

Start^{up} Bildung
SEMINARPROGRAMM
für die **JUGEND- und**
AUSZUBILDENDENVERTRETUNG

IGBCE-Landesbezirk Westfalen



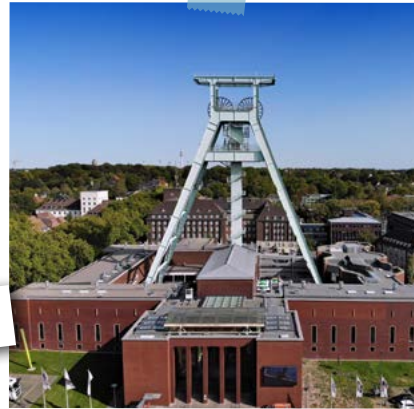
IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN

IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN

Alte Hattinger Straße 19 • 44789 Bochum

Telefon: 0234 319-0 • Telefax: 0234 319-325

E-Mail: lb.westfalen@igbce.de • www.westfalen.igbce.de





IGBCE-BEZIRK GELSENKIRCHEN

Goldbergstraße 84 • 45894 Gelsenkirchen

Telefon: 0209 93347-0 • E-Mail: bezirk.gelsenkirchen@igbce.de

IGBCE-BEZIRK NORDWESTFALEN

Willy-Brandt-Platz 7 • 59065 Hamm

Telefon: 02381 92117-0 • E-Mail: bezirk.nordwestfalen@igbce.de



IGBCE-BEZIRK RECKLINGHAUSEN

Herner Straße 18 • 45657 Recklinghausen

Telefon: 02361 9531-0 • E-Mail: bezirk.recklinghausen@igbce.de

IGBCE-BEZIRK DORTMUND-HAGEN

Alte Hattinger Straße 19 • 44789 Bochum

Telefon: 0234 319-0 • E-Mail: bezirk.dortmund-hagen@igbce.de

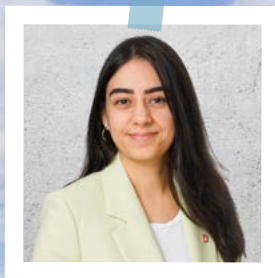


IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN

THOMAS MEIERS

Landesbezirksleiter Westfalen

Foto: Picture People



STEFANIE BAIG

Landesjugendsekretärin Westfalen

Foto: Picture People

KONTAKT

Alte Hattinger Straße 19 • 44789 Bochum

Telefon: 0234 319-0 • Telefax: 0234 319-325

E-Mail: lb.westfalen@igbce.de • www.westfalen.igbce.de



Der IGBCE-Landesbezirk Westfalen erstreckt sich über eine Fläche von ca. 20.000 km²: von der niederländischen Grenze bei Bocholt bis nach Höxter und von Burbach an der hessischen Landesgrenze bis nach Petershagen. Hier setzen wir uns engagiert für die Interessen von rund 90.000 Mitgliedern ein. Dabei betreuen wir mehr als 350 Betriebe aus den Bereichen Steinkohle, Chemie, Kunststoff, Papier, Glas, Grobkeramik, Bildung und Forschung, Leder, Brennstoffhandel, Umwelt und Entsorgung und Kautschuk sowie Bergbauspezialgesellschaften und Unternehmen aus anderen Branchen. Unser Landesbezirksbüro befindet sich in Bochum zusammen mit dem Bezirk Dortmund-Hagen. Darüber hinaus verfügen wir über Büros in den Bezirken Gelsenkirchen, Nordwestfalen und Recklinghausen. Dort findest du kompetente Ansprechpartner*innen, die sich deiner gewerkschaftlichen Belange gerne annehmen – ganz in deiner Nähe!

DER IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN	2
---	---

Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV) – IGBCE-Landesbezirke Westfalen und Nordrhein

STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT	8
● JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3	10
● JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3	14
● JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3	16

**startUP
BILDUNG**

Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV) auf Bundesebene

● Strukturiertes Arbeiten in der JAV – Arbeits- und Selbstorganisation für JAVis	20
● Überzeugen statt Überreden – Erfolgreich verhandeln durch überzeugende Kommunikation	21
● Alles Recht oder was? – Arbeitsrecht für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen	22
● Bin ich jetzt hier der Boss? – Meine Rolle als JAV-Vorsitzende*r	23
● JAV-Konferenz – Deine bundesweite JAV-Konferenz 2025	24
● G&K-JAV-Konferenz – Bundesweite Konferenz für Gesamt- und Konzern-JAVis 2025	25

Weitere Informationen

● Jugendbildungsangebot der IGBCE	26
● Schulferien und Feiertage 2025/2026	28
● Informationen zur Freistellung	30
● BWS-Qualifizierungsprogramm	34
● Der Umwelt zuliebe: verantwortungsvoll handeln	38
● BWS Fachverlag	40
● Anmeldung	42
● Impressum Fotonachweis	43

Liebe JAVis,

immer mittwochs schaue ich bei den Modulen JAV 1-3 vorbei, um eure Fragen zu beantworten. Ich freue mich, euch dort kennenzulernen.



Stefanie Baig
Landesjugendsekretärin Westfalen

STARTERSEMINARE JAV 1–3



Es ist nicht mehr lange bis zur JAV-Wahl:
Das Gremium wird vielleicht komplett neu
aufgestellt, junge JAVis rücken nach und
ihr müsst euer Team neu strukturieren.
Zeit, unsere spezialisierten Seminare zu
buchen, um sicherzustellen, dass ihr
bestens ausgestattet seid und euer Amt
effektiv ausüben könnt!

Auf den nächsten Seiten
findest du die Seminarinhalte
und ausführliche Informationen
zu unseren Seminaren JAV 1-3.

STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
 - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
 - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
 - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
 - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
 - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
 - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
 - Einführung ins Recht
 - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
 - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
 - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
 - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
 - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
 - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
 - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- JAV-Mappe mit Kugelschreiber, Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Becker | Gimpel | Gorsky | Gün | Holtz | Kröll | Lenz | Ratayczak | Ressel: Praxis der JAV von A bis Z



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 13)!



Ausstattung JAV 1

Außerdem inklusive
(ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

JAV 1 – ALLES INKLUSIVE!

Mit der Grundausstattung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
12.01.	17.01.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230101-25
02.03.	07.03.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230102-25
06.04.	11.04.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230103-25
29.06.	04.07.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230104-25
05.10.	10.10.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230105-25
30.11.	05.12.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230106-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-300-230101-25



BWS-300-230102-25



BWS-300-230103-25



BWS-300-230104-25



BWS-300-230105-25



BWS-300-230106-25

IGBCE-LANDESBEZIRK NORDRHEIN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
02.02.	07.02.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240101-25
23.03.	28.03.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240102-25
11.05.	16.05.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hattingen	1.499,00 €	418,32 €	390,00 €	BWS-400-240103-25
06.07.	11.07.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240104-25
21.09.	26.09.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240105-25
09.11.	14.11.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240106-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-400-240101-25



BWS-400-240102-25



BWS-400-240103-25



BWS-400-240104-25



BWS-400-240105-25



BWS-400-240106-25



**QUALIFIZIERUNG
ZAHLT SICH AUS!**

SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem* einer Teilnehmer*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1-3 gewährt.

GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer*in 150,00 €

2 Teilnehmer*innen 300,00 €

3 Teilnehmer*innen 450,00 €

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

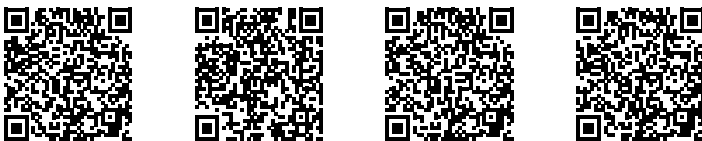
- **Rechtliche Grundlagen**
 - Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
 - Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
 - Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)
- **Berufsbildung**
 - Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
 - Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
 - Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
 - Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
 - Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland
- **Die Arbeit der JAV**
 - Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
 - Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
 - Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
 - Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
 - Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung

 **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkomentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar

 **DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN**

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 13)!



BWS-300-230201-25 BWS-300-230202-25 BWS-300-230203-25 BWS-300-230204-25

IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
26.01.	31.01.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230201-25
22.06.	27.06.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230202-25
05.10.	10.10.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230203-25
23.11.	28.11.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230204-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst Modul 2 von 3

IGBCE-LANDESBEZIRK NORDRHEIN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
16.02.	21.02.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240201-25
04.05.	09.05.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240202-25
31.08.	05.09.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240203-25
02.11.	07.11.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240204-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-400-240201-25



BWS-400-240202-25



BWS-400-240203-25



BWS-400-240204-25



JAV 2 – ALLES INKLUSIVE!

Außerdem inklusive
(ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-tafelnotizen


Ausstattung JAV 2

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

Modul 3 von 3


Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
 - Strategien zur Umsetzung von Projekten
 - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
 - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
 - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
 - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
 - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
 - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
 - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
 - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
 - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
 - Digitalisierung in der Ausbildung
 - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger:
Modernes Projektmanagement in der Praxis



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 13)!

IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN

Dauer 5 Tage



BWS-300-230301-25

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
07.12.	12.12.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-300-230301-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG *zzgl. gesetzlicher MwSt.

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt Modul 3 von 3

IGBCE-LANDESBEZIRK NORDRHEIN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
18.05.	23.05.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240301-25
19.10.	24.10.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.499,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-400-240302-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

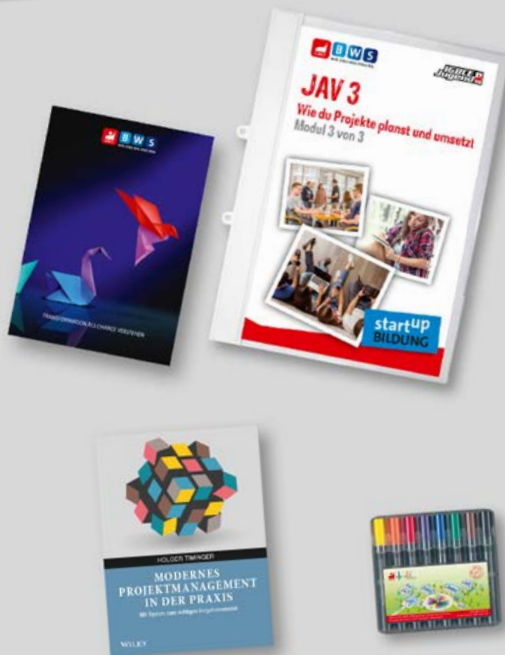
*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-400-240301-25



BWS-400-240302-25



JAV 3 – ALLES INKLUSIVE!


Außerdem inklusive
(ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

Ausstattung JAV 3

SEMINARE FÜR JUGEND- UND AUSZUBILDENDEN- VERTRETER*INNEN (JAV) AUF BUNDESEBENE





Auf den nächsten Seiten
findest du die Seminarinhalte
und ausführliche Informationen
zu unseren JAV-Seminaren auf
Bundesebene.

SOLIDE BASIS FÜR EINE ERFOLGREICHE JAV

Welche Rechte und Pflichten hast du in der JAV? Wie sind die JAV und die Arbeitsabläufe überhaupt organisiert? Welche Beteiligungsrechte bestehen? Und wie lässt sich die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat gestalten? Damit du deine wichtige Aufgabe als JAVi auf ein starkes Fundament stellen kannst, haben wir für dich ein interessantes Seminarprogramm aufgelegt. Praxisnähe und viele Tipps sind dabei selbstverständlich.

ZUM EINSTEIGEN UND AUFFRISCHEN: WISSEN, DAS DIE JAV NOCH BESSER MACHT

Aktiv in der JAV sein – das heißt, sich als professionelle Vertretung für die Anliegen der Auszubildenden und Jugendlichen im Betrieb einzusetzen. Damit das von Anfang an richtig gut gelingt, bieten wir von der Jugend für die Jugend verschiedene Seminare an – und verbinden dabei Theorie und Praxis. Das gemeinsame Lernen erleichtern wir dir: Unsere Teamer*innen sind nicht nur Spezialist*innen auf ihrem Gebiet, sondern wissen genau, was dir wichtig ist. Sie beantworten deine Fragen und geben dir Tipps zu weiterführenden Informationen und Seminaren. Du lernst in kleinen Gruppen und vertiefst dein Wissen mit verschiedenen Übungen und Rollenspielen. Denn ein richtig gutes Seminar lebt vom Miteinander – und nicht nur vom Zuhören.

Strukturiertes Arbeiten in der JAV **Arbeits- und Selbstorganisation für JAVis**

Du bist Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) und möchtest deine Arbeits- und Selbstorganisation verbessern? Dann ist unser Seminar genau das Richtige für dich! Lerne effektive Strategien zur Zeitplanung und Priorisierung kennen. Entwickle deine Fähigkeiten in der Teamarbeit und Kommunikation weiter, um deine Rolle als JAVi optimal auszufüllen. Erfahrene Teamer*innen zeigen dir praxisnahe Methoden, um Herausforderungen souverän zu meistern.

- **Arbeitsorganisation**
- **Selbstorganisation**
- **Rolle im Gremium**
- **Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat**



BWS-025-901101-25

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
23. 03.	26.03.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	999,00 €	145,53 €	276,63 €	BWS-025-901101-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Überzeugen statt Überreden

Erfolgreich verhandeln durch überzeugende Kommunikation

Bist du bereit, deine kommunikativen Fähigkeiten auf das nächste Level zu bringen und in jeder Situation zu überzeugen? In drei intensiven Tagen lernst du, wie du deine Überzeugungskraft gezielt einsetzen und erfolgreich Verhandlungen führen kannst. Von der Vorbereitung einer Rede über den Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern bis hin zur Entwicklung individueller Verhandlungskonzepte wirst du deine kommunikativen Fähigkeiten stärken und erweitern. Anhand interaktiver Übungen und praxisnaher Beispiele lernst du, deine Ziele souverän zu erreichen und in jeder Situation überzeugend zu kommunizieren. Sei dabei und entdecke, wie du mit Leichtigkeit andere für deine Ideen begeistern kannst!

- Konfliktmanagement
- Überzeugungstechniken
- Rhetorik
- Verhandlungsführung



BWS-025-901001-25

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
15.06.	18.06.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.150,00 €	145,53 €	276,63 €	BWS-025-901001-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Alles Recht oder was?

Arbeitsrecht für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen

Personalgespräche, Fälle von Sexismus oder Rassismus und noch vieles mehr: Als JAVis werdet ihr mit einer Vielzahl von Themen konfrontiert, die auch rechtliche Relevanz haben. Wir möchten euch in diesem Seminar das Handwerkszeug mitgeben, um in solchen Situationen gemeinsam mit eurem Betriebsrat erfolgreich zu agieren. Wir zeigen euch, was ihr dürft und wie ihr euch effektiv für eure Kolleg*innen einsetzen könnt.

- Fallbeispiele zum Arbeitsrecht
- Umgang mit Rassismus und Sexismus im Betrieb
- Personalgespräche mit Auszubildenden konstruktiv begleiten



BWS-025-910201-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	SeminarKosten	V*	U*	Seminarnummer
14.09.	19.09.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.399,00 €	242,55 €	461,05 €	BWS-025-910201-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Bin ich jetzt hier der Boss? Meine Rolle als JAV-Vorsitzende*r

Jetzt habe ich den Vorsitz! Aber was bedeutet das für mich? Wie motiviere und führe ich das JAV-Gremium erfolgreich? Was sind alles meine Aufgaben? Bei meinem*meiner Vorgänger*in sah das alles so einfach aus?! Wie tickt mein JAV-Gremium und wie kann ich innerhalb des Gremiums Probleme lösen? Auf welche Weise kann ich mit meinem Team neue Ideen erfolgreich umsetzen? In diesem Seminar geben wir dir praxisnahe Antworten. Es gehört jetzt zu deinen Aufgaben, die Arbeit im Gremium zu planen, Aufgaben sinnvoll zu verteilen, Sitzungen vorzubereiten und zu leiten sowie selbst mit gutem Beispiel voranzugehen. Und genau dafür möchten wir dich fit machen!

- Besondere Aufgabenfelder und Funktionen eines*einer JAV-Vorsitzenden
- Führen, Leiten und Motivieren von Gruppen
- Geschäftsführung der JAV
- Grundlagen der Projektarbeit und des Projektmanagements



BWS-025-900102-25



BWS-025-900101-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
02.02.	07.02.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.455,00 €	242,55 €	461,05 €	BWS-025-900102-25
14.12.	19.12.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.455,00 €	242,55 €	461,05 €	BWS-025-900101-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

**SAVE
THE
DATE**

JAV-Konferenz

Deine bundesweite JAV-Konferenz 2025

Du bist aktiv in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)? Du gehörst zu den für die JAV zuständigen Betriebsrät*innen? Du möchtest dich mit anderen JAV-Mitgliedern austauschen? Du willst wissen, wie die JAV-Arbeit in anderen Firmen läuft? Du suchst Anregungen und Tipps für deine Tätigkeit in der JAV? Du willst deine Kompetenzen ausbauen, um deine JAV-Arbeit noch professioneller gestalten zu können? Dann melde dich an zur JAV-Konferenz. Hier hast du die Möglichkeit, dich mit anderen JAVen der IG BCE-Branchen zu vernetzen. Egal, ob du neu gewählt wurdest oder schon eine oder mehrere JAV-Perioden erlebt hast, du kannst hier mitwirken und von dem Erfahrungsschatz anderer JAVen profitieren und eigene Erfahrungen weitergeben. Also, sei dabei und melde dich an!

- Du willst wissen, wie die JAV-Arbeit in anderen Firmen läuft?
- Du suchst Anregungen und Tipps für deine Tätigkeit in der JAV?
- Du willst deine Kompetenzen ausbauen, um deine JAV-Arbeit noch professioneller gestalten zu können?
- Du bist als Betriebsrät*in für die JAV in deinem Betrieb zuständig und willst gemeinsam mit der JAV gute Ausbildung im Betrieb gestalten?



INFO!

Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Vorabmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter: Hotline 0511 7631-336.



BWS-025-092201-25

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	SeminarKosten	V*	U*	Seminarnummer
03.11.	06.11.25	18:00 Uhr	12:30 Uhr	in Planung		in Planung		BWS-025-092201-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



G&K-JAV-Konferenz Bundesweite Konferenz für Gesamt- und Konzern-JAVis 2025

Du gehörst zur Interessenvertretung der jugendlichen Arbeitnehmer*innen unter 18 sowie der Auszubildenden auf Unternehmens- oder Konzernebene und möchtest deine Kompetenzen ausbauen? Dann ist die G&K-JAV-Konferenz genau das Richtige für dich. Hier hast du die Chance, dich mit anderen Gesamt- und Konzern-JAV-Mitgliedern der IG BCE-Branchen zu vernetzen und Erfahrungen auszutauschen. Melde dich jetzt an!



WFO!

Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Voranmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter: Hotline 0511 7631-336.



BWS-025-093301-25

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	SeminarKosten	V*	U*	Seminarnummer
06.11.	07.11.25	12:30 Uhr	16:30 Uhr	in Planung		in Planung		BWS-025-093301-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

JUGENDBILDUNGSANGEBOT DER IG BCE

Unsere Jugendbildungsarbeit ermöglicht dir, dich zu qualifizieren. Wir begeistern dich dafür, dich in Seminaren mit zukunftsorientierten Themen auseinanderzusetzen. Nutze auch du die Möglichkeit und profitiere von den spannenden Angeboten.

Unsere Seminare werden von jungen, motivierten Teamer*innen durchgeführt, die gut ausgebildet sind und dir trockene Themen auf charmante Art und Weise näherbringen. Dabei kommen Spaß und auch der Gemeinschaftsgedanke nicht zu kurz!

Die Freistellung für unsere Seminare kann über Bildungsurlaub, Tarifurlaub oder § 37 Abs. 7 BetrVG erfolgen.

**HIER GEHT ES DIREKT ZUM SEMINARANGEBOT:
www.igbce-jugendbildung.de**



WAS BEDEUTET DIE FREISTELLUNG NACH § 37 ABS. 7 BETRVG?

Nach § 37 Abs. 7 BetrVG haben Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen pro Amtsperiode einen Freistellungsanspruch von drei Wochen. Dieser Anspruch ist ein zusätzlicher individueller Bildungsanspruch für jedes einzelne JAV-Mitglied. Anders als bei § 37 Abs. 6 BetrVG kommt es hier nicht auf die Erforderlichkeit an, sondern darauf, ob die Schulungsveranstaltung Inhalte vermittelt, die für die Betriebsrats- oder JAV-Arbeit geeignet sind. Nach den jeweils geltenden Ländergesetzen haben Arbeitnehmer*innen in den meisten Bundesländern einen Anspruch auf Bildungsurlaub/-freistellung unter Fortzahlung der Bezüge durch den Arbeitgeber.

