

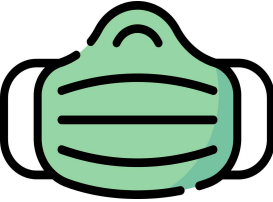



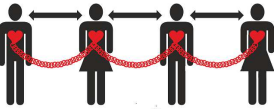



Hygieneplan



IG BCE Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münders

Was?	Wann?	Wie?	Womit?
Hände waschen 	Nach dem <ul style="list-style-type: none"> Naseputzen Niesen Husten Toilettengang Einkaufen Außer-Haus-Erledigungen 	<ul style="list-style-type: none"> Mindestens 20 Sek. Hände zunächst unter fließendes Wasser halten. Anschließend die Hände gründlich einseifen. Die Seife an allen Stellen der Hände sanft einreiben. Anschließend die Hände gut unter fließendem Wasser abspülen. Danach die Hände sorgfältig abtrocknen, besonders in den Fingerzwischenräumen. 	<ul style="list-style-type: none"> Wasser (kalt oder warm) Seife
Desinfektion 	Desinfektion ersetzt kein Händewaschen! Nach eigenem Ermessen durchführen	<ul style="list-style-type: none"> Die Hände müssen vor der Behandlung trocken sein. Ca. drei bis fünf Milliliter Händedesinfektionsmittel verwenden. Das entspricht ungefähr dem Volumen einer hohlen Hand. Beide Hände gründlich abreiben. Eine bestimmte Reihenfolge ist dabei nicht zu beachten. Besonders die Fingerspitzen, Nagelfalze, Daumen und Fingerzwischenräume ausreichend benetzen und einreiben. Um die Haut zu schützen wird das anschließende Eincremen mit einer Hautschutzcreme empfohlen. 	<ul style="list-style-type: none"> Desinfektionsmittel in den WC-Fluren Handcreme (selbst)
Maskenpflicht 	In den Gängen und Fluren Ebenso beim Bewegen durch den Seminarraum	<ul style="list-style-type: none"> Teilnehmende werden durch ein Einbahnstraßensystem im Haus geleitet, um den Abstand zu wahren. Das Tragen des Mundschutzes ist Pflicht. Tragen von Mund- und Nasenschutz im Seminar (sitzend) ist nicht notwendig. Beim Betreten/Verlassen sowie beim Bewegen durch den Raum ist es Pflicht. 	Alle Mund-Nase-Masken sind zugelassen, auch Schals und Tücher
Abstand halten 	<ul style="list-style-type: none"> Sobald man auf einen anderen Menschen trifft In den Seminarräumen In den Gasträumen 	<ul style="list-style-type: none"> 1,8-2m In den Seminarräumen und im Gastraum, Tische sind dementsprechend angeordnet. 	






Was?	Wann?	Wie?	Womit?
Niesen oder husten 	Immer	<ul style="list-style-type: none"> In die Armbeuge oder in ein Taschentuch. Danach in einem Mülleimer mit Deckel entsorgen. 	<ul style="list-style-type: none"> Armbeuge Taschentuch Mülleimer mit Deckel
Etikette – Begegnungen 	Begrüßung und Verabschiedung	<ul style="list-style-type: none"> Als Kontaktdaten für eine Nachverfolgbarkeit müssen Gäste ihren Namen und eine Telefonnummer hinterlassen. Das stellen wir schon bei der Anreise sicher. Auf Händeschütteln verzichten. Abstandsregel einhalten. 	
Konferenzen und Absprachen 	Immer	<ul style="list-style-type: none"> Möglichst per Telefon oder E-Mail. Die Möglichkeit von Telefonkonferenzen nutzen. Zwingend erforderliche Treffen sollten möglichst klein, kurz und in gut belüftetem Raum mit Abstand stattfinden. Gerne auch im Garten. 	<ul style="list-style-type: none"> Skype Garten
Seminare 	In den Seminarräumen	<ul style="list-style-type: none"> Abstandsregel einhalten. Tragen von Mund- und Nasenschutz im Unterricht nicht notwendig. Beim Betreten/Verlassen sowie beim Bewegen durch den Raum ist das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung Pflicht. Die Seminarräume werden entsprechend der Vorgaben durch die Haustechnik eingerichtet. Zu belegende Plätze werden gekennzeichnet. Persönliche Arbeitsmaterialien (Seminar material sowie persönliches Stiftpaket auf den Platz) werden zugeordnet, oder nach Gebrauch desinfiziert. Desinfektion aller Arbeitsmaterialien nach Seminarende. Reinigung/Desinfektion des Raumes gemäß den Richtlinien und des Reinigungsplans. Die Lüftungsanlage ist dauerhaft in Betrieb. Die Räume sollten nach ca. 30 min gelüftet werden. 	<ul style="list-style-type: none"> Mund-Nasen-Schutz



Was?	Wann?	Wie?	Womit?
<p>Zimmer</p> 	<p>Aufenthalt im eigenen Zimmer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle nicht notwendigen Utensilien (Broschüren, Fön, Zierkissen o.ä.) werden aus den Zimmern und Bädern entfernt. • Alle vorhandenen Gegenstände (z.B. Fernbedienung) nach Abreise desinfiziert. • Eine Wiederbelegungsfrist von 7 Tagen wird eingehalten. • Zimmer werden wechselseitig belegt (gerade und ungerade Zahlen). So stellen wir sicher, dass nicht zu viele Personen auf einem Flur sind und Zimmer für Allergiker und Raucher vergeben werden können. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durch den Reinigungsservice
<p>Gastronomie</p> 	<p>Aufenthalt im Willis, Kaminhaus oder Speiseraum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Im Speiseraum sind Tische in einem Mindestabstand von 2 m angeordnet. • Mund-Nasen-Schutz ist für das Servicepersonal verpflichtend, nicht allerdings für die Gäste am Tisch. • Es wird ausschließlich am Tisch serviert, oder auf einem Tablett. • Buffets sind nicht erlaubt. • Keine Gegenstände zur gemeinsamen Nutzung auf den Tischen (keine Speisekarten, Gewürzständer, Flyer etc.). • Die Aufteilung im Gastraum ist so vorgenommen, dass Gäste nicht in Kontakt mit vorgehaltenen Speisen kommen können (z. B. keine Salattiseln). • Abholung der Getränke (einzeln und nur an einer Stelle) an der Theke. • Beim Betreten/Verlassