegschaften gestalten	55
Microsoft 365 und Evergreen-Modell – Microsoft 365 im Betriebsratsalltag effizient nutzen trotz ständiger Updates	56
Professionelle digitale Kommunikation gestalten – Effektive Strategien für Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung	57

Mitbestimmung

Homeoffice, mobile Arbeit, Telearbeit und Co. im Fokus für Betriebsräte – Wichtige Regelungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in der Mitbestimmung	58
EU AI Act – Mitbestimmung und Risikoklassifizierung von KI-Systemen – Künstliche Intelligenz in IT-Systemen verstehen und gestalten	59
Künstliche Intelligenz in der Mitbestimmung – Chancen und Herausforderungen – Herkunft und Mitbestimmung von KI-Lösungen wie Rauschunterdrückung oder Microsoft 365 Copilot	60

Digitalisierung und Transformation

Führerschein Digitalisierung – Digitalisierungs-Turbo für Betriebsratsgremien!	61
--	----

Microsoft 365 – Online-Seminare

Microsoft Word 1 – für Einsteiger*innen	63
Microsoft Word 2 – für Durchstarter*innen	64
Microsoft Excel 1 – für Einsteiger*innen	65
Microsoft Excel 2 – für Durchstarter*innen	66
Microsoft Excel 3 – Pivot & more	67
Microsoft Excel 4 – für Profis	68
Microsoft Outlook – kompakt	69
Microsoft PowerPoint – kompakt	70

KI-gestützte Weiterbildungsplanung und Mitbestimmung

Personalentwicklung in Zeiten des Wandels

In einer dynamischen Arbeitswelt ist kontinuierliche Weiterbildung unerlässlich, um sowohl die Beschäftigungschancen der Mitarbeiter*innen als auch den Erfolg des Unternehmens zu sichern. Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) in der Weiterbildungsplanung eröffnet neue Möglichkeiten, um effektive Weiterbildungsstrategien zu entwickeln und zukunftsfähige Jobprofile für Arbeitnehmer*innen zu identifizieren. Dieses Webinar richtet sich an Betriebsräte, die sich mit den Themen KI, Weiterbildung und Mitbestimmung befassen möchten, um die Personalentwicklung in ihrem Unternehmen aktiv mitzugestalten.

- **Grundlagen der KI in der Weiterbildung: Wie wird KI eingesetzt, um vorhandene Kompetenzen und den Qualifizierungsbedarf zu identifizieren?**
- **Mitbestimmung durch Betriebsräte: Anforderungen und Chancen der Mitbestimmung bei der Planung und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen**
- **Förderung von Veränderungsbereitschaft: offene Kommunikationskultur und die Schaffung von Transparenz während des Wandels**

 Webinar – Dauer 1 Stunde

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
29.01.26	10:00 Uhr	11:00 Uhr	BWS-000-739101-26	Özgül Altunkas-Raichle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KI im Betriebsalltag: Chancen und Pflichten

Datenschutz, Beratung und Verantwortung verstehen

Die Veröffentlichung des Chatbots ChatGPT der Firma OpenAI sorgte im Herbst 2022 für eine massive Dynamisierung der Debatte um Künstliche Intelligenz. Auf europäischer Ebene hat sich das EU-Parlament im Juni 2023 mit dem AI Act auf eine gemeinsame Position bei der Regulierung von KI festgelegt. Der AI Act sieht unter anderem eine Risikoklassifizierung von KI vor sowie eine Überprüfung der Nachhaltigkeit einer KI. Stand heute gilt in Bezug auf die Rechte am Text, dass OpenAI den Nutzer*innen alle Rechte einräumt, die am durch die KI generierten Text-Output entstehen. Allerdings unter dem Vorbehalt, In- und Output nur in dem Maße zu verwenden, das dem Angebot der KI, der rechtlichen Compliance und der Übereinstimmung mit den AGB von OpenAI entspricht. Daraus resultieren erhebliche Risiken in puncto Datenschutz, Haftung, Schulung, Vertraulichkeit und Know-how. Wir zeigen euch in diesem Webinar, auf was der Betriebsrat achten muss und wie er durch vorbeugende Betriebsvereinbarungen Probleme vermeiden kann.

- KI – die Zukunft der Arbeit
- Umgang mit KI-Bots
- Die wichtigsten Grundlagen des Datenschutzrechts
- Welche Auskunftsrechte bestehen? Mit welchen Sanktionen muss gerechnet werden?
- Wie gehe ich in Zukunft mit Beratungssituationen um?
- Wie gestalte ich meine Amtstätigkeit als Betriebsrät*in oder Schwerbehindertenvertreter*in datenschutzkonform?

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
03.03.26	14:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-738101-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KI für Betriebsräte: effizient arbeiten

Mehr Zeit für das Wesentliche – datenschutzkonform

Du willst dich doch eigentlich auf das Wesentliche in deiner Arbeit als Betriebsrät*in konzentrieren: dich für deine Belegschaft einsetzen, Zeit für Gespräche haben und aktiv die Entwicklungen in deinem Unternehmen begleiten und vorantreiben. Stattdessen hältst du dich oft mit administrativen Aufgaben auf: Protokolle schreiben, Dokumente prüfen, Vereinbarungen verfassen. Was wäre, wenn du diese Aufgaben in viel kürzerer Zeit und mit höherer Qualität erledigen könntest, um dich wieder den Themen zu widmen, die wirklich zählen? Das ist möglich – mit der Hilfe von Künstlicher Intelligenz. Denn warum alles selbst machen, wenn smarte KI-Tools dich unterstützen können? In diesem praxisnahen Webinar lernst du, wie Künstliche Intelligenz deine Arbeit schneller, einfacher und effizienter macht. Lass dich inspirieren und baue deine persönliche Toolbox für den Betriebsratsalltag auf! Praktisch, sicher und direkt anwendbar! So erreichst du mehr Effizienz mit weniger Stress – und hast wieder mehr Zeit für die Dinge, die wirklich wichtig sind.

- Text-KIs wie ChatGPT und Perplexity für Protokolle und Kommunikation nutzen
- Bildgeneratoren wie MidJourney zur Visualisierung von Präsentationen einsetzen
- Datenanalyse-Tools verwenden, um Umfragen und Statistiken zu bewerten
- Große Dokumente oder Daten mit KI effizient analysieren und visualisieren
- Sitzungsprotokolle und Präsentationen im Handumdrehen erstellen
- Datenschutzfreundliche Strategien für den sicheren Umgang mit sensiblen Informationen entwickeln

 Webinar – Dauer 4 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
20.03.26	09:00 Uhr	13:00 Uhr	BWS-000-738001-26	Dr. Frank Termer
19.06.26	09:00 Uhr	13:00 Uhr	BWS-000-738002-26	Dr. Frank Termer
18.09.26	09:00 Uhr	13:00 Uhr	BWS-000-738003-26	Dr. Frank Termer
13.11.26	09:00 Uhr	13:00 Uhr	BWS-000-738004-26	Dr. Frank Termer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft 365 und Microsoft Copilot

Aufbau und Nutzung von KI in Microsoft 365 am Beispiel von Microsoft Copilot

Microsoft 365 ist mehr als nur ein elektronischer Arbeitsplatz – es bildet den zentralen Kern moderner Arbeitsumgebungen und findet zunehmend auch Einsatz an Produktionsarbeitsplätzen. Gleichzeitig gewinnt Künstliche Intelligenz (KI) immer mehr an Bedeutung und wird von vielen Beschäftigten aktiv nachgefragt. Doch was bedeutet die Kombination aus Microsoft 365 und KI für Betriebsräte? In diesem Webinar beleuchten wir die Auswirkungen, Chancen und Herausforderungen für die Mitbestimmung, wenn Technologie und Intelligenz zusammenkommen.

- Aufbau von Microsoft-365-Diensten
- Einbindung von Microsoft 365 Copilot und anderen Copiloten in Microsoft 365
- Aufbau aller Copilot-Lösungen und Einordnung
- Mitbestimmungs- und Kontrollansätze für Microsoft 365
- Diskussion der Mitbestimmung generativer KI-Lösungen
- Demo von Microsoft 365 Copilot in Microsoft Teams und Microsoft 365 Enterprise Apps

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
03.03.26	14:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-732201-26	Astrid Hückelkamp
24.11.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-732202-26	Astrid Hückelkamp

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Künstliche Intelligenz im arbeitsrechtlichen Kontext

Leistungs- und Verhaltenskontrolle vs. Künstliche Intelligenz – ein Widerspruch oder nur eine andere Art IT-System?

Mitbestimmung kann viele Facetten haben, wenn es um den Einsatz von KI-Systemen geht – vom Informationsaustausch über die Durchführung von Pilotprojekten bis hin zur Erstellung von Steckbriefen oder Betriebsvereinbarungen. In diesem Webinar stellen wir uns die Frage, wie man sicherstellen kann, dass die Einführung von KI-Systemen transparent erfolgt. Ist es sinnvoll, bestehende Betriebsvereinbarungen für IT-Systeme um neue Lösungen zu erweitern, oder erfordert der Einsatz von KI eine völlig neue Vereinbarung? Und wie gelingt es, neue Technologien in bestehende Rahmenvereinbarungen zu integrieren?

- **KI-Systeme verstehen**
 - Was ist ein KI-System und welche Unterschiede gibt es zwischen den verschiedenen Typen von KI-Lösungen?
- **Betriebsvereinbarungen und Steckbriefe**
 - Wie erstellt ihr eine Betriebsvereinbarung für den Einsatz von KI und welche Elemente sollten in einem Steckbrief enthalten sein?
- **Integration neuer Technologien**
 - Vor- und Nachteile der Einbindung neuer Technologien in bestehende Vereinbarungen
- **Regulatorische Anforderungen**
 - Wie können regulatorische Anforderungen wie die DSGVO, das BDSG-neu und der EU AI Act eingebunden werden?
- **Praxisbeispiele**
 - Diskussion von erfolgreichen Ansätzen und Herausforderungen bei der Umsetzung von Betriebsvereinbarungen und/oder Regelungsabsprachen zu KI-Systemen

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
12.05.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-732701-26	Astrid Hückelkamp
29.09.26	14:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-732702-26	Astrid Hückelkamp

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Hybrides Arbeiten und Cloud-Lösungen: Chancen, Risiken und Mitbestimmung

Das Beste aus zwei Welten: Flexibilität und Teilhabe für Belegschaften gestalten

Mobiles Arbeiten hat sich als wichtiger Bestandteil moderner Arbeitsmodelle etabliert und entwickelt sich zunehmend in Richtung hybrider Arbeitsformen. Belegschaften wünschen sich dabei eine Kombination aus Teilhabe und Flexibilität, was neue Anforderungen an Betriebsräte, IT-Systeme und das Unternehmensumfeld stellt. Doch wie können technische Unterstützung, Mitbestimmung und praktische Umsetzung optimal gestaltet werden? Was bedeutet hybrides Arbeiten konkret für Betriebsräte – im Hinblick sowohl auf die Zusammenarbeit mit der Belegschaft als auch auf den Stellenwert von Schulungen? Diese Fragen möchten wir gemeinsam diskutieren und Ansätze entwickeln, um das Konzept des hybriden Arbeitens klarer zu definieren und nachhaltig zu gestalten.

- **Remote-Arbeitsplätze im Fokus**
 - Technische Möglichkeiten und Risiken aus Sicht der Arbeitnehmer*innen
- **Cloud-Lösungen und mobiles Arbeiten**
 - Die neue Standardarchitektur für hybride Arbeitsmodelle
- **Herausforderungen für Unternehmen und Betriebsräte**
 - Risiken und Chancen von Remote-Arbeitsplätzen (Telearbeitsplätzen)
- **Mitbestimmung beim Heimnetzwerk**
 - Wer trägt die Verantwortung und die Kosten bei der Router-Konfiguration – Arbeitgeber oder Betriebsrat?
- **Innovationen in Cloud-Technologien**
 - Generative KI-Lösungen, Anwesenheitstools und Arbeitsplanung mit Beispielen wie Microsoft Places innerhalb von Microsoft 365

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
03.03.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-732301-26	Astrid Hückelkamp
24.11.26	14:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-732302-26	Astrid Hückelkamp

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft 365 und Evergreen-Modell

Microsoft 365 im Betriebsratsalltag effizient nutzen trotz ständiger Updates

Das Evergreen-Modell bringt kontinuierliche Updates in IT-Systemen wie Microsoft 365 mit sich – doch was bedeutet das für Betriebsräte? Wie könnt ihr valide Informationen erhalten und die Zusammenarbeit mit IT-Abteilungen und eurem Unternehmen gestalten? Ein zentraler Fokus liegt auf der Sicherung bestehender Betriebsvereinbarungen. Sind Anpassungen notwendig oder braucht es neue Prozesse und Ausschüsse? In diesem Webinar erfahrt ihr, wie ihr die Herausforderungen des Evergreen-Modells meistert und eine effektive Mitbestimmung sicherstellt.