DU HAST FRAGEN ZUR JUGENDBILDUNG? ANTWORTEN GIBT ES HIER:

IGBCE – Abt. Junge Generation/Ausbildung

Königsworther Platz 6

30167 Hannover

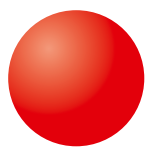
Telefon 0511 7631-479

Fax 0511 7631-773

E-Mail: jugendbildung@igbce.de

Internet: igbce-jugendbildung.de





SCHULFERIEN UND FEIERTAGE 2025/2026

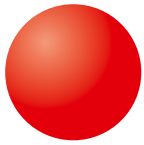


LAND	WINTER	OSTERN	PFINGSTEN	SOMMER	HERBST	WEIHNACHTEN
Baden-Württemberg	–	14.04. – 26.04.	10.06. – 20.06.	31.07. – 13.09.	27.10. – 30.10. + 31.10.	22.12. – 05.01.
Bayern	03.03. – 07.03.	14.04. – 25.04.	10.06. – 20.06.	01.08. – 15.09.	03.11. – 07.11. + 19.11.	22.12. – 05.01.
Berlin	03.02. – 08.02.	25.04. + 02.05. + 30.05.	10.06.	24.07. – 06.09.	20.10. – 01.11.	22.12. – 02.01.
Brandenburg	03.02. – 08.02.	25.04. + 02.05. + 30.05.	10.06.	24.07. – 06.09.	20.10. – 01.11.	22.12. – 02.01.
Bremen	03.02. – 04.02.	07.04. – 19.04.	30.04. + 02.05. + 30.05. + 10.06.	03.07. – 13.08.	13.10. – 25.10.	22.12. – 05.01.
Hamburg	31.01.	10.03. – 21.03.	02.05. + 26.05. – 30.05.	24.07. – 03.09.	20.10. – 31.10.	17.12. – 02.01.
Hessen	–	07.04. – 21.04.	–	07.07. – 15.08.	06.10. – 18.10.	22.12. – 10.01.
Mecklenburg-Vorpommern	03.02. – 14.02.	14.04. – 23.04. + 30.05.	06.06. – 10.06.	28.07. – 06.09.	02.10. + 20.10. – 25.10. + 03.11.	22.12. – 05.01.
Niedersachsen	03.02. – 04.02.	07.04. – 19.04. + 30.05.	02.05. + 30.05. + 10.06.	03.07. – 13.08.	13.10. – 25.10.	22.12. – 05.01.
Nordrhein-Westfalen	–	14.04. – 26.04.	10.06.	14.07. – 26.08.	13.10. – 25.10.	22.12. – 06.01.
Rheinland-Pfalz	–	14.04. – 25.04.	–	07.07. – 15.08.	13.10. – 24.10.	22.12. – 07.01.
Saarland	24.02. – 04.03.	14.04. – 25.04.	–	07.07. – 14.08.	13.10. – 24.10.	22.12. – 02.01.
Sachsen	17.02. – 01.03.	18.04. – 25.04. + 30.05.	–	28.06. – 08.08.	06.10. – 18.10.	22.12. – 02.01.
Sachsen-Anhalt	27.01. – 31.01.	07.04. – 19.04.	30.05.	28.06. – 08.08.	13.10. – 25.10.	22.12. – 05.01.
Schleswig-Holstein	03.02.	11.04. – 25.04. + 02.05.	30.05.	28.07. – 06.09.	20.10. – 30.10. + 28.11.	19.12. – 06.01.
Thüringen	03.02. – 08.02.	07.04. – 19.04.	30.05.	28.06. – 08.08.	06.10. – 18.10.	22.12. – 03.01.

* Auf den Inseln Sylt, Föhr, Amrum und Helgoland sowie auf den Halligen gelten für die Sommer- und Herbstferien Sonderregelungen.

FEIERTAG	2025	2026
Neujahr	01.01.	01.01.
Heilige Drei Könige*	06.01.	06.01.
Internationaler Frauentag*	08.03.	08.03.
Karfreitag	18.04.	03.04.
Ostern	20.04./21.04.	05.04./06.04.
Tag der Arbeit	01.05.	01.05.
Christi Himmelfahrt	29.05.	14.05.
Pfingsten	08.06./09.06.	24.05./25.05.
Fronleichnam*	19.06.	04.06.
Mariä Himmelfahrt*	15.08.	15.08.
Weltkindertag*	20.09.	20.09.
Tag der Deutschen Einheit	03.10.	03.10.
Reformationstag*	31.10.	31.10.
Allerheiligen*	01.11.	01.11.
Buß- und Betttag*	19.11.	18.11.
1. und 2. Weihnachtstag	25.12./26.12.	25.12./26.12.

* In Deutschland nicht bundeseinheitlich geregelt
 Angaben ohne Gewähr. Stand: Juli 2024 – Quelle: schulferien.org



INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG GEMÄSS § 37 ABS. 6 BETRVG

Der Schulungsanspruch für JAV-Mitglieder ist Thema vieler Auseinandersetzungen. Im Folgenden wollen wir euch Antworten auf die meistgestellten Fragen geben. Bei allen Rechtsfragen zum Thema Seminarbesuch ist der für euch zuständige IGBCE-Bezirk der richtige Ansprechpartner!

WORAUF FUSST DER SCHULUNGSANSPRUCH FÜR JAV-MITGLIEDER

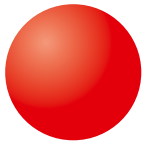
Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) regelt die Teilnahme sowie die Kostenübernahme erforderlicher Schulungs- und Bildungsveranstaltungen für Betriebsrats- und JAV-Mitglieder (§ 37 Abs. 6 in Verbindung mit § 37 Abs. 2 und § 40 Abs. 1 BetrVG). Gemäß § 65 Abs. 1 BetrVG gelten die §§ 37 und 40 BetrVG auch für JAV-Mitglieder.

Demnach ist der Arbeitgeber verpflichtet, JAV-Mitglieder für die Teilnahme an erforderlichen Schulungen unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts von ihrer Arbeitspflicht freizustellen sowie sämtliche anfallenden Kosten (Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung sowie Reisekosten) zu übernehmen. Die Seminarzeit muss als Arbeitszeit gewertet werden.

