

Wir suchen dich!

Kaufmännische*r Mitarbeiter*in
in der Finanzbuchhaltung
(m/w/d)

Ab sofort in Vollzeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n kaufmännische*n Mitarbeiter*in in Vollzeit als Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Hallo! Du bist engagiert, hast eine Leidenschaft für Bildung und möchtest etwas Gutes bewirken sowie aktiv an der Verbesserung der Arbeitswelt mitwirken? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir, die IGBCE BWS GmbH, sind eine 100%ige Tochter der IGBCE, einer der größten Gewerkschaften Deutschlands. Als Bildungsdienstleister organisieren wir (Web-)Seminare und Veranstaltungen für Interessenvertretungen (Betriebsräte, Schwerbehindertenvertretungen sowie Jugend- und Auszubildendenvertretungen). Wir suchen motivierte Seminarberater*innen, die unsere Mission unterstützen möchten, diese Interessenvertretungen fit für den Umgang mit Arbeitnehmer*innen zu machen.

Das sind deine Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung: Rechnungsprüfung, Kontieren und Buchen von Eingangsrechnungen
- Debitorenbuchhaltung: Rechnungstellung (Abrechnung von Seminaren), Mahnwesen
- Erstellung von Zahlungsläufen
- Führung und Pflege von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten, Kontenabstimmungen
- Buchen von Bank- und Kassenvorgängen
- Schriftwechsel und Kommunikation mit externen und internen Partner*innen
- Vorbereitende Tätigkeiten zum Jahresabschluss
- Erstellen von Auswertungen
- Mitwirken bei der Einführung einer digitalen Buchhaltung

Das hast du im Gepäck:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung zum Finanzbuchhalter/zur Finanzbuchhalterin/Fachkraft für Buchführung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und im Jahresabschluss
- Erfahrung/Kenntnisse MS Dynamics NAV wünschenswert
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Genauigkeit
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten dir:

- eine Organisation mit einer langen Geschichte, flachen Hierarchien und einem starken Team-Spirit
- ein unterstützendes Umfeld, dass dich inspiriert und motiviert
- Never ending Learning: Wir legen großen Wert auf kontinuierliches Lernen und persönliche Weiterentwicklung. Deshalb unterstützen wir dich dabei, dich mindestens einmal im Jahr weiterzubilden. Die Kosten dafür übernehmen wir. Wir möchten, dass du wächst und wir gemeinsam von deinem Fortschritt profitieren
- Trainings- und Weiterbildungstage sowie Events gemeinsam mit deinem Team
- eine faire Bezahlung nach Haustarif sowie zusätzliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Du hast die Möglichkeit, am Unternehmenserfolg teilzuhaben und erhältst abhängig von deiner Leistung Bonuszahlungen
- betriebliche Altersvorsorge
- ein Deutschland-Ticket / Job-Ticket, damit du flexibel reisen kannst
- eine strukturierte Einarbeitungszeit. Dein Buddy wird dich intensiv begleiten und dir bei Fragen und Herausforderungen zur Seite stehen
- ein Gleitzeitmodell mit der Option, bis zu 2 Tage pro Woche im Homeoffice zu arbeiten (nach der intensiven Einarbeitungsphase)
- Teilnahme an unseren Großveranstaltungen und die Möglichkeit zum Netzwerken

Die Einstellung ist vorerst auf 12 Monate befristet. Die Option auf Entfristung besteht.
Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Ansprechpartner der BWS ist: Peter Wind (Geschäftsführer)
Mail: sekretariat-bws@igbce.de