- **Effiziente Nutzung des Nachrichtencenters in Microsoft 365**
 - Praktische Tipps für Betriebsräte, um Updates und Informationen optimal zu verwalten
- **Wichtige Informationen für Betriebsräte**
 - Welche Inhalte sind relevant und wie könnt ihr sie gezielt filtern und priorisieren?
- **Prozesse etablieren für ständige Updates**
 - Strategien, um neue Funktionen und Apps effizient in den Arbeitsalltag zu integrieren
- **Vorbereitung einer größeren Nutzerschaft**
 - So vermittelt ihr neue Apps und Features klar und erfolgreich an die Kolleg*innen
- **Mitbestimmung und das Evergreen-Modell**
 - Wie ihr Betriebsvereinbarungen für kontinuierliche Änderungen in SaaS-Diensten (Software as a Service) sinnvoll gestaltet
- **Anwendung von Best Practices**
 - Beispiele für die erfolgreiche Integration von Evergreen-Updates und Mitbestimmung in der Praxis

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
21.04.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-732401-26	Astrid Hückelkamp
13.10.26	14:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-732402-26	Astrid Hückelkamp

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Professionelle digitale Kommunikation gestalten

Effektive Strategien für Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung

Digitale Kommunikation ist ein wesentlicher Bestandteil moderner Gremienarbeit. In Videokonferenzen oder Chat-Nachrichten kommt es darauf an, Botschaften klar und professionell zu übermitteln. Das Webinar behandelt die Besonderheiten virtueller Kommunikation und zeigt Strategien für den effektiven Einsatz digitaler Tools auf. Es werden Techniken vermittelt, um prägnant und verständlich zu kommunizieren und Missverständnisse zu vermeiden. Der Fokus liegt auf praktischen Ansätzen, die speziell für den Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung eine wirkungsvolle digitale Zusammenarbeit ermöglichen.

- Besonderheiten der Kommunikation in Videokonferenzen und Chats
- Professioneller und zielführender Umgang mit digitalen Tools
- Tipps für klare und prägnante Botschaften in virtuellen Gesprächen
- Strategien zur Vermeidung von Missverständnissen
- Rechtliche Stolperfallen

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
14.01.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-738201-26	Anika Abel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Homeoffice, mobile Arbeit, Telearbeit und Co. im Fokus für Betriebsräte Wichtige Regelungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in der Mitbestimmung

Homeoffice, mobile Arbeit, Telearbeit – moderne Arbeitsformen, zu denen wir euer Wissen und eure Fähigkeiten in diesem Webinar vertiefen und dabei die Rolle des Betriebsrats stärken wollen. Dabei konzentrieren wir uns auf die Herausforderungen und Chancen, die mit der Digitalisierung der Arbeitswelt einhergehen. Ihr erfahrt, wie ihr als Betriebsrat die Einführung und Umsetzung von Homeoffice-Regelungen aktiv mitgestalten könnt, damit die Bedürfnisse der Beschäftigten berücksichtigt und gleichzeitig die Gefahren von physischen und psychischen Belastungen reduziert werden.

- Begriffliche Einordnung: Homeoffice, mobiles Arbeiten, Telearbeit
- Weitere Formen der Gestaltung betrieblicher Arbeitszeit
- Rechtliche Voraussetzungen zu den unterschiedlichen Formen
- Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsrats

 Webinar – Dauer 3 x 2 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Tag 1	Tag 2	Tag 3	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
18.08.26	19.08.26	20.08.26	13:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-732101-26	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

EU AI Act – Mitbestimmung und Risikoklassifizierung von KI-Systemen

Künstliche Intelligenz in IT-Systemen verstehen und gestalten

Künstliche Intelligenz (KI) ist ein Sammelbegriff, der viele Technologien umfasst. In diesem Webinar betrachten wir aus der Perspektive von Betriebsräten den EU AI Act und seinen Nutzen für die Mitbestimmung von IT-Systemen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Risikoklassifizierung von KI-Lösungen und ihrer Einsetzbarkeit in Unternehmen. Was bedeutet es beispielsweise, wenn ein Hochrisikosystem mitbestimmt werden soll? Welche Anforderungen stellt das Gesetz? Und wie können Betriebsräte sicherstellen, dass KI-Systeme verantwortungsvoll eingesetzt werden?

- **EU AI Act**
 - Was er bedeutet und wie die Umsetzung geplant ist
- **KI-Systeme und IT-Systeme**
 - Ihre Beziehung zueinander in der Mitbestimmung
- **Mit KI-Updates umgehen**
 - Wie Betriebsräte Verbesserungen und neue Funktionalitäten mitgestalten können
- **KI-Betriebsvereinbarung oder KI-Richtlinie**
 - Welche Option ist sinnvoll?
- **Risikoklassen für KI**
 - Einordnung von KI-Systemen, -Lösungen und -Funktionalitäten gemäß dem EU AI Act

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
21.04.26	14:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-732501-26	Astrid Hückelkamp
29.09.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-732502-26	Astrid Hückelkamp

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Künstliche Intelligenz in der Mitbestimmung – Chancen und Herausforderungen Herkunft und Mitbestimmung von KI-Lösungen wie Rauschunterdrückung oder Microsoft 365 Copilot

Arbeitsrecht und Mitbestimmung stehen bei neuen Technologien wie KI-Lösungen im Fokus. Betriebsräte müssen abwägen: Was will und was braucht die Belegschaft? Entscheidend ist, ob es sich wirklich um neue Technologien handelt oder ob die Transparenz-anforderungen des EU AI Act den Blick geschärft haben. Welche Bedeutung haben KI-Lösungen wie Rauschunterdrückung oder Microsoft 365 Copilot und wie können Betriebsräte mit diesen Entwicklungen umgehen? Die Diskussion reicht von der IT-Governance und Compliance über Schulungen für Betriebsräte bis hin zu Pilotprojekten. Ist es viel Lärm um nichts – oder steckt mehr dahinter? Dieses Webinar lädt zu einem regen Austausch über die Mitbestimmung bei KI-Lösungen ein.

- **Charakteristika von KI-Lösungen**
 - Welche Typen gibt es und was ist für die Mitbestimmung relevant?
- **Mitbestimmungsformen**
 - Möglichkeiten und Integration in bestehende Regelungen
- **KI-Systeme als SaaS-Dienst**
 - Mitbestimmung im Evergreen-Ansatz und Herausforderungen

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
12.05.26	14:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-732601-26	Astrid Hückelkamp
13.10.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-732602-26	Astrid Hückelkamp

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Führerschein Digitalisierung

Digitalisierungs-Turbo für Betriebsratsgremien!

Das Thema Digitalisierung ist in aller Munde. Aber was ist damit genau gemeint? Wie kann ich mir dieses vielschichtige Gebiet erschließen? Was bedeuten Begriffe wie Künstliche Intelligenz und welchen Einfluss übt das alles auf meine Arbeitsaufgaben sowie auf meinen Arbeitsplatz und den meiner Kolleg*innen aus? Mit dem „Führerschein Digitalisierung“ haben wir ein Angebot geschaffen, um einen Einstieg in das Thema zu finden – quasi um einen Fuß in die Tür zu bekommen. Das Webinar ist modular aufgebaut und findet über eine Plattform statt, auf der Referent*innen und Expert*innen durch die Module führen. Es gibt aber auch Aufgaben, die eigenständig zu erledigen sind. Abschließend gibt es einen (kleinen) Test. Mit Bestehen des Tests zeigen die Teilnehmer*innen, welche Fortschritte sie erzielt haben, um auf dieser Grundlage an weiterführenden Seminaren zum Thema Digitalisierung teilzunehmen.

- **Modul 1: Digitale Geschäftsmodelle**
 - Einleitung in die Thematik
 - Geschäftsfelder eines Unternehmens
 - Erweiterungen und Wandel mit Beispielen aus IGBCE-Branchen
 - Definitionen von Digitalisierung
- **Modul 2: Digitalisierung und Steuerung (Automatisierung) von Prozessen**
 - Steuerung von Prozessen
 - Neueste Entwicklungen: Daten, Clouds, KI
- **Modul 3: Auswirkungen auf Beschäftigte und Fachkräfte**
 - Auswirkungen auf die Organisation der Arbeit
 - Beteiligung versus Mitbestimmung
- **Modul 4: Abschlusstest**

 Webinar mit 4 Modulen – Dauer 2 x 6 Stunden an 2 Tagen (Modul 1 und 2 an Tag 1 und Modul 3 und 4 an Tag 2)

von	bis	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
17.03.26	18.03.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-737701-26	Peter Eitner
03.11.26	04.11.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-737702-26	Peter Eitner
15.12.26	16.12.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-737703-26	Peter Eitner

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

MICROSOFT 365 – ONLINE-SEMINARE

Microsoft-Office-Anwendungen stellen in der heutigen Arbeitswelt kaum noch wegzudenkende Hilfsmittel im täglichen Büroalltag dar. Ob im Bereich Kalkulation, Planung, Präsentation oder Korrespondenz – auch Betriebsrät*innen müssen hier stets auf dem aktuellen Stand sein, um auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber kommunizieren zu können.

Um dich in deiner Betriebsratsarbeit entsprechend zu unterstützen, bieten wir Webinare für die MS-Office-Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook an. Egal, ob du gerade erst am Anfang stehst, bereits fortgeschrittene Kenntnisse besitzt oder sogar Profi bist – wir haben Schulungen für jeden Kenntnisstand. Mit praxisnahen Tipps begleiten wir dich auf deinem Weg, um für deine Anforderung das Beste aus den Programmen herauszuholen.



Microsoft Word 1 – für Einsteiger*innen

Top in Form zu Papier gebracht – der Word-Einstieg leicht gemacht

In diesem Webinar erlernst du den komfortablen und fundierten Umgang mit Word, von den ersten Schritten bis hin zur Erstellung professioneller Dokumente. Entdecke, wie du Texte eingeben, bearbeiten und formatieren, Bilder und Grafiken einfügen sowie Tabellen und Diagramme erstellen kannst. Optimierte deine Arbeitsabläufe mit hilfreichen Tipps und Tricks für eine effiziente Nutzung von Word.

- Erste Schritte auf dem Weg zum fertigen Word-Dokument
- Absolute Basics: Maus und Tastatur – sicher kopieren, ausschneiden und einfügen
- Text eingeben, bearbeiten und formatieren
- Mit Rahmen arbeiten
- Tabulatoren verwenden
- Einfügen von Bildern oder Grafiken
- Professionelle Anschreiben anfertigen
- Erstellen und Anpassen von Vorlagen
- Arbeiten mit Tabellen
- Verwendung von Formatvorlagen
- Einfügen und Bearbeiten von Diagrammen
- Erstellen von Inhaltsverzeichnissen und Indexen
- Tipps und Tricks für die effiziente Nutzung von Word

 Online-Seminar – Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
04.05.26	05.05.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040101-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Word 2 – für Durchstarter*innen

Lesen, Schreiben und Zusammenarbeit – Word clever nutzen

In diesem Webinar erfährst du, wie du Dokumentvorlagen und große Dokumente (Kapitel, Unterkapitel) anlegst und verwaltest. Wir zeigen dir, wie du mit Word Formulare erstellen und Word-Felder nutzen kannst, um Funktionen wie automatische Seitenzahlen oder das Anzeigen der Überschrift in der Kopfzeile zu verwenden. Zudem machen wir dich mit wichtigen Funktionen wie der Serienbrief-Funktion und praktischen Tastaturkürzeln vertraut, damit du effizienter arbeiten kannst.

- **Word anpassen**
 - Formatvorlagen verwenden
 - Menüband anpassen
 - Word-Optionen
- **Erstellen von Dokumentvorlagen**
 - Dokumentvorlagen für verschiedene Zwecke
 - Schnellbausteine erstellen
 - Formulare mit alten und neuen Formularfeldern
 - Makros erstellen für häufig wiederkehrende Aufgaben
- **Arbeiten mit umfangreichen Dokumenten**
 - Formatvorlagen und Gliederung nutzen
 - Erstellen von Verzeichnissen
 - Abschnittswechsel für unterschiedliche Seitenlayouts
 - Einfügen und Bearbeiten von Grafiken
 - Felder und Feldfunktionen nutzen
- **Überarbeitung von Dokumenten im Team**
- **Weiterführende Techniken für Serienbriefe**
 - Bedingungsfelder einsetzen
 - Datums- und Zahlenfelder formatieren

 Online-Seminar – Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
10.09.26	11.09.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040201-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 1 – für Einsteiger*innen

So kriegst du Tabellen in den Griff

Das Excel-Webinar für Einsteiger*innen vermittelt dir die wichtigsten Grundfunktionen anhand praktischer Beispiele, sodass du sie im Anschluss sicher anwenden kannst. Du lernst, Tabellen anzulegen, zu formatieren und zu gestalten, Diagramme zu erstellen und zu bearbeiten sowie Filter zu verwenden.

- **Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Excel**
 - Grundlegende Funktionen von Excel
 - Aufbau des Excel-Arbeitsblatts
 - Bearbeiten von Tabellen
 - Tabellengestaltung und Formatierung
- **Berechnungen mit Excel**
 - Aufbau und Anwendung von Formeln
 - Relative und absolute Tabellenbezüge
 - Bezüge auf andere Blätter in derselben Datei
 - Einsatz von Funktionen mit dem Funktionsassistenten
- **Aufbereitung und Darstellung von Daten**
 - Erster Einblick in die Datenanalyse mit Pivot-Tabellen
 - Filtern von Daten in Listen
 - Erstellung und Gestaltung von Diagrammen

 Online-Seminar – Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
08.06.26	09.06.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040301-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 2 – für Durchstarter*innen

Lerne das Zaubern mit Funktionen

Mit Excel kannst du bereits sicher umgehen? Doch dich interessiert auch, wie du Daten in deinen Tabellen effizienter auswerten, verschiedene Tabellen automatisch miteinander verknüpfen und Informationen aus einer Datenbank (z. B. MS Access) in Excel verwenden kannst? Vielleicht hast du auch bereits Pivot-Tabellen genutzt, aber noch längst nicht alle Möglichkeiten ausgeschöpft? Dann ist dieses Webinar genau richtig für dich.