Den Schulungsanspruch hat zunächst nicht das einzelne JAV-Mitglied, sondern die JAV als kollektives Organ. Sie beschließt die Seminarteilnahme ihrer Mitglieder bei der JAV-Sitzung.

Dann beantragt sie beim Betriebsrat die Beschlussfassung über die Schulungsteilnahme des JAV-Mitglieds bei der nächsten Betriebsratssitzung. Der Betriebsrat hat bei seiner Entscheidung die JAV mit vollem Stimmrecht zu beteiligen, das heißt, dass alle JAV-Mitglieder bei der Beschlussfassung Stimmrecht haben (§ 67 Abs. 2 BetrVG). Der Anspruch auf Teilnahme an einer Schulung für das einzelne JAV-Mitglied entsteht erst, wenn der Betriebsrat den Beschluss zu seiner Entsendung zur Schulung gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG gefasst hat.





INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

WAS SIND FÜR DIE JAV-ARBEIT ERFORDERLICHE KENNTNISSE?

Dreh- und Angelpunkt bei der Wahl des Seminars ist die Frage der Erforderlichkeit des Seminarthemas. Erforderlich sind dabei Kenntnisse, die notwendig sind, um als JAV-Mitglied die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen zu können.

IN DIESEM SINNE SIND IMMER ERFORDERLICH:

- Schulungen über die Aufgaben, Pflichten und Rechte der JAV (BAG 10.5.74 AP Nr. 4)
- Allgemeine Grundkenntnisse des Betriebsverfassungsrechts Die Teilnahme- und Stimmrechte nach § 67 BetrVG können unterschiedliche Angelegenheiten aus dem Betriebsverfassungsgesetz betreffen. Die JAV-Mitglieder müssen deshalb über entsprechende Kenntnisse verfügen (vgl. Fitting u. a., BetrVG Handkommentar, 26. Aufl., § 65 RN 15).
- Kenntnisse über spezielle Regelungen, die die jugendlichen oder auszubildenden Arbeitnehmer*innen betreffen, wie insbesondere das Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) und das Berufsbildungsgesetz (BBiG) (vgl. Fitting u. a., BetrVG Handkommentar, 26. Aufl., § 65 RN 15)

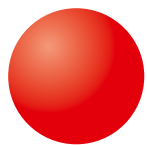
Maßstab für die Erforderlichkeit sind die konkreten gegenwärtigen und zukünftigen Aufgabenstellungen der JAV. Ferner muss ein konkreter betrieblicher Bezug oder Anlass vorhanden sein. Dieser Grundsatz gilt auch, wenn sich einzelne Mitglieder im Rahmen ihrer JAV-Tätigkeit mit speziellen Themen beschäftigen, weil sie zum Beispiel Mitglied eines Ausschusses sind.

HABEN AUCH ERSATZMITGLIEDER EINEN SCHULUNGSANSPRUCH?

Die Schulungsmöglichkeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG ist grundsätzlich auf ordentliche JAV-Mitglieder beschränkt. Nicht endgültig nachgerückte Ersatzmitglieder einer mehrköpfigen JAV haben keinen Schulungsanspruch. Nur Stellvertreter*innen einer einköpfigen JAV haben einen Schulungsanspruch, wenn sie häufig das verhinderte JAV-Mitglied vertreten. Rückt ein Ersatzmitglied endgültig nach, hat es den Status eines ordentlichen Mitglieds (vgl. Fitting u. a., BetrVG Handkommentar, 26. Aufl., § 65 RN 16). Da die Teilnahme von JAV-Mitgliedern an Schulungen vom Betriebsrat beschlossen wird, ist bei den folgenden Fragen in der Hauptsache der Betriebsrat und nicht die JAV genannt.

HAT DER BETRIEBSRAT EINEN BEURTEILUNGSSPIELRAUM?

Bei der Prüfung, ob die Teilnahme an einer Schulung erforderlich ist, steht dem Betriebsrat ein eigener Beurteilungsspielraum zu, der sich sowohl auf den Seminarinhalt als auch auf die Dauer der Schulung und die Anzahl der zu entsendenden Mitglieder bezieht. Es genügt, wenn vom Standpunkt eines vernünftigen Dritten aus gesehen die Schulung zum Zeitpunkt der Beschlussfassung im Betriebsrat für erforderlich angesehen werden durfte.



INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

MUSS DER BETRIEBSRAT AUF „BETRIEBLICHE NOTWENDIGKEITEN“ RÜCKSICHT NEHMEN?

Der Betriebsrat ist gehalten, bei der Festlegung der zeitlichen Lage eines Schulungsbesuchs Rücksicht auf betriebliche Notwendigkeiten zu nehmen. Damit der Arbeitgeber die notwendigen Vorkehrungen treffen kann, um den ordnungsgemäßen Betriebsablauf zu organisieren, hat der Betriebsrat ihm die geplanten Seminarbesuche rechtzeitig (die laufende Rechtsprechung definiert „rechtzeitig“ mit 2 bis 3 Wochen vor Seminarbeginn) mitzuteilen.