- Basiswissen erweitern
- Zell- und Dateischutz
- Verschachtelte Funktionen, Matrixfunktionen, Datum- und Zeitfunktionen
- Listen und Filter
- Große Datenmengen einbinden und nutzen
- Auswertung externer Daten mit PowerQuery
- Tabellen als Dateneinheit nutzen
- Aggregieren und Aufbereiten
- Bedingte Formatierung
- Fortgeschrittenes Analysieren von Daten (Zielwertsuche, Teilergebnisse)
- Pivot-Tabellen und Pivot-Charts einsetzen, anpassen und manipulieren
- Funktionserweiterung mit PowerPivot
- Fortgeschrittene Diagrammfunktionen
- Überblick zu Excel-Automatisierung und Erweiterungsmöglichkeiten

 Online-Seminar – Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
24.08.26	25.08.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040401-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 3 – Pivot & more

Fit für Datentools und professionelle Datenauswertung

Pivot-Tabellen ermöglichen die effektive Zusammenfassung und Auswertung von Daten, ohne die Quelldaten zu verändern. In diesem Webinar lernst du, wie du Pivot-Tabellen erstellen, formatieren und anpassen kannst, Daten filterst und auswertest, Formeln einbindest sowie Pivot-Charts erstellst und bearbeitest. Zudem erfährst du, wie du Pivot-Daten in PowerPoint nutzen und externe Daten in Pivot-Tabellen einbinden kannst.

- Pivot-Tabellen als Analysewerkzeug
- Erstellen von Pivot-Tabellen
- Formatieren und Anpassen von Pivot-Tabellen
- Filtern und Auswerten von Daten einer Pivot-Tabelle (AutoFilter und Spezialfilter, Datenschnitt, Gruppieren)
- Einbinden von Formeln (berechnete Felder und Elemente)
- Pivot-Charts erstellen und bearbeiten
- Nutzen von Pivot-Daten in PowerPoint
- Einbinden externer Daten in Pivot-Tabelle

 Online-Seminar – Dauer 1 Tag

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
05.10.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040701-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 4 – für Profis

Entdecke dynamische Excel-Lösungen ohne Programmierung

Dieses Webinar ist ideal für alle, die ihre Fähigkeiten auf ein professionelles Niveau heben möchten und ihre Excel-Tabellen flexibler und leistungsfähiger machen wollen. Besonders geeignet ist es für Fachkräfte, die regelmäßig mit großen Datenmengen arbeiten und sie effizient auswerten müssen.

- Einführung in dynamische Excel-Lösungen
- Arbeiten mit dynamischen Verknüpfungen (z. B. S-Verweis, W-Verweis, Index)
- Dynamische Diagramme
- Sicheres Anwenden von BEREICH.VERSCHIEBEN
- Systematischer Ausbau von Mappen
- Dynamische Ansteuerung und Ordnung von Daten
- Praktische Übungen und Anwendungsbeispiele
- Tipps und Tricks für den professionellen Einsatz

 Online-Seminar – Dauer 1 Tag

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
02.12.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040801-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Outlook – kompakt

Kontakte, Kalender, Termine und Aufgaben gekonnt verwalten

In unserem eintägigen Kompakt-Webinar lernst du, wie du die vielfältigen Funktionen von Outlook effektiv nutzen kannst. Erfahre, wie du Kalender teilst, Aufgaben verwaltest sowie E-Mails und Termine organisierst. Zudem wirst du mit hilfreichen Definitionen und Funktionen vertraut gemacht – von E-Mails und Regeln bis hin zum Anlegen von Signaturen.

- Übersicht über Arbeitsweise und Oberfläche
- Kommunikation per E-Mail
- Effektive E-Mail-Verwaltung (Ordner, Regeln, Kennzeichnungen)
- Adressverwaltung und -nutzung
- Termin-Management
- Arbeiten mit Aufgabenliste
- Teamarbeit und Stellvertretung

 Online-Seminar – Dauer 1 Tag

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
08.05.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040501-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft PowerPoint – kompakt

Gestalten, Präsentieren, Überzeugen

In dem zweitägigen Webinar erlernst du die grundlegenden Funktionen von Microsoft PowerPoint und die Planung einer Präsentation. Du wirst mit Folienvorlagen arbeiten, Zeichenobjekte einfügen, Fotos, Videos und Sounds integrieren sowie Diagramme und Tabellen aus Word und Excel einbinden. Zudem erfährst du, wie du Animationen einsetzen, effektiv während der Präsentation arbeiten und Begleitmaterial erstellen kannst.

- Grundlegende Funktionen von Microsoft PowerPoint
- Planung einer Präsentation
- Folienvorlagen
- Arbeiten mit Zeichenobjekten
- Einfügen von Fotos, Videos und Sounds
- Einfügen und Bearbeiten von Diagrammen
- Einbinden von Word- und Excel-Tabellen
- Einsatz von Animationen
- Effektives Arbeiten während der Präsentation
- Erstellen von Begleitmaterial
- Tipps für wirkungsvolle Folien und lebendiges Präsentieren

 Online-Seminar – Dauer 1 Tag

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
10.06.26	09:00 Uhr	16:30 Uhr	BWS-000-040601-26	Nils Stefan

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



05

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT



**„Ich will mit Weitsicht handeln
und die betriebliche Zukunft meiner
Kolleg*innen sichern!“**

MIT WEITBLICK AGIEREN, DER MENSCH IM MITTELPUNKT

„Human Resources“ oder kurz „HR“ werden in Unternehmen die Personalabteilungen genannt. Für dich als Betriebsrät*in ist dies eine wichtige Anlaufstelle, wenn es darum geht, die Interessen deiner Kolleg*innen zu vertreten. Hierfür ist jedoch Know-how gefragt, das wir in den Seminaren in diesem Themenfeld vermitteln – angefangen bei den Grundlagen der Personalentwicklungs- und Personalbedarfsplanung über die Belange der betrieblichen Weiterbildung bis zu den Trends und Herausforderungen für Betriebsräte auf dem Weg zu einer flexiblen, mobilen und agilen Arbeitswelt. Immer dreht sich alles um die Frage, wie du als Interessenvertreter*in möglichst wirkungsvoll Einfluss nehmen kannst.

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT – INHALT

Personalpolitik

Transfergesellschaften verstehen und einrichten –
Praxisnahe Einblicke in die Funktion und Gestaltung
von Transfergesellschaften 74

Betriebsrat und Führung

Führung – Informelle Führung – wirklich so ein großer
Unterschied? 75

Entwicklung von Führungskräften als BR-Thema –
Gute Führung braucht gute Führungskräfte – am
Beispiel AC/DC 76



Transfergesellschaften verstehen und einrichten

Praxisnahe Einblicke in die Funktion und Gestaltung von Transfergesellschaften

Das Unternehmen steckt in der Krise und steht vor einem Personalabbau? Der Betriebsrat ist jetzt gefragt, die besten Lösungen für seine Kolleg*innen zu finden. Das Webinar bietet praxisnahe Einblicke, wie Transfergesellschaften betroffene Arbeitnehmer*innen beim Übergang in neue berufliche Perspektiven unterstützen können.

- **Transfergesellschaften verständlich erklärt:** Wie funktioniert eine Transfergesellschaft? Welche Vorteile bietet dieses Modell für die Beschäftigten?
- **Rechtliche Rahmenbedingungen:** Was Betriebsräte wissen müssen, um Transfergesellschaften effektiv in einem Sozialplan zu verankern
- **Neue Chancen für betroffene Arbeitnehmer*innen:** So fördern Qualifizierungsmaßnahmen und Coaching einen schnellen Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt
- **Echte Anwendungsfälle:** Best-Practice-Beispiele und Erfolgsgeschichten aus der Praxis

 Webinar – Dauer 1 Stunde

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
26.03.26	10:00 Uhr	11:00 Uhr	BWS-000-382001-26	Özgül Altunkas-Raichle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Führung

Informelle Führung – wirklich so ein großer Unterschied?

Wir Betriebsrät*innen reden und gestalten mit. Wir treten an, um Dinge zu verändern und zu verbessern. Wir engagieren uns – und das ist gut so! Dabei werden wir geführt und führen selbst, formell und informell, uns selbst und andere. Das Thema Führung begegnet uns überall und fordert uns immer wieder heraus. In diesem Webinar setzt du dich mit deinem eigenen Führungsstil auseinander und lernst nicht nur theoretische Grundlagen von Führung, sondern auch, wie gute Führung praktisch aussehen kann.

- Was heißt Führung?
- Eigene Führungspersönlichkeit erkennen
- Welche Führungskraft möchte ich sein?
- Grundbausteine von Führung
- Eigenschaften von Führung
- Empowerment in 6 Stufen
- Sonderform der Führung – Führung von Gremien

 Webinar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
1	02.04.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-380101-26	Sephora McElroy
2	02.04.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Entwicklung von Führungskräften als BR-Thema

Gute Führung braucht gute Führungskräfte – am Beispiel AC/DC

Erfahrungsgemäß wird in Seminaren oft über schlechte oder wenig ausgebildete Führungskräfte gesprochen. Dabei beeinflusst die Führung zum großen Teil die Motivation und Produktivität der Belegschaft. Oft werden gute Fachkräfte zu Führungskräften ernannt, obwohl sie wenig Ahnung davon haben, wie gute Führung funktioniert. Auf der anderen Seite gibt der Betriebsrat häufig wenig Anregungen, was genau dagegen getan werden kann. In diesem Webinar werden Beispiele gezeigt, was Betriebsräte unternommen haben, um gute Führung zu etablieren, und wir diskutieren darüber, wie solche Konzepte auf das eigene Unternehmen übertragen werden können.

- Was ist gute Führung aus Betriebsratsicht?
- Welche Mittel gibt es, um gute Führung zu messen?
- Selbstreflexion als Schlüsselkompetenz – der neue Standard
- Methoden der Eignungsdiagnostik: Gespräch, Test, Assessment Center bzw. Development Center (AC/DC)

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
12.11.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-382301-26	Jörg Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



06

ENTGELT UND ARBEITSZEIT



**„Ich will alles von A wie Arbeitszeitregelung
bis Z wie Zeiterfassung kennen und
Vereinbarungen mitgestalten!“**

RECHTE KENNEN, PASSGENAUE REGELUNGEN AUSHANDELN

Mit unseren Seminaren vermitteln wir dir die Grundlagen für eine gerechte Arbeitsbewertung und Entgeltfindung. Unser Themenspektrum ist breit aufgestellt und umfasst beispielsweise auch die Gestaltung von Schichtplänen oder Lebensarbeitszeitmodellen zur alternsgerechteren Arbeit. In dieser Seminarreihe geht es ums Geld – im weitesten Sinne. Wir vermitteln dir die Grundlagen für eine gerechte Arbeitsbewertung und Entgeltfindung und beschäftigen uns mit der Gestaltung von Schichtplänen und Lebensarbeitszeitmodellen zur alternsgerechteren Arbeit.

In unserem Webinar geht es um die Arbeitszeiterfassung und das geltende Arbeitszeitrecht.

ENTGELT UND ARBEITSZEIT – INHALT

Arbeitszeit

Arbeitszeiterfassung – Deine Handlungsspielräume
im Paragrafen-Dschungel des Arbeitszeitrechts

80



Arbeitszeiterfassung

Deine Handlungsspielräume im Paragrafen-Dschungel des Arbeitszeitrechts

Die Erfassung und Regelung der Arbeitszeit ist mit vielen rechtlichen Fragen verbunden, denen wir in diesem Webinar auf den Grund gehen wollen. Es verschafft dir einen Überblick über das geltende Arbeitszeitrecht und klärt, was aufgrund welcher Rechtsgrundlage zulässig ist und an welcher Stelle möglicherweise rechtliche Vorgaben missachtet werden. Gleichzeitig wird auf die top-aktuelle Fragestellung eingegangen, was sich durch die neuen Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs ändert und welche Möglichkeiten der Betriebsrat hat, eine effektive Arbeitszeiterfassung durchzusetzen.

- **Das Arbeitszeitrecht in Deutschland**
 - Höchstarbeitszeiten
 - Pausen
 - Ausgleichszeiträume
- **Die Überstunden-/Mehrarbeitsproblematik**
- **Darstellung der Reichweite der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats**
- **Die neue EUGH-Rechtsprechung und die hierzu ergangene erstinstanzliche Rechtsprechung in Deutschland**

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
15.04.26	10:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-841301-26	Irena Schauer
17.11.26	14:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-841302-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



07

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ



„Ich will Sicherheit bei der Arbeit unterstützen und die Gesundheit meiner Kolleg*innen in den Fokus rücken!“

ARBEIT SICHER GESTALTEN, GESUNDHEIT FÖRDERN

Ob wir es wollen oder nicht: Gesundheitsschutz im Unternehmen hat mit der Pandemie einen neuen Stellenwert bekommen. Unsere Seminare unterstützen dich dabei, den Arbeits- und Gesundheitsschutz in deinem Betrieb zu verbessern. Dabei sind auch Stress, Mobbing und Burn-out wichtige Themen, denn die psychischen Belastungen in den Betrieben nehmen weiterhin zu. Unsere Expert*innen zeigen dir, wie du sie erkennst und Betroffene unterstützt. Auch zu Prävention und Rehabilitation, ergonomischer Arbeitsplatzgestaltung, dem Betrieblichen Gesundheitsmanagement oder dem neuen Familienpflegegesetz vermitteln wir dir eine große Bandbreite an Wissen und Handlungsmöglichkeiten.

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ – INHALT

Arbeit – Mensch – Gesundheit

Sexismus im Betrieb – Präventiv handeln – Betroffene unterstützen	84
Diversität im Unternehmen strategisch einsetzen – Ist Einfach das Gegenteil von Vielfalt?	85
Bewerten – Entscheiden – Handeln – Ist nicht alles irgendwie Psychologie?	86
Gesundheitstage im Betrieb gestalten – Impulse für jeden Betrieb – leicht umsetzbar	87

Stressbewältigung

Entspannung „to go“ – In kurzer Zeit frisch und entspannt für neue Taten	88
Ohne Stress Souveränität entwickeln – Stressfrei als Betriebsrät*in	89
Resilienz – Das Immunsystem für die Seele	90
Stress sei Dank?! – Stress als Hemmschuh und Motivator	91
Zeitmanagement – Jetzt schlägt's aber 13 – soll ich mich etwa klonen?	92

Psychische Belastungen

Psychische Belastung im Fokus – Wenn die Arbeit einen fertigmacht	93
Die Gefährdungsbeurteilung – Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen	94
Mobbing am Arbeitsplatz – Was tun, wenn die Seele Trauer trägt?	95

Betriebliches Eingliederungsmanagement

BEM akut – Crashkurs Betriebliches Eingliederungsmanagement	96
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Die Chance für einen Neuanfang	97



Sexismus im Betrieb

Präventiv handeln – Betroffene unterstützen

Sexismus, sexualisierte Gewalt und sexuelle Belästigung sind leider noch immer Probleme in der heutigen Arbeitswelt. Der Arbeitgeber ist hier in der Pflicht, geeignete Maßnahmen zu ergreifen. Aber was sind geeignete Maßnahmen? In diesem Webinar wird diskutiert, was der Betriebsrat wie auch der Arbeitgeber tun können, um angemessen zu handeln. Das Webinar richtet sich an alle, die sich trauen, Position zu beziehen.

- Ist sexuelle Belästigung, wenn man sich sexuell belästigt fühlt?
- Welche Formen der sexuellen Belästigung gibt es?
- Was sind die Folgen für das Individuum und den Betrieb?
- Welche geeigneten Maßnahmen können ergriffen werden – präventiv und bei Fehlverhalten?
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), #me too, Misogynie

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
30.04.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-638201-26	Dr. Nadja Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Diversität im Unternehmen strategisch einsetzen

Ist Einfalt das Gegenteil von Vielfalt?

Altersdiversität, Babyboomer, Generation X bis Z, ethnische Vielfalt, Neurodiversität, LGBTQIA+ – wer blickt da noch durch? Wie geht man mit dem Thema um und welche Relevanz hat es für den Betriebsrat und das Unternehmen? Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) geben die Leitplanken vor, aber die Umsetzung muss für den eigenen Betrieb immer speziell angepasst werden. Bereits die Ansprache des Themas führt häufig zu heftigen emotionalen Reaktionen. In diesem Webinar gibt es eine Übersicht über die wichtigsten Begriffe und anschauliche Handlungsbeispiele.

- Was umfasst Diversity?
- Vom Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz über das Betriebsverfassungsgesetz bis zum Gleichstellungsbericht
- Der „richtige“ Umgang mit dem Thema im Betrieb

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
30.04.26	13:00 Uhr	15:30 Uhr	BWS-000-638101-26	Dr. Nadja Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Bewerten – Entscheiden – Handeln

Ist nicht alles irgendwie Psychologie?

Auf welcher Basis werden Entscheidungen getroffen? Was sind die betrieblichen Realitäten? Und welche Rolle spielt der „gesunde Menschenverstand“ – so es ihn gibt – in der Arbeit von Betriebsrät*innen? Wenn die Wahrnehmung der Umstände und die daraus gezogenen handlungsleitenden Schlussfolgerungen eindeutig und objektiv wären, bräuhete es keine Jurist*innen. Wir gehen in diesem Webinar der Frage nach, auf welchen Feldern Betriebsrät*innen psychologisch geschult sein sollten, um eine gute Betriebsratsarbeit leisten zu können.

- Psychologische Faktoren des betrieblichen Handelns
- Von der subjektiven Wahrnehmung zur objektiven Beurteilung
- Entscheidungen treffen
- Betriebliche Fallbeispiele

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
29.05.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-635501-26	Jörg Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Gesundheitstage im Betrieb gestalten

Impulse für jeden Betrieb – leicht umsetzbar

Gesundheit ist uns allen wichtig, aber tun wir was dafür? Wie sieht es im betrieblichen Alltag aus mit den Themen Bewegung, Ernährung und Zeitgestaltung? Und wie ist es mit den vielen Varianten von Sucht und der Arbeitssicherheit? Man kann mit wenig Aufwand und viel Freude Aktionstage zu diesen Themen unter Einbeziehung der Kolleg*innen gestalten. Wie das geht, zeigt euch dieses Webinar. Und das Besondere: Ihr werdet bei der Umsetzung im eigenen Betrieb vom Referenten unterstützt.

- Bedeutung von Bewegung, Ernährung und Zeitgestaltung
- Suchtvarianten und Arbeitssicherheit
- Möglichkeiten zur Gestaltung von Aktionstagen mit geringerem Aufwand
- Einbeziehung der Kolleg*innen in die Aktivitäten
- Unterstützung durch den Referenten bei der Umsetzung im Betrieb

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
21.05.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-638001-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Entspannung „to go“

In kurzer Zeit frisch und entspannt für neue Taten

Viele Menschen sind am Feierabend kaum noch in der Lage, sich wirklich zu regenerieren. Zeit und Energie für ein sinnvolles Hobby, für Sport, für die Familie oder „einfach mal nur für mich selbst“ ist rar gesät. Droht unserer Gesellschaft der „kollektive Burn-out“? Die Statistiken der Krankenkassen scheinen darauf hinzudeuten. Umso wichtiger ist es, sich wieder ganz bewusst entspannen zu können, tief durchzuatmen und zu lernen, besser auf sich und andere aufzugehen. Dieses Webinar soll dir dabei helfen, den beruflichen und privaten Alltag auch in hektischen Zeiten besser zu meistern und achtsam mit dir und anderen umzugehen. Mit vielen Tipps und praktischen Entspannungsübungen lernst du, auch in heißen Zeiten cool zu bleiben.

- Was ist Entspannung?
- Wie wirkt Entspannung auf unseren Körper?
- Negative Auswirkungen von fehlender Entspannung
- Wer ist im Betrieb verantwortlich?
- Ganzheitliche Gefährdungsbeurteilung

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
13.01.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632501-26	Hedwig Grabenberger
10.03.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632502-26	Hedwig Grabenberger
12.05.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632503-26	Hedwig Grabenberger
19.08.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632504-26	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Ohne Stress Souveränität entwickeln

Stressfrei als Betriebsrät*in

Das Leben stellt uns vor viele Herausforderungen und die täglichen Aufgaben sind oft zu zahlreich, um sie alle abarbeiten zu können. Stress ist ein Phänomen dieser Zeit. Was kann man tun, um sich davon nicht völlig mitreißen zu lassen? Wir werden uns dem Thema von zwei Seiten nähern. Zum einen für dich als Person: Was kannst du persönlich tun, um dem Stress besser begegnen zu können? Zum anderen aber auch aus der Perspektive deiner Rolle als Mandatsträger*in: Was sind deine Optionen als Betriebsratsmitglied oder Vertrauensperson, um den Stress im Betrieb zu reduzieren? Dabei werden wir praktische und rechtliche Möglichkeiten beleuchten. In das Webinar werden viele Übungen eingebaut, mit denen du ein solides Fundament dafür legst, was du persönlich im Alltag tun kannst, um mit dem Trubel und der Doppelbelastung als Mandatsträger*in ruhig und gelassen umgehen zu können.

- **Stress**
 - Was ist Stress?
 - Das Stressmodell
 - Welche Stressoren gibt es und welche wirken auf mich ein?
- **Stressbewältigung und Resilienz**
- **Was haben Kommunikation und Konfliktmanagement mit Stress zu tun?**
- **Stress in der betrieblichen Praxis**
 - Belastungen im Betrieb
 - Gesundheitsmanagement als Maßnahme
- **Rechtliche Möglichkeiten und ihre praktische Umsetzung im Betrieb**
- **Tipps und Tricks für den Alltag**

 Webinar – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
1	30.03.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-630901-26	Sephora McElroy
2	30.03.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Resilienz

Das Immunsystem für die Seele

Stress, Hektik, Multitasking – für viele Arbeitnehmer*innen gehört das alles zu einem normalen Arbeitstag. Besonders aber stehen Betriebsrät*innen und Schwerbehindertenvertreter*innen unter Druck, denn das Ehrenamt bringt neben der arbeitsvertraglichen Verpflichtung einen enormen Zeitaufwand mit sich. Wie soll man das alles unter einen Hut bekommen? Dieses Webinar gibt einen Überblick, welche Faktoren und Eigenschaften dabei helfen, den stressigen Arbeitsalltag besser zu bewältigen und widerstandsfähiger gegenüber psychischen Belastungen zu werden.

- Was ist Resilienz?
- Psychische Belastungen
- Die 7 Säulen der Resilienz
- Achtsamer Umgang mit mir und anderen
- Doppelbelastung als Betriebsrät*in und Arbeitnehmer*in
- Transfer in den (Arbeits-) Alltag

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
12.02.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-634201-26	Hedwig Grabenberger
13.05.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-634202-26	Hedwig Grabenberger
13.08.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-634203-26	Hedwig Grabenberger
03.11.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-634204-26	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Stress sei Dank?!

Stress als Hemmschuh und Motivator

Stress ist ein Alltagsbegleiter, der uns hemmt, manchmal aber auch ein Antrieb sein kann. In diesem Webinar werden die Grundlagen zur Entstehung von Stress vermittelt, die eigenen Stressoren aufgedeckt, Belastungen speziell in der Betriebsratsarbeit besprochen und Strategien zur Stressbewältigung vorgestellt.

- Grundlagen: Was ist Stress?
- Unsere Stressfaktoren und ihre Auswirkungen
- Betriebsrat: unsere Belastungen im Betrieb aufdecken
- Stress als Motivator
- Stress als Hemmschuh
- Strategien zur Stressreduktion

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
24.03.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-634701-26	Sebastian Speer
08.10.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-634702-26	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Zeitmanagement

Jetzt schlägt's aber 13 – soll ich mich etwa klonen?

Zeitmanagement bedeutet klassisch, verschiedene Planungstechniken zu verwenden, um den Einsatz der Arbeitskraft zu optimieren. Es beinhaltet Tools, um zum Beispiel seine Wochen- und Tagesplanung bestmöglich zu gestalten, Prioritäten zu setzen oder auch potenzielle Zeitfresser zu reduzieren. Darüber hinaus bedeutet Zeitmanagement aber auch Selbstführung und bei aller Optimierung sind auch Ausgleich und Entspannung nötig. In diesem Webinar gibt es einen Einblick in die weite Welt des Individuums im Zeitwirrwarr.

- Vom Ziel zum Tagesplan
- „Alles ist wichtig“ – Prioritäten setzen, auch wenn's wehtut
- Typische Zeitfresser und wie man sie beseitigt

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
12.01.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-634801-26	Mary Haberkorn

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Psychische Belastung im Fokus

Wenn die Arbeit einen fertig macht

Psychisch bedingte Erkrankungen gehören schon seit Langem mit zu den häufigsten Ursachen für Krankschreibungen und sind die traurigen Spitzenreiter bei den Frühverrentungen. Da stellt sich die Frage, ob die Hintergründe und Ursachen bei den Arbeitsbedingungen zu suchen sind. Was kann und muss der Arbeitgeber tun, um psychische Belastungen zu verhindern, und wie können Betriebsrat und Personalrat hierbei ihre Mitbestimmungsrechte einsetzen? Dieses Webinar soll die wichtigsten Fragen zu diesem Thema klären.

- Was sind psychische Belastungen in der Arbeitswelt?
- Das Belastungs-/Beanspruchungsmodell
- Warnsignale von psychischen Belastungen
- Auswirkungen psychischer Belastungen auf den Körper
- Die Stressreaktion im Körper
- Verpflichtungen des Arbeitgebers nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Die Gefährdungsbeurteilung
- Die Überlastungsanzeige
- Überblick über geeignete Erfassungsmethoden

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
10.02.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632701-26	Hedwig Grabenberger
11.05.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632702-26	Hedwig Grabenberger
12.08.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632703-26	Hedwig Grabenberger
08.10.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632704-26	Hedwig Grabenberger
04.11.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632705-26	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Gefährdungsbeurteilung

Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen

Die psychische Gefährdungsbeurteilung ist Pflicht. Trotzdem schrecken viele Arbeitgeber immer noch vor der Thematik zurück. In diesem Webinar zeigen wir euch, was die Verpflichtung des Arbeitgebers bedeutet und wie das Thema im Arbeitsschutz eingebettet ist. Darüber hinaus gehen wir auf die Handlungspflichten für Betriebsräte sowie die Chancen und Risiken ein.

- Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung
- Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeitsschutz
- Handlungspflichten des Betriebsrats
- Chancen und Risiken

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
11.08.26	14:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-631301-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Mobbing am Arbeitsplatz

Was tun, wenn die Seele Trauer trägt?

Psychoterror am Arbeitsplatz – viele sind davon betroffen oder beobachten Mobbing, doch nur wenige wissen sich oder anderen zu helfen. Dieses Webinar soll dazu beitragen, die Teilnehmer*innen für das Thema zu sensibilisieren, und sie dazu befähigen, eine erfolgreiche Mobbing-Prävention zu betreiben, Verhaltensweisen, die auf Mobbing schließen lassen, zu erkennen und Konflikte kompetent zu bearbeiten. Es werden Handlungshilfen sowohl für die betriebliche Interessenvertretung als auch für die Betroffenen vermittelt und praxisnahe Lösungswege erarbeitet.