Hält der Arbeitgeber der Schulungsteilnahme betriebliche Notwendigkeiten entgegen, so ist er verpflichtet, seine Bedenken in angemessener Zeit (höchstens einen Monat nach Unterrichtung durch den Betriebsrat) zu äußern (ArbG Dortmund vom 07.09.2001 – 2 BVGa 16 /01). Im Zweifel kann der Arbeitgeber die Einigungsstelle anrufen, die entscheidet, ob die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt worden sind (§ 37 Abs. 6 Satz 4 und 5 BetrVG). Bis zur Entscheidung der Einigungsstelle ist nach herrschender Meinung die Teilnahme zurückzustellen. Wenn sich das Verfahren verzögert, kann der Betriebsrat beim Arbeitsgericht im Wege eines Antrags auf Erlass einer einstweiligen Verfügung die Teilnahme an der in Aussicht genommenen Schulung durchsetzen (vgl. Schoof, Betriebsratspraxis von A bis Z).

WIE TEUER DARF EIN SEMINAR SEIN?

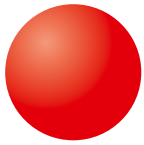
Der Betriebsrat hat neben der Prüfung, ob ein Seminar an sich erforderlich ist, stets die daraus resultierende wirtschaftliche Belastung im Blick zu halten. Der Betriebsrat muss also darauf achten, dass dem Arbeitgeber keine unnötigen Kosten entstehen, woraus sich aber keine vom Arbeitgeber festgesetzte Obergrenze ableiten lässt. Im Betriebsverfassungsgesetz ist die Kostentragungspflicht des Arbeitgebers in § 40 Abs. 1 BetrVG als zwingendes Recht festgeschrieben.

DARF DER BETRIEBSRAT DEN SEMINARANBIETER FREI WÄHLEN?

Der Betriebsrat ist bei der Auswahl des Seminaranbieters frei. Er ist nicht verpflichtet, den günstigsten Anbieter zu wählen (BAG-Urteil vom 15.05.1986 – 6 ABR 74 / 83 sowie BAG-Urteil vom 28.06.1995 – 7 ABR 55 /94). Allerdings müssen sich die Kosten im Rahmen der Verhältnismäßigkeit bewegen. Ein Zwang durch den Arbeitgeber, das kostengünstigste Seminar zu besuchen, besteht nicht (LAG Köln vom 11.04.2002 – 10 TaBV 50 /01). Ebenso ist der Betriebsrat bei der Wahl des Seminarorts frei. Der Arbeitgeber kann nicht verlangen, dass der Seminarort in der Nähe ist oder dass das Seminar im Hause stattfinden soll.

DÜRFEN SEMINARE ERNEUT BESUCHT WERDEN?

Wenn seit der Teilnahme an der letzten Qualifizierung ein längerer Zeitraum verstrichen ist und neues Wissen auf dem Themengebiet zu erwarten ist, steht unserer Auffassung nach dem Qualifizierungsanspruch nichts entgegen. Nach gängiger Rechtsprechung ist die Erforderlichkeit einer Schulungsmaßnahme auch dann gegeben, wenn ca. die Hälfte des zu bearbeitenden Themas erforderlich ist und eine zeitweise Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich oder sinnvoll ist.



INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

WIE VIELE SEMINARE DÜRFEN BESUCHT WERDEN?

Wie oft ein JAV-Mitglied Anspruch auf Seminarbesuche hat, richtet sich allein nach der jeweiligen Anforderlichkeit. Dass jedem JAV-Mitglied pro Amtsperiode nur drei oder vier Seminarwochen zur Verfügung stehen, gilt nur für den zusätzlichen Bildungsurlaub der JAV-Mitglieder gemäß § 37 Abs. 7 BetrVG.

WAS MUSS BEI INHOUSE-SCHULUNGEN BEACHTET WERDEN?

Bei der Begründung und Beantragung der Inhouse-Schulungen muss berücksichtigt werden, dass sich im Themenplan die konkrete Situation des jeweiligen Betriebs bzw. Unternehmens oder Konzerns wiederfindet und die Aktualität sowie Anforderlichkeit der Themen sich aus der JAV-Tätigkeit ergeben.

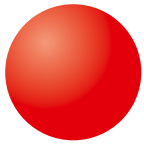
WAS TUN, WENN DER ARBEITGEBER DIE ANFORDERLICHKEIT BESTREITET?

Bei einem Streit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat, ob eine Schulung erforderlich ist oder nicht, braucht das Betriebsratsmitglied die Teilnahme nicht abzusagen. Es besteht das Recht, gegen den Willen des Arbeitgebers das Seminar zu besuchen. Der Arbeitgeber muss durch eigene Initiative, wie z. B. eine einstweilige Verfügung, den Besuch verhindern.

WER HILFT BEI STREITIGKEITEN MIT DEM ARBEITGEBER?

Bei Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber über die Seminarteilnahme – egal, ob es um betriebliche Notwendigkeiten oder um die Anforderlichkeit geht – raten wir den betroffenen Betriebsrät*innen dringend dazu, sich mit dem zuständigen Bezirk der IGBCE in Verbindung zu setzen und sich dort fachlichen Rat einzuholen, bevor juristische Schritte eingeleitet werden.





BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

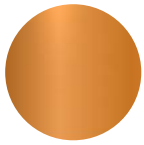
Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.





BRONZE

LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



SILBER

NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem*iner guten Betriebsrät*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.





GOLD

WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen. Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.



ÜBERBLICK BEHALTEN

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

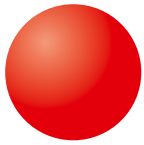
Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt. Für ausführliche Informationen hierzu rufe uns doch einfach an: 0511 7631-336.



Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: www.igbce-bws.de.