- Definition und Begriffsklärung: Mobbing, Bossing, Staffing
- Wie wird gemobbt?
- Ablaufphasen eines Mobbing-Prozesses
- Folgen von Mobbing
- Handlungshilfen für Betroffene
- Handlungshilfen für Betriebsräte
- Rechtliche Hilfsmittel im Umgang mit Mobbing

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
15.01.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632601-26	Hedwig Grabenberger
12.03.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632602-26	Hedwig Grabenberger
20.05.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632603-26	Hedwig Grabenberger
20.08.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632604-26	Hedwig Grabenberger
07.10.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-632605-26	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

BEM akut

Crashkurs Betriebliches Eingliederungsmanagement

Für alle, die einen präzisen und schnellen Einblick in das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) erhalten möchten, ist dieses Webinar genau richtig. Neben einem Überblick über die gesetzlichen Grundlagen werden die Ziele des BEM und der Ablauf des BEM-Prozesses vorgestellt. Außerdem erhaltet ihr Tipps zur Ausgestaltung von Betriebsvereinbarungen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement. Das Ganze wird durch praktische Übungen abgerundet.

- Gesetzliche Grundlagen
- Ziele des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Betriebsvereinbarungen gestalten
- Ablauf eines BEM-Prozesses
- BEM-Gespräche begleiten

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
26.01.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-637901-26	Sebastian Speer
07.09.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-637902-26	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Die Chance für einen Neuanfang

In diesem Webinar klären wir, was genau unter Betrieblichem Eingliederungsmanagement zu verstehen ist und wie man damit eine effektive Umgestaltung von Arbeitsplätzen erreichen kann. Hierfür zeigen wir die Zusammenhänge zwischen Betrieblichem Gesundheitsmanagement, Gefährdungsbeurteilung und Betrieblichem Eingliederungsmanagement auf.

- Was ist das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)?
- Umgestaltung des Arbeitsplatzes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Gefährdungsbeurteilung
- Aufgaben der Verfahrensbeteiligten
- Ziele, Rechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
05.05.26	10:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-634001-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

08

KOMMUNIKATION



„Ich will Souveränität ausstrahlen und clever argumentieren können!“

SELBSTSICHER AUFTRETEN, PROFESSIONELL KOMMUNIZIEREN

Mit deiner Kommunikation steht und fällt dein Erfolg als Betriebsratsmitglied. Lerne mit uns, clever zu argumentieren, deine Reden strukturiert vorzubereiten, souverän aufzutreten und in Vorträgen deine Zuhörer*innen zu fesseln. Wir zeigen dir, wie du Pep in die Betriebsversammlung bringst, deine Kommunikation auf professionelle Beine stellst und deine Außendarstellung verbesserst. Dabei führen wir dich auch auf das große Parkett der Social-Media-Kommunikation und öffnen dir die Augen dafür, wie du Kolleg*innen im Homeoffice erreichst sowie deine Arbeit und deine Erfolge für alle wichtigen Zielgruppen sichtbar machst.

KOMMUNIKATION – INHALT

Reden, Verhandlungen und Gespräche

Alle beteiligen – Sitzungen mit Metaplan leiten – Mit Moderation und wenig Aufwand gestalten Kommunikation und Verhandlungsführung – Das gewünschte Ergebnis erzielen	100
Knigge für Betriebsräte – Professioneller Umgang in allen Lebenslagen	101
Schwierige Gespräche führen – Methoden, Interventionen, Reflexion und praktische Übungen	102
Beschwerdemanagement und Konfliktmanagement – Umgang mit Anfragen, Beschwerden und Konflikten	103
Schlagfertig reagieren und argumentieren – In heißen Situationen einen kühlen Kopf bewahren	104

Öffentlichkeitsarbeit

Betriebsversammlungen einfach attraktiver gestalten – Maximal viel Aufmerksamkeit und Teilnehmer*innen gewinnen	106
Alle Kolleg*innen mit Kommunikationsfreude erreichen – Effektive Öffentlichkeitsarbeit, die begeistert	107
Vielfalt stärken, Hass im Betrieb stoppen – Einfache Ideen für Demokratie im Arbeitsalltag	108
Digitalisierte Öffentlichkeitsarbeit von Betriebsräten – Tue Gutes – und digitalisiere es für alle!	109
Gamification in der Gremienarbeit: Kreative Öffentlichkeitsarbeit – Spielerisch Engagement und Mitbestimmung fördern	110
Guerilla-Marketing – eine neue Perspektive? – Kreative Ansätze für die Interessenvertretung	111



Alle beteiligen – Sitzungen mit Metaplan leiten

Mit Moderation und wenig Aufwand gestalten

Eigentlich beteiligen sich immer die gleichen Leute in Sitzungen, sagen viele. Aber man könnte Sitzungen und Besprechungen mit Miniaufwand durchaus auch so gestalten, dass tatsächlich jede und jeder aktiv einbezogen wird, und das unabhängig von seinen*ihren Fähigkeiten. Dann fließen mehr Aspekte und mehr Erfahrungen ein, wodurch die Akzeptanz von Entscheidungen wächst. In diesem Webinar erfahrt ihr, wie man Sitzungen zielorientiert leiten und sogar aus der Teilnehmerrolle aktiv mitsteuern kann. Das Webinar zeigt euch einfachste Techniken, die von der Einladung bis zur Anschlussberichterstattung eine Sitzung, Besprechung oder Versammlung effektiv machen und alle Beteiligten zufrieden zurückblicken lassen.

- Wie kann man alle Teilnehmer*innen einbeziehen?
- Was leisten verschiedene Visualisierungsverfahren?
- Wie leitet man mit Fragen und Fragesystemen?
- Wie kann man auch als Teilnehmer*in steuernd in Sitzungsverläufe eingreifen?
- Welche Bedeutung haben bereits Einladungen und Tagesordnungen für die Effizienz von Sitzungen?

 Webinar – Dauer 7 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
05.11.26	09:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-778201-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kommunikation und Verhandlungsführung

Das gewünschte Ergebnis erzielen

Kommunikation und Verhandlungsführung gehören zu den Grundpfeilern der Betriebsratsarbeit. Das Wissen um die Gesetze und um die Rechte des Betriebsrats ist wichtig. Jedoch sind Kommunikation und Verhandlungsführung die Werkzeuge, mit denen diese Rechte um- und durchgesetzt werden. In diesem Webinar geht es darum, deine kommunikativen Fähigkeiten und dein Verhandlungsgeschick auszubauen.

- Kommunikationsmodell
- Grundhaltung in der Kommunikation
- Gesprächsführungstechniken
- Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Verhandlungsvorbereitung
 - Verhandlungsablauf
 - Verhandlungstaktik

 Webinar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
1	04.05.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-771101-26	Sephora McElroy
2	04.05.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Knigge für Betriebsräte

Professioneller Umgang in allen Lebenslagen

Was machen die Menschen anders, die uns sofort positiv auffallen und mit denen wir gerne im Gespräch und im Kontakt sind? Viele Dinge machen wir unbewusst schon richtig. Es gibt jedoch ein paar Tricks, wie wir noch besser werden können im Kontakt mit unseren Mitmenschen und Kolleg*innen. Das macht uns und den anderen das Leben leichter und wir haben mehr Spaß am Umgang miteinander. Und bei allem gilt: Freundlichkeit siegt!

- Richtig grüßen und begrüßen
- Sich sicher bewegen auf dem gesellschaftlichen Parkett
- Small Talk positiv gestalten
- Der Restaurantbesuch und alles drum herum
- Dresscode und Erscheinungsbild
- Selbstpräsentation
- Gutes Benehmen in der digitalen Welt

 Webinar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
1	01.04.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-772601-26	Sephora McElroy
2	01.04.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schwierige Gespräche führen

Methoden, Interventionen, Reflexion und praktische Übungen

Schwierige Gespräche werden oft auf die lange Bank geschoben. Für Betriebsrät*innen können sie täglich an jeder Ecke lauern. Dieses Webinar bereitet euch auf schwierige Gesprächssituationen vor – seien es schlechte Nachrichten, die überbracht werden müssen, oder Konfliktgespräche. Aber wir beschäftigen uns auch mit dem Umgang mit Kritik und Feedback sowie Entschuldigungen. Neben der Vermittlung von theoretischen Grundlagen sowie den unterschiedlichen Arten von schwierigen Gesprächen und deren Gestaltungsmöglichkeiten wird anhand von praktischen Beispielen geübt und anschließend reflektiert.

- Was sind schwierige Gespräche?
- Unterschiedliche Arten von schwierigen Gesprächen
- Gestaltungsmöglichkeiten schwieriger Gespräche
- Fallbeispiele und praktische Übungen
- Reflexion

 Webinar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
12.01.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-775101-26	Angelika Wendt
07.09.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-775102-26	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Beschwerdemanagement und Konfliktmanagement Umgang mit Anfragen, Beschwerden und Konflikten

Im Alltag werden Betriebsrät*innen täglich mit Anfragen, Beschwerden oder Konflikten konfrontiert. Konflikte kommen überall dort vor, wo Menschen zusammen leben und arbeiten – also in Interaktion miteinander treten. In diesem Webinar wird auf die unterschiedlichen Anliegen, die an Betriebsrät*innen herangetragen werden, und den Umgang damit eingegangen. Wir stellen euch Methoden und Strategien vor, um bestehende Konflikte zu lösen und für alle Beteiligten ein Ergebnis herbeizuführen.

- Unterschiede in den Anliegen an Betriebsräte
- Beschwerde- und Konfliktmanagement
- Umgang mit Konflikten – Strategien zur Konfliktbewältigung
- Methoden zur Konfliktlösung

 Webinar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
16.03.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-775201-26	Angelika Wendt
02.11.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-775202-26	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schlagfertig reagieren und argumentieren

In heißen Situationen einen kühlen Kopf bewahren

Egal ob als Betriebsrät*in oder Schwerbehindertenvertreter*in oder in welcher Funktion auch immer: Oft kommen wir spontan in unvorbereitete Situationen und müssen bzw. wollen sprachfähig sein. Doch im Kopf spüren wir nur gähnende Leere, sobald uns die Geschäftsführung plötzlich mit einem neuen Argument begegnet oder ein*e Kolleg*in uns vorhält, das wir als Gremium eigentlich nichts gebacken bekämen. „Was soll ich denn nun sagen?“ – Diese Frage bleibt zurück. Nicht umsonst lautet ein Zitat: „Schlagfertigkeit ist, was dir 24 Stunden später einfällt.“ Dabei ist Schlagfertigkeit ein unschätzbare Vorteil. Sie hilft dir, selbstbewusster aufzutreten, Konfliktsituationen zu meistern und Eindruck zu hinterlassen. Kurz: Du lässt dir nicht mehr so leicht die Butter vom Brot nehmen ... Dieses Webinar zeigt dir, wie du blitzschnell und souverän auf fast jede Situation reagieren kannst.

- Die Herausforderung der Schlagfertigkeit
- Grundlagen der Schlagfertigkeit, Auseinandersetzung mit dem inneren Kritiker
- Techniken für eine schlagfertige Gesprächsführung und Argumentation in ernsthaften, zielführenden und polemischen Situationen (z. B. MISLA, Aktives Zuhören, Ja-genau-und-Technik)
- Techniken, um einen kühlen Kopf zu bewahren

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
20.01.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-775301-26	Stefan Peters

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsversammlungen einfach attraktiver gestalten

Maximal viel Aufmerksamkeit und Teilnehmer*innen gewinnen

Die Betriebsversammlung ist eigentlich die Visitenkarte der Betriebsratsarbeit. Hier erlebt man Mitbestimmung. Hier erfährt man, was im Betrieb los ist, aber auch von den Problemen im gesamten Arbeitsalltag der Kolleg*innen vom Frühstück bis zur Rückkehr nach Hause. Also müssen wir die Teilnehmer*innen auch aktiv einbeziehen. Dieses Webinar stellt Ideen vor, wie man dies mit Miniaufwand angeht, erklärt, was man darf und was nicht, und zeigt Wege auf, wie man nach und nach besser wird. Und außerdem: Man kann sich noch Monate nach dem Seminar mit Fragen und Entwürfen an den Referenten wenden.

- Wie machen wir die Versammlung bereits im Vorfeld zu DEM Thema?
- Wie geht man auch Themen und Probleme des Alltags an – von Geldsorgen bis zu Omas Pflegeabsicherung?
- Wie bezieht man wirklich alle Teilnehmer*innen ein?
- Was geht da zwischen analog und digital?
- Welche Varianten der Durchführung gibt es?
- Wer hilft einem bei der Durchführung?

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
02.07.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-774701-26	Wolfgang Nafroth
03.09.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-774702-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alle Kolleg*innen mit Kommunikationsfreude erreichen

Effektive Öffentlichkeitsarbeit, die begeistert

Öffentlichkeitsarbeit wird oft als Arbeit verstanden, als Pflichtübung und als reines Informationsmittel. Aber eigentlich geht es hier um Kommunikation, um den Dialog mit den Kolleg*innen und dem Arbeitgeber. Öffentlichkeitsarbeit ist aber noch mehr: Mit ihr kann man etwas bewegen, etwas auf den Weg bringen, gestalten oder verhindern. Dieses Webinar stellt deshalb Ideen vor, die mit Miniaufwand umsetzbar sind und allen Beteiligten Freude machen und doch einen ganzen Sack voll Instrumenten und Strategien darstellen. Wir erleben Medien, die unübersehbar sind und über die man spricht, und entwickeln Betriebsversammlungskonzepte, deren Vorabkommunikation bereits spannend ist, die jede*n einbeziehen, die im Gespräch bleiben und die etwas bewegen.

- Was hat sich verändert in der Informations- und Medienkultur der Kolleg*innen?
- Wie erreichen wir ALLE Kolleg*innen im Betrieb, und das möglichst mit Miniaufwand?
- Wie schafft man es, alle aktiv einzubeziehen und dass alle darüber reden?
- Wie verbindet man moderne digitale Kommunikationsmittel mit den bisherigen analogen Wegen?
- Welche Ideen gibt es möglicherweise als Alternativen oder Verbesserung für Schwarze Bretter, Flyer etc.?

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
12.06.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-770101-26	Wolfgang Nafroth
03.12.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-770102-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Vielfalt stärken, Hass im Betrieb stoppen Einfache Ideen für Demokratie im Arbeitsalltag

Wir diskutieren und analysieren viel in Sachen Demokratiefeindlichkeit, Hass und Hetze. Aber was sollte der Betriebsrat und was kann man auch ganz persönlich tun? Gibt es mehr Optionen als das persönliche Gespräch? Und wie kann man die Kolleg*innen gewinnen und überzeugen? In diesem Webinar stellen wir euch ganz praktische Möglichkeiten vor, die Belegschaft zu erreichen und durch die richtigen Strategien das demokratische Denken und Handeln in eurem Betrieb zu stärken.

- Die wichtigsten Argumente für Demokratie und gegen Hass
- Die Menschen gewinnen – was heißt das?
- Einfachste Aktions- und Medienideen, die wirksam sind
- Möglichkeiten für das auch ganz individuelle Handeln
- Möglichkeiten im Betrieb und um den Betrieb herum

 Webinar – Dauer 4 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
21.10.26	09:00 Uhr	13:00 Uhr	BWS-000-779101-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Digitalisierte Öffentlichkeitsarbeit von Betriebsräten

Tue Gutes – und digitalisiere es für alle!

Was ist das Ziel von Öffentlichkeitsarbeit? Aufmerksamkeit. Aufmerksamkeit in der Belegschaft in Bezug auf die Arbeit des Betriebsrats für die Themen und Belange der Kolleg*innen. In diesem Webinar wird es darum gehen, wie sich die digitale Transformation auf die Anforderungen und Inhalte der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats auswirkt und wie diese angesichts der digitalen Möglichkeiten neu gedacht, geplant, organisiert und praktisch umgesetzt werden kann und muss. Wir zeigen dir, wie eine digitale Struktur effektiv aufgebaut werden kann, welche Inhalte heute zur Öffentlichkeitsarbeit gehören und welche Tools dabei nützlich sind. Darüber hinaus gehen wir in den Austausch darüber, welche anderen Optionen zur Verfügung stehen, um die Kolleg*innen zu erreichen. Du erfährst aus der Praxis für die Praxis, was hilft und wie du und dein Gremium neue Wege gehen könnt.

- Ziele von Öffentlichkeitsarbeit
- Generierung von Aufmerksamkeit in der digitalen Welt mit digitalen Medien
- Aufmerksamkeit erzeugen in der digital beeinflussten Arbeitswelt
- Content-Orientierung: Was ist Betriebsrat-Content und welcher eignet sich für die Öffentlichkeitsarbeit?
- Kanäle und Formate für die Öffentlichkeitsarbeit von Betriebsräten
- Tools und Erfahrungen

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
19.05.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-730601-26	Sebastian Speer
17.08.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-730602-26	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Gamification in der Gremienarbeit: Kreative Öffentlichkeitsarbeit

Spielerisch Engagement und Mitbestimmung fördern

Gamification bietet spannende Möglichkeiten, um das Engagement und die Mitbestimmung im Rahmen der Betriebsratsarbeit zu stärken. Durch den Einsatz spielerischer Elemente lassen sich komplexe Themen zugänglich vermitteln und die Kolleg*innen aktiv einbeziehen. Das Webinar erklärt die Grundlagen der Gamification und stellt erfolgreiche Kampagnen vor, die als Inspiration dienen können. Der Fokus liegt auf der Entwicklung eigener Konzepte, die gezielt eingesetzt werden können, um die Zusammenarbeit und das Verständnis für Mitbestimmung zu fördern.

- Grundlagen und Kernantriebe von Gamification
- Anwendung spielerischer Elemente in der Öffentlichkeitsarbeit von Gremien
- Erfolgsfaktoren für Gamification-Kampagnen
- Entwicklung eigener Konzepte zur Steigerung des Engagements

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
11.02.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-778301-26	Anika Abel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Guerilla-Marketing – eine neue Perspektive?

Kreative Ansätze für die Interessenvertretung

Guerilla-Marketing klingt gefährlich. Immer häufiger merkt man aber, dass man auch mal ganz andere Wege gehen muss, um seinen Anliegen Gehör zu verschaffen. Dieses Webinar stellt sehr ungewöhnliche Wege der politischen Kommunikation vor, die dennoch in kleinsten Teams mit wenig Aufwand realisierbar sind. Zudem machen sie richtig Spaß und können somit auch andere Menschen zum Mitmachen motivieren.

- Wie sieht der Alltag betrieblicher Öffentlichkeitsarbeit aus?
- Auf was reagieren Menschen, was nehmen unsere Kolleg*innen wahr?
- Welche Alternativen zu traditionellen Kommunikationsmitteln sind denkbar?
- Was ist Guerilla-Marketing?

 Webinar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
16.09.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-774201-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

09

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS



**„Ich will reibungslose Arbeitsprozesse
und kein Chaos!“**

ARBEITSABLÄUFE PLANEN, AUFGABEN STRUKTURIEREN

Hinter dem Chaos versteckt sich ein Genie? Bullshit! Ein Betriebsratsbüro braucht Organisation: Arbeitsabläufe müssen gut geplant, Sitzungen vernünftig vorbereitet, Projekte sinnvoll verteilt und Information im Gremium ordentlich weitergegeben werden. In unseren Seminaren lernst du alles, was du für eine wirklich geniale Organisation im Betriebsrat benötigst. Doch es geht nicht nur um reibungslose Abläufe: Die BWS-Referent*innen vermitteln dir beispielsweise auch, wie der Betriebsrat die Gründung und Arbeit einer JAV fördern kann oder wie du ökologisch nachhaltig agieren kannst. Lass das Chaos hinter dir und checke bei uns ein!

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS – INHALT

Effizientes Arbeiten im Betriebsratsbüro

Neue Arbeitswelten: agile Methoden im Gremium – Flexwork und Scrum – Grundlagen moderner Arbeitsformen 114

Strategische Betriebsratsarbeit

Digitale Werkzeuge für die Betriebsratsarbeit – Wie die BR-Arbeit modern gestaltet werden kann 116

Sitzungen, Protokolle und Reden

Protokollführung im Betriebsratsgremium – Sitzungsprotokolle korrekt anfertigen 115



Neue Arbeitswelten: agile Methoden im Gremium

Flexwork und Scrum – Grundlagen moderner Arbeitsformen

Moderne Arbeitswelten und agile Methoden prägen zunehmend den Arbeitsalltag vieler Unternehmen. Für Betriebsrät*innen, Vertrauensleute und Schwerbehindertenvertretungen ist es wichtig, die Grundlagen dieser Entwicklungen zu verstehen, um mögliche Auswirkungen rechtzeitig zu bewerten. Dieses Webinar bietet einen umfassenden Überblick über Trends wie hybride Modelle, New Work, Holacracy und Scrum. Neben den Vorteilen und Herausforderungen dieser Arbeitsweisen stehen Mitbestimmungsrechte sowie die Übertragbarkeit auf die Gremiumsarbeit im Fokus. Durch Diskussionen und Reflexionen werden Strategien entwickelt, um diese Konzepte erfolgreich in der eigenen Arbeit umzusetzen.

- Überblick über moderne Arbeitskonzepte wie Flexwork, hybride Modelle und Holacracy
- Grundlagen von Scrum: Prinzipien, Rollen und Events
- Chancen und Herausforderungen moderner Arbeitsweisen für Arbeitnehmer*innen und Gremien
- Mitbestimmungsrechte in neuen und agilen Arbeitswelten
- Reflexion, ob und wie sich moderne und agile Ansätze auf die Gremiumsarbeit übertragen lassen

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
28.01.26	10:00 Uhr	12:30 Uhr	BWS-000-564501-26	Anika Abel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Protokollführung im Betriebsratsgremium

Sitzungsprotokolle korrekt anfertigen

Sitzungsprotokolle – ein leidiges Thema!? Wir benötigen sie, um die vielfältige Arbeit und die ordnungsgemäßen Beschlussfassungen des Betriebsrats zu dokumentieren. Sie müssen rechtssicher verfasst sein, damit sie im Falle einer Gerichtsverhandlung Bestand vor dem Gericht haben. Doch was muss alles mit rein, wie viel ist nötig? Und was ist ein „Must-have“? In diesem Webinar verschaffen wir uns Klarheit darüber.

- Wer leitet die Sitzung?
- Anwesenheitsliste
- Tagesordnung und Ergänzungen
- Was ist mit dem letzten Protokoll?
- Anträge und Beschlussfassung
- Wer erhält das Protokoll?

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
27.02.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-560301-26	Ole Thomsen
29.05.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-560302-26	Ole Thomsen
11.09.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-560303-26	Ole Thomsen
04.12.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-560304-26	Ole Thomsen

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Digitale Werkzeuge für die Betriebsratsarbeit

Wie die BR-Arbeit modern gestaltet werden kann

In einer zunehmend digitalen Arbeitswelt ist es für Betriebsräte entscheidend, mit den neuesten Technologien Schritt zu halten, um effektiv und effizient zu arbeiten. Dieses interaktive Webinar richtet sich an Betriebsräte, die ihre Arbeitsprozesse digitalisieren möchten, um besser auf die Herausforderungen der modernen Arbeitswelt vorbereitet zu sein. Hier werden wir eine Vielzahl von digitalen Werkzeugen und Technologien vorstellen, die der Interessenvertretung helfen können, ihre Arbeit zu optimieren und ihre Ziele effektiv zu erreichen. Egal, ob ihr gerade erst angefangen habt, die Betriebsratsarbeit zu digitalisieren, oder bereits über Erfahrung mit digitalen Tools verfügt und nach neuen Möglichkeiten sucht – dieses Webinar bietet euch einen wertvollen Einblick und die Ressourcen, um eure Arbeit auf die nächste Stufe zu heben.

- Betriebsratssitzung im digitalisierten Zeitalter
- Rechtliche und formale Fallstricke kennen und vermeiden
- Digitale Tools für die tägliche Betriebsratsarbeit
- Gesetzliche Grundlage zur Digitalisierung der Betriebsratsarbeit

 Webinar – Dauer 2 x 2 Stunden an insgesamt 2 Tagen

Tag 1	Tag 2	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
08.10.26	09.10.26	09:00 Uhr	11:00 Uhr	BWS-000-564401-26	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

D

i Prompt

The interface features several key components: a central window titled "Ai ChatBot" with a chat icon and a user profile; a row of four "AI" icons with location markers; a large, glowing "AI" text element; a "Generate" button with a star icon; a "Create Image" button; and an "AI Assistant" button with a search icon. A stylized robot head icon is also present on the right side of the interface.



10

SOZIALE KOMPETENZEN



„Ich will ein gutes Miteinander schaffen!“

LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN, HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN

Wir vermitteln dir das notwendige Wissen rund um Führung, Motivation und Konfliktmanagement ebenso wie die entsprechenden psychologischen und rechtlichen Grundlagen. Zudem lernst du, Beratungs- oder auch Streitgespräche richtig aufzubauen und lösungsorientiert zu führen. Es gibt viel zu lernen, wenn es um soziale Kompetenzen geht. Sei dabei!

SOZIALE KOMPETENZEN – INHALT

Stressmanagement

Kein Stress mit dem Stress – Wie bekomme ich alles in den Griff? 120

Streit- und Konfliktmanagement

Konflikt(löse)kompetenz – Persönlicher Umgang mit Konflikten 121

Konfliktmanagement und Resilienz – Souverän bleiben in schwierigen Situationen 122

Stärke durch Selbstreflexion

Emotionale Kompetenz – Die eigenen Gefühle steuern und die der anderen lesen 123

Kompetenzentwicklung mal anders: die Kollegiale Potenzialwerkstatt – Kompetenzen stärken und Potenziale erkennen durch Rollenwechsel und Reflexion 124

Reden, Verhandlungen und Gespräche

Wieso blockieren die schon wieder?– Die smarte Kooperation von Betriebsrat und Geschäftsführung 125

Wertschätzung im Gremium wirksam gestalten – Für mehr Motivation, Respekt und Teamgeist 126

Betriebsrat als Coach: Kolleg*innen stärken – Coaching-Grundlagen für den Alltag im Gremium 127



Kein Stress mit dem Stress

Wie bekomme ich alles in den Griff?

Die ständig steigende Arbeitsverdichtung, Verpflichtungen, denen wir in der Freizeit nachkommen müssen, ein voller Terminkalender – wer kennt das nicht? Am Ende eines Tages fühlen sich viele Menschen ausgepowert, erledigt und mit den Nerven am Ende. Doch das muss nicht sein. Dieses Webinar gibt viele Anregungen und zeigt praktische Möglichkeiten, mit dem wachsenden Stress in Betrieb und Alltag besser umgehen zu können.

- Was ist Stress und wo kommt er her?
- Was bedeutet Stress für unseren Körper?
- Langzeitwirkungen von Stress
- Was kann man betrieblich und auf privater Ebene dagegen tun?
- Betriebliche Gesundheitsförderung

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
11.02.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-532101-26	Hedwig Grabenberger
19.05.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-532102-26	Hedwig Grabenberger
16.06.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-532103-26	Hedwig Grabenberger
11.08.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-532104-26	Hedwig Grabenberger
06.10.26	15:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-532105-26	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Konflikt(löse)kompetenz

Persönlicher Umgang mit Konflikten

Konflikte erleben wir im privaten wie im beruflichen Alltag. Manche schwelen im Verborgenen, manche zeigen sich ganz offensichtlich. In diesem Webinar gehen wir den Konflikten auf den Grund. Zum einen in der Theorie: Was sind Konflikte? Welche unterschiedlichen Konfliktarten gibt es? Wie viele Beteiligte braucht ein Konflikt? Zum anderen in der Praxis: Wie ist mein eigenes Konfliktverhalten? Wie gehe ich in die Konfliktlösung? Anhand von Fallbeispielen und Übungen wird die Theorie dann in die Praxis überführt.