Übrigens: Belegst du 15 oder mehr Seminare bei der BWS, ist dir deine Aufnahme in den Platin-Club sicher. Nun kannst du an einem besonderen Platin-Bildungsprogramm mit attraktiven Seminarangeboten teilnehmen und erhältst zudem ein Dankeschön für deine Treue. Informationen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.





DER UMWELT ZULIEBE: VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

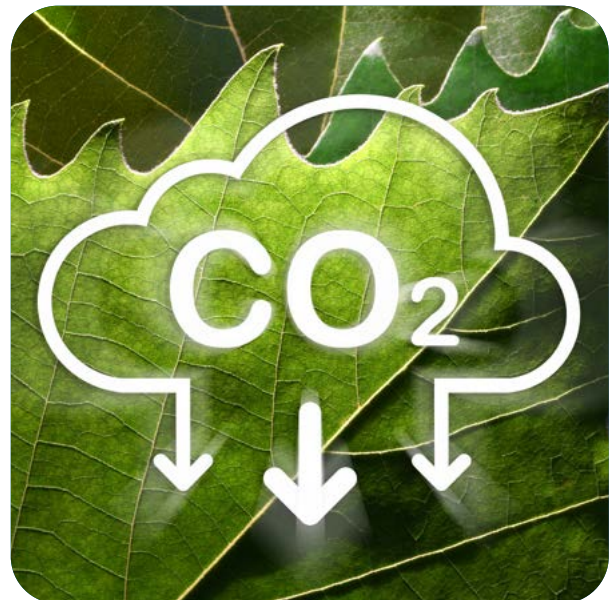
Das Seminarprogramm start^{up} Bildung des Landesbezirks Westfalen 2025 umfasst 44 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Drucken mit Klimabeitrag ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO₂-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.





**Ökologisch verantwortungsvoll handeln:
klimaneutral drucken und zertifizierte
Klimaschutzprojekte fördern.**



FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE


Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IG BCE BWS ausbauen – und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur

zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!

DIE SCHWERPUNKTTHEMEN SIND:

- NEU IM BETRIEBSRAT
- ARBEITSRECHT
- BETRIEBSVERFASSUNG
- TARIFRECHT
- UN-MITBESTIMMUNG
- SOZIALRECHT
- WIRTSCHAFTSWISSEN
- KOMMUNIKATION
- ARBEITSORGANISATION
- DIGITALISIERUNG

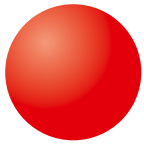


Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst.

KONTAKT

Königsworther Platz 6 • 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-416 • Fax: 0511 7631-775
E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de





ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und WebSeminare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE





Herausgeber

**Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der IG BCE mbH**
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Birgit Biermann, Anna Engfer,
Marc Welters
und

BWS Fachverlag GmbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titel	Hintergrund und weitere Abbildungen in der Broschüre: iStock.com/Pacha M Vector iStock.com/Kar-Tr	Seite 22 Seite 23 Seite 24	iStock.com/dima_sidelnikov iStock.com/PeopleImages adobe.stock.com/Lomb
Seiten 2-3, 4	Polaroid-Rahmen: iStock.com/yuliash	Seite 25	Foto oben: iStock.com/YurolaitsAlbert
Seite 2	stock.adobe.com/Tupungato	Seiten 28	25 (Foto unten), 26-27: iStock.com/Kar-Tr
	Punkte und alle weiteren Abbildungen in der Broschüre: iStock.com/undefined undefined	Seite 29	iStock.com/kesu01
Seite 3	von oben nach unten: stock.adobe.com/Markus Gössing/Marcus Retkowietz/ Marcel Reidock/Burkhard Kuster	Seite 30	iStock.com/cookelma Foto links: iStock.com/yakobchuck Foto rechts: iStock.com/SDI Productions
Seite 4-5	stock.adobe.com/travelview	Seite 33	Foto links: iStock.com/stockfour
Seite 7	Punkte: iStock.com/sanchesnet1	Seite 34	Foto rechts: iStock.com/SolStock Foto oben: iStock.com/Umnat Seebuaphan Foto unten: iStock.com/shutter_m
	Zettel (auch alle weiteren Abbildungen in der Broschüre): iStock.com/voinSveta	Seiten 35, 36	Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
	Polaroid: iStock.com/merovingian	Seite 37	iStock.com/Deagreez
Seiten 8-9, 18-19	Stefanie Baig: Picture People	Seite 38	iStock.com/Sakorn Sukkasemsakorn
	Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de	Seite 39	Foto oben: iStock.com/Smederevac Foto links unten: iStock.com/Petmal Foto rechts unten: iStock.com/undefined undefined
Seiten 11, 15, 17	Punkte Hintergrund: iStock.com/Avector	Seite 40	iStock.com/Iana Miroshnichenko
	Polaroid: iStock.com/Pavlo Stavnychuk	Seite 41	iStock.com/clu
	Zettel mit Pin: iStock.com/enjoynz	Seite 42	Foto oben: iStock.com/PeopleImages Foto unten: iStock.com/VioletaStoimenova
Seiten 11, 17	Hassenbach, Mainz	Seite 43	iStock.com/froxx
Seite 13	iStock.com/Ridofranz	Buchabbildungen	www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de
Seite 20	iStock.com/dusanpetkovic		
Seite 21	iStock.com/jacoblund		



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de



Bleibe immer informiert und baue
dein Netzwerk aus!



Druckprodukt mit finanziellem
Klimabeitrag
ClimatePartner.com/53326-2404-1023



MIX
Papier | Fördert
gute Waldnutzung
FSC® C016042