- Was sind Konflikte?
- Arten von Konflikten
- Konfliktparteien
- Eigenes Konfliktverhalten
- Konflikt(lösungs)kompetenz
- Fallbeispiele und praktische Übungen
- Reflexion

 Webinar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
09.02.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-532801-26	Angelika Wendt
05.10.26	09:00 Uhr	14:00 Uhr	BWS-000-532802-26	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Konfliktmanagement und Resilienz

Souverän bleiben in schwierigen Situationen

Wie und wodurch entstehen Konflikte? Und wie kann man sich dieses Wissen zunutze machen, um Konflikte zu verhindern, bevor sie erst entstehen, oder sie wieder zu entschärfen? Herr der Lage zu bleiben, ist in der Betriebsratsarbeit immens wichtig. Um auch in sehr schwierigen Situationen souverän zu reagieren und sie für sich positiv zu beeinflussen, braucht es innere, psychische Widerstandskraft, Reflexionsfähigkeit und Handlungsstrategien. In diesem Webinar geht es um Resilienz, die psychische Widerstandskraft und darum, wie ich mich innerlich stärke, um schwierige Situationen zu überstehen. Weitere Themen sind Konflikte, Situationsanalysen und Handlungsmöglichkeiten: Wie handle ich in schwierigen Situationen, um weiterhin souverän zu wirken?

- Resilienz: Was ist das?
- Resilienzfaktoren
- Wie ticke ich? Meine Gebrauchsanweisung und was heißt das für schwierige Situationen
- Entstehung und Vermeidung von Konflikten
- Der Umgang mit verbalen Angriffen
- Kommunikation positiv und negativ manipulieren

 Webinar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
19.01.26	09:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-537101-26	Mary Haberkorn

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Emotionale Kompetenz

Die eigenen Gefühle steuern und die der anderen lesen

Oftmals überfluten uns unsere Emotionen. Dadurch können wir unter Umständen nicht mehr klar denken, wir treffen keine oder keine guten Entscheidungen. In diesem Webinar schauen wir uns den Prozess, wie Emotionen entstehen, genauer an und finden vielleicht den einen oder anderen Ansatzpunkt, um unsere Emotionen besser kontrollieren zu können.

- **Emotionen als Orientierungshilfe**
 - Warum wir Gefühle haben
 - Wie Gefühle entstehen und wie wir mit ihnen umgehen
- **Bausteine emotionaler Kompetenz**
 - Gefühle erkennen und verstehen
 - Gefühle beeinflussen und regulieren
 - Gefühle erleben und ausdrücken können
 - Gefühle anderer beeinflussen und regulieren
 - Eigene Einstellung zu Gefühlen überprüfen
- **Die Wirkung von Emotionen auf Denkprozesse**
- **Emotionale Kompetenz und beruflicher Erfolg**
- **Emotionale Kompetenz weiterentwickeln**
 - Wege des Lernens
 - Selbsteinschätzung
 - Negative Gefühle ummünzen
 - Gefühle angemessen ausdrücken
- **Die Gefühle der anderen**
 - Die eigene Wahrnehmung schulen
 - Perspektivwechsel
 - Verschiedene Persönlichkeitstypen erkennen
 - Empathie entwickeln
 - Emotionalen Extremen souverän begegnen

 Webinar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
1	31.03.26	09:00 Uhr	11:30 Uhr	BWS-000-531101-26	Sephora McElroy
2	31.03.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr		

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kompetenzentwicklung mal anders: die Kollegiale Potenzialwerkstatt

Kompetenzen stärken und Potenziale erkennen durch Rollenwechsel und Reflexion

Die Kollegiale Potenzialwerkstatt ist eine innovative Methode zur Kompetenzentwicklung und Potenzialanalyse, die auf dem Wechsel zwischen der Rolle als Teilnehmer*in und als Beobachter*in basiert. Dieser Ansatz fördert nicht nur die Reflexion eigener Fähigkeiten, sondern auch die Entwicklung eines geschulten Blicks auf die Stärken und Potenziale anderer. Das Webinar zeigt, wie die Methode erfolgreich mit Gremienmitgliedern und Führungskräften angewendet wurde. Dabei werden Übungen, Bewertungsprinzipien und Vorteile für die Gremienarbeit vorgestellt sowie Impulse gegeben, wie dieser Ansatz in betrieblichen Kontexten genutzt werden kann.

- Vorstellung der Methode „Kollegiale Potenzialwerkstatt“:
Teilnehmer*innen und Beobachter*innen in wechselnden Rollen
- Nutzen der Methode für Betriebsrät*innen und die Gremienarbeit
- Praktische Einblicke: Übungen und Bewertungsprinzipien
- Reflexion der Anwendbarkeit in betrieblichen Kontexten

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
28.02.26	13:30 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-539701-26	Anika Abel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wieso blockieren die schon wieder?

Die smarte Kooperation von Betriebsrat und Geschäftsführung

Manchmal kann es passieren, dass sich Betriebsräte in Konflikten mit der Geschäftsführung verstricken oder aus historisch gewachsenen „Beziehungsmustern“ mit dem Arbeitgeber, die nur behindern, nicht ausbrechen können. Eine Arbeit auf Augenhöhe gibt es nicht, stattdessen wird viel Zeit und Energie in unnötige Machtkämpfe investiert. Das kann Standing und Respekt bei der Belegschaft kosten und vor allem das Erreichen der eigenen Ziele erschweren oder gar verhindern. Um es nicht so weit kommen zu lassen oder eine bereits eingefahrene Situation zu verändern, beschäftigen wir uns in diesem Webinar damit, wie eine konstruktive Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung aussehen und erreicht werden könnte. Voraussetzung für die Teilnahme? Offenheit für die Arbeit am eigenen Fallbeispiel und an den eigenen „Knackpunkten“!

- Analyse der Motive und Muster sowie der dahinterliegenden Strategie und Taktik der Geschäftsführung
- Ausrichtung der Strategie und Vorgehensweise des Betriebsrats auf die Taktik der Geschäftsführung und Definition strategischer „Verhaltensziele“
- Verstehen der eigenen Fallstricke und Muster („Wo gehe ich selbst ab wie ein HB-Männchen*Weibchen?“)
- Entwickeln eines Umsetzungsplans zur Gestaltung der Arbeitsebene mit der Geschäftsführung
- Angestrebte Ergebnisse
 - Konstruktive Arbeit auf Augenhöhe
 - Souveränes Umgehen mit und Lösen von Konflikten
 - Gegenseitige Akzeptanz
 - Betriebsrat als Gestalter

 Webinar – Dauer 8 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
29.01.26	09:00 Uhr	17:00 Uhr	BWS-000-533401-26	Dr. Andrea Beddies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wertschätzung im Gremium wirksam gestalten

Für mehr Motivation, Respekt und Teamgeist

Wertschätzung ist ein kraftvolles Instrument, um Motivation und Teamzusammenhalt zu fördern. Sie trägt entscheidend zu einem positiven und produktiven Klima in der Zusammenarbeit bei. Dieses Webinar beleuchtet, wie Anerkennung die Arbeitsatmosphäre beeinflusst, und stellt praktische Methoden für eine wertschätzende Kommunikation vor. Ein besonderes Augenmerk liegt auf der Balance zwischen ehrlichem Feedback und respektvollem Umgang, um im Rahmen der Betriebsratsarbeit ein starkes Miteinander zu schaffen und zu fördern. Weiterhin liegt ein Fokus darauf, wie sich Kolleg*innen und Führungskräfte zum Beispiel im Bereich Arbeitssicherheit kritisieren können, ohne dass es böses Blut gibt. Am Ende steht die Diskussion, was der Betriebsrat tun kann, um ein wertschätzendes Arbeitsklima zu fördern.

- Auswirkungen von Wertschätzung auf Arbeitsklima und Produktivität
- Praktische Ansätze zur Förderung von Anerkennung
- Balance zwischen ehrlichem Feedback und wertschätzender Kommunikation
- Strategien zur Stärkung von Teamzusammenhalt und Respekt
- Betriebliche Praxisbeispiele

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
14.01.26	10:00 Uhr	12:30 Uhr	BWS-000-537201-26	Anika Abel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsrat als Coach: Kolleg*innen stärken

Coaching-Grundlagen für den Alltag im Gremium

Im Arbeitsalltag stehen die betrieblichen Interessenvertreter*innen oft vor der Herausforderung, Kolleg*innen bei Problemen unterstützen und Orientierung geben zu müssen. Dieses Webinar vermittelt die Grundlagen des Coachings und zeigt, wie Coaching-Kompetenzen in der Gremienarbeit genutzt werden können. Im Fokus stehen Gesprächstechniken, die helfen, Lösungen gemeinsam mit den Kolleg*innen zu entwickeln, ohne Ratschläge aufzudrängen. Zudem wird beleuchtet, wo die Grenzen des Coachings im betrieblichen Kontext liegen. Durch praxisnahe Übungen wird der Transfer in die tägliche Arbeit erleichtert.

- Grundlagen des Coachings: Was macht eine*n Coach*in aus?
- Gesprächsführung: Kolleg*innen bei der Problemlösung begleiten
- Grenzen des Coachings im betrieblichen Kontext
- Praktische Übungen: aktives Zuhören und Fragetechniken

 Webinar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
11.02.26	10:00 Uhr	12:30 Uhr	BWS-000-537301-26	Anika Abel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

11

SCHWERBEHINDERTEN- VERTRETUNG



**„Ich will schwerbehinderte Menschen
am Arbeitsplatz unterstützen und
ihnen gleiche Chancen ermöglichen!“**

PERSPEKTIVEN SCHAFFEN, INTEGRATION ERMÖGLICHEN

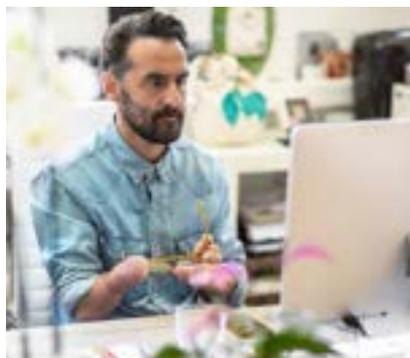
Du möchtest dein Amt als SBV kompetent ausüben und die Interessen besonders schützenswerter Personengruppen vertreten? Dann musst du deine Zuständigkeiten und Aufgaben ganz genau kennen. Menschen mit Behinderungen stehen oft vor besonderen Herausforderungen im Berufsleben, sei es durch körperliche, geistige oder psychische Beeinträchtigungen. Die SBV stellt sicher, dass diese Mitarbeiter*innen nicht benachteiligt werden und ihre Rechte gemäß dem Sozialgesetzbuch (SGB IX) geschützt sind. Unsere Seminare machen dich fit dafür. Im Allgemeinen und in ganz speziellen Fragen.

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG – INHALT

Aktuelles

Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV) – Bring dich auf den neuesten Stand 130
 Alles rund um die Feststellung des Grades der Behinderung (GdB) und der Merkzeichen (SGB IX) –
 Wie ermittelt die Behörde GdB und Merkzeichen? 131

SBV und Gesundheitsförderung im Betrieb –
 Ideen für alle Betriebe – unkompliziert umsetzbar 132



Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Bring dich auf den neuesten Stand

Für eine kompetente Beratung der schwerbehinderten Kolleg*innen im Betrieb müssen die Schwerbehindertenvertrauenspersonen stets auf dem aktuellen rechtlichen Stand sein. In diesem Webinar stellen wir komprimiert die neue und aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung vor. Insbesondere befassen wir uns dabei mit den Themen Gleichstellung, Unterstützung bei Arbeitsmitteln und Arbeitsplatzgestaltung und gehen auf den Schwerpunkt Antragstellung ein. Wir beschäftigen uns aber auch mit der aktuellen Rechtsprechung zu den Rechten und Ansprüchen der Schwerbehindertenvertretung selbst.

- Gleichstellung
- Antragstellung
- Unterstützung bei Arbeitsmitteln
- Gestaltung eines leidensgerechten Arbeitsplatzes
- Eigene Rechte und Ansprüche der Schwerbehindertenvertretung

 Webinar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
15.04.26	14:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-890101-26	Irena Schauer
12.11.26	10:00 Uhr	12:00 Uhr	BWS-000-890102-26	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alles rund um die Feststellung des Grades der Behinderung (GdB) und der Merkzeichen (SGB IX) – Wie ermittelt die Behörde GdB und Merkzeichen?

Dieses Webinar vermittelt dir Kenntnisse zum Antragsverfahren bezüglich der Feststellung einer Schwerbehinderung. Es behandelt die Frage, wann, wie und warum ein solcher (Folge-) Antrag gestellt werden sollte, und macht dich sicher im Umgang mit formalen Anforderungen. Neben Ausfüllhinweisen zu den Vordrucken werden die Art der Antragstellung (§§ 44, 48 SGB X), die Ziele des Antrags, die Benennung von Ärzten und die Frage nach der Notwendigkeit der Beifügung von Unterlagen behandelt. Zudem werden die Ermittlung des Grades der Behinderung sowie die Voraussetzungen der Merkzeichen (G, aG, B,H, RF usw.) erörtert. Und schließlich gewinnst du Kenntnisse im Bereich der Steuererleichterungen und weiterer Vorteile im Zusammenhang mit dem Grad der Behinderung und den Merkzeichen.

- Feststellung der Behinderung, Anträge
- Die Bewertung der einzelnen GdB im Vergleich zueinander
- Feststellung der Merkzeichen
- Verfahren (Erhöhung, Reduzierung, Widerspruch, Klage)
- Was bringen GdB und Merkzeichen (erhöhter Kündigungsschutz, Rente wegen Schwerbehinderung etc.)?

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
08.04.26	10:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-890301-26	Michaela Vetter
14.10.26	10:00 Uhr	16:00 Uhr	BWS-000-890302-26	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

SBV und Gesundheitsförderung im Betrieb

Ideen für alle Betriebe – unkompliziert umsetzbar

Die Schwerbehindertenvertretung hat wichtige Aufgaben im Betrieb, wenn sie sich für die Interessen ihrer Zielgruppe einsetzt, zum Beispiel hinsichtlich der Arbeits- und finanziellen Bedingungen. Mit ihrer Kommunikationsarbeit schafft sie aber auch ein besseres Verständnis von Normalität und sorgt mit für Arbeitsplätze und ihre Gestaltung sowie für das Miteinander der Kolleg*innen. Und da man kein riesiges Team hat, geht es in diesem Webinar um einfachste Techniken und wirksame Strategien.

- Welche Aufgaben haben Schwerbehindertenvertretungen und welche Hindernisse gibt es dabei?
- Was gilt es zu thematisieren und wie erreicht man damit ALLE im Betrieb?
- Wie geht das mit Miniaufwand und richtig motivierend?

 Webinar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Seminarnummer	Referent*in
07.05.26	09:00 Uhr	15:00 Uhr	BWS-000-891401-26	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



12

WEITERE INFORMATIONEN



Fatima Canovic und
Christian Albe, BWS

**„Uns ist der direkte Draht zu dir wichtig:
Wir beraten dich gern persönlich zu
unseren Angeboten!“**

QUALITÄT UND PRAXISNÄHE VEREINEN, SERVICE ENGAGIERT LEBEN

Was ist Service für dich? Die richtige Hilfestellung, ein persönliches Gespräch, eine kontinuierliche Begleitung deiner Berufslaufbahn? Was auch immer es ist, wir geben alles, um den Rahmen zu sprengen. Wir beraten dich ausführlich, finden das passende Seminar und planen deine Qualifizierung auch langfristig – so flexibel, individuell und verbindlich, wie du es brauchst. Hotline: 0511 7631-336

WEITERE INFORMATIONEN – INHALT

Unsere Referent*innen	
Hoch qualifiziert und ein Maximum an Praxisnähe	136
BWS Fachverlag	138
Anmeldung	139
Impressum Fotonachweis	140



Marie-Therese Rosenberg, BWS

UNSERE REFERENT*INNEN

HOCH QUALIFIZIERT UND EIN MAXIMUM AN PRAXISNÄHE

Die Nähe zur Gewerkschaft ist unser Heimvorteil, von dem du auch bei der Auswahl unserer Referent*innen profitierst. Uns ist es wichtig, dass du Wissen von Menschen vermittelt bekommst, die deinen Alltag und deine Herausforderungen im Gremium kennen.

Daher sind unter unseren Referent*innen zahlreiche erfahrene Gewerkschaftssekretär*innen der IG BCE, Betriebsrät*innen oder Schwerbehindertenvertrauenspersonen.

Ergänzt wird unser Portfolio an Referent*innen von

- hoch qualifizierten Fachanwält*innen,

- Rechtswissenschaftler*innen und Richter*innen,
- Diplom-Psycholog*innen,
- Ingenieur*innen, • Sozialwissenschaftler*innen,
- Ökonom*innen und
- Kommunikationsprofis.

Mit Fachwissen und geschultem Blick helfen sie dir, komplexe Anforderungen zu meistern.

Nachfolgend eine Kurzdarstellung unserer Referent*innen der hier im Katalog abgebildeten Seminare. Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.

REFERENT*INNEN DER WEBINARE



Annika Abel

Diplom-Kauffrau, freie Trainerin und Beraterin, beschäftigt am Lehrstuhl für Sozial-, Organisations- und Wirtschaftspsychologie der FU Berlin



Özgül Altunkas-Raichle

Juristin



Dr. Andrea Beddies

Beraterin



Jörg Cirulies

Diplom-Psychologe, als Sozial- und Wirtschaftspsychologe Geschäftsführer des ABF e. V.



Dr. Nadja Cirulies

Unternehmensberaterin, Studium Erwachsenenbildung, Soziologie und Psychologie



Peter Eitner

Fachsekretär Digitale Arbeit



Marco Fritz

Freiberuflicher Bildungsreferent



Manfred Furier

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht

Lernen ist wie Rudern gegen den Strom. Hört man damit auf, treibt man zurück.

Lao-Tse



Christian Gerken

Geschäftsführer der SuB Seminare und Beratung, Bremen



Hedwig Grabenberger

Seminarleiterin



Mary Haberkorn

Diplom-Psychologin, freiberufliche Trainerin, Coachin und Mediatorin



Astrid Hückelkamp

Compliance und Privacy Advisor



Sephora McElroy

Diplom-Betriebswirtin, selbstständige Trainerin für verschiedene Betriebswirtschafts-, Personalwirtschafts-, Management- und Soziale-Kompetenz-Themen



Wolfgang Nafroth

Geschäftsführer einer Politikberatungsagentur



Stefan Peters

Arbeitspsychologe, Trainer für Kommunikations- und Personalthemen



Irena Schauer

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits- und Sozialrecht



Sebastian Speer

Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender



Nils Stefan

IT-Consultant / IT-Trainer



Dr. Frank Termer

Moderator, Konfliktvermittler, Berater



Ole Thomsen

Diplom-Psychologe, Trainer, Berater und Coach



Michaela Vetter

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits- und Sozialrecht



Angelika Wendt

Systemische Beraterin



Ralf Wichmann

Jurist

Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.

FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE

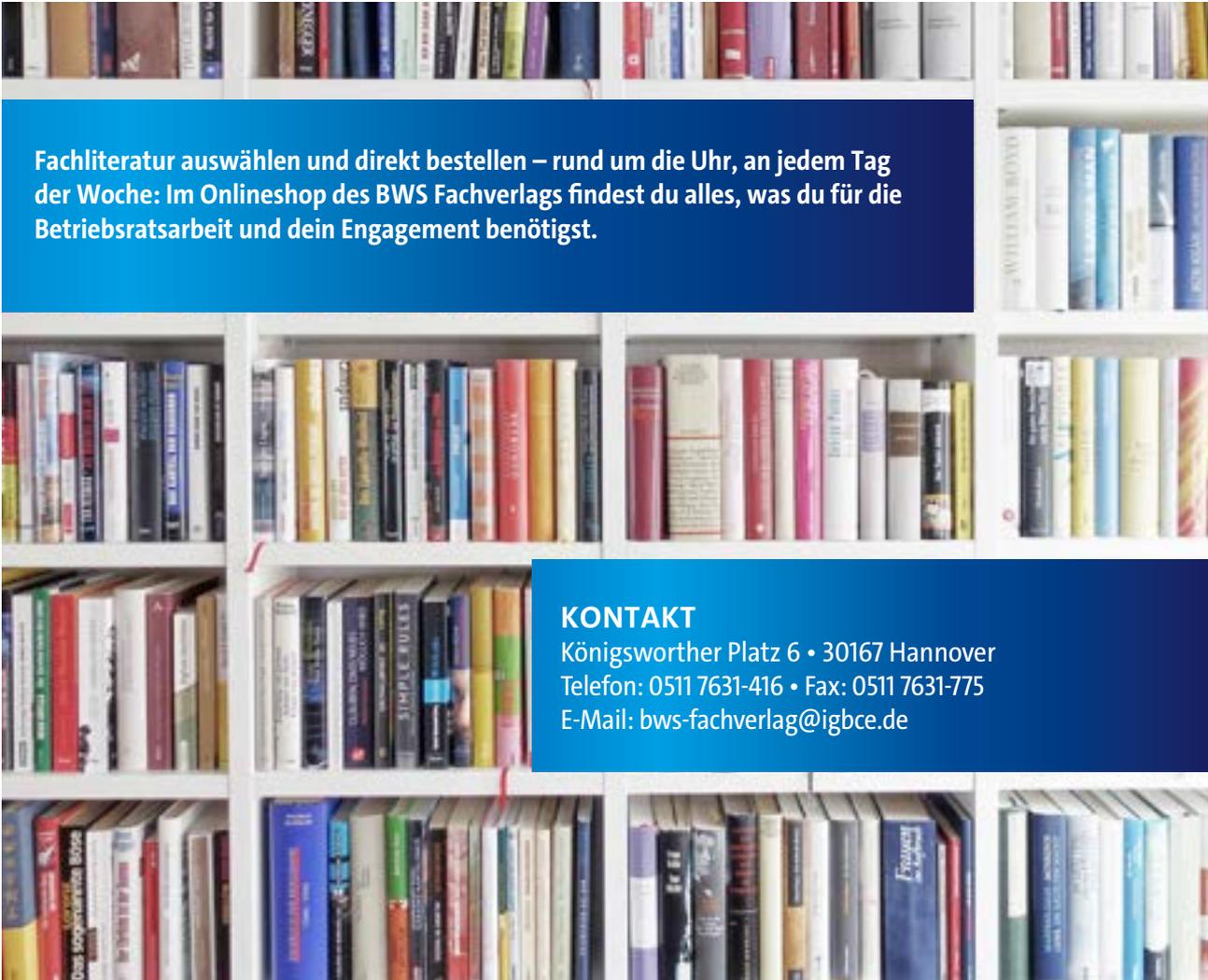
Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IGBCE BWS ausbauen – und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur

zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!

DIE SCHWERPUNKTTHEMEN SIND:

- NEU IM BETRIEBSRAT
- ARBEITSRECHT
- BETRIEBSVERFASSUNG
- TARIFRECHT
- UN-MITBESTIMMUNG
- SOZIALRECHT
- WIRTSCHAFTSWISSEN
- KOMMUNIKATION
- ARBEITSORGANISATION
- DIGITALISIERUNG



Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst.

KONTAKT

Königsworther Platz 6 • 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-416 • Fax: 0511 7631-775
E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de

ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN



Mehr als 1.700 Seminare und Webinare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und Webinare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.

UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE



IMPRESSUM

Herausgeber

Gesellschaft für Bildung, Wissen,
Seminar der IGBCE mbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Birgit Biermann,
Marc Welters

und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Marc Welters

Konzeption & Gestaltung

Syskom Werbeagentur GmbH

Text

Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck

QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titelseite,	Rückseite und weitere Abbildungen im Innenteil:	Seiten 136, 137	Referent*innen:
Seiten	iStock.com/HomePixel		Annika Abel: Mirko Barby
Seiten	2, 3 (Foto oben): iStock.com/adventtr		Özgül Altunkas-Raichle: Gaby Höss
Seiten	3 (Foto unten), 82, 83, 98, 99: Photovision-DH GmbH		Dr. Andrea Beddies: Krentz Photography
Seiten	4 (Foto links), 129 (Foto 2. Reihe, Mitte):		Jörg Cirulies, Dr. Nadja Cirulies: Mehmet Dedeoglu
	iStock.com/skynesher,		Peter Eitner: Nils Rimbach
	Foto rechts: iStock.com/filadendron		Marco Fritz: Marco Fritz
Seite 5	iStock.com/mesh cube		Manfred Furier: Jan Furier
Seiten 6, 81	iStock.com/AndreyPopov		Christian Gerken: Isabella Pyrskalla
Seiten 10, 11	Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de		Hedwig Grabenberger: Wolfgang Allers
Seite 12	iStock.com/venimo		Mary Haberkorn: Klaus Hagmeier
Seite 13	IGBCE BWS GmbH		Astrid Hückelkamp: Astrid Hückelkamp
Seiten	15, 17, 19, 21: Headset, Rucksack, Sporttasche:		Sephora McElroy: Thomas Spors
	Hassenbach, Mainz		Wolfgang Nafroth: Fotostudio Ventura/Stefanie Peters
	Bücher: Bund Verlag GmbH, Frankfurt am Main		Stefan Peters: Nils Wiemer Wiemers,
	Ordner: IGBCE BWS GmbH		www.wiemer-wiemers.de
Seiten 22, 23	iStock.com/FatCamera		Irena Schauer: Doris Staudenmyer
Seiten 30, 31	iStock.com/Deagreez		Sebastian Speer: Sebastian Speer
Seite 47	iStock.com/MangoStar_Studio		Nils Stefan: Nils Stefan
Seite 48	iStock.com/golubovy		Dr. Frank Termer: Studio Monbijou Inhaber Erik Leven
Seite 62	iStock.com/jamesteohart		Ole Thomsen: Bernd Köhler
Seite 71	iStock.com/vitranc		Michaela Vetter: Michael Wied
Seiten 72, 73	iStock.com/Tempura		Angelika Wendt: STUDIOLINE Photography Leipzig
Seite 77	iStock.com/zoranm		Ralf Wichmann: Stephan Düsterdiek
Seiten 78, 79	iStock.com/South_agency	Seite 138	iStock.com/clu
Seiten 112, 113	iStock.com/hobo_018	Seite 139	Foto oben: iStock.com/fizkes,
Seite 117	iStock.com/Alex_Cristi		Foto unten: iStock.com/Jacob Wackerhausen
Seiten	118, 119, 129 (3. Reihe, links):		
	iStock.com/ljubaphoto		
Seite 128	iStock.com/AzmanL		
Seite 129	von links nach rechts und oben nach unten:		
	iStock.com/FG Trade, EmirMemedovski, Halfpoint,		
	Giselleflissak, AnnaStills, xavierarnau, Chansom Pantip		
Seite 133	iStock.com/zlikovec		
Seiten 134, 135	Karrar Oleiwi		

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de | www.igbce-bws.de



Bleibe immer informiert und baue dein Netzwerk aus!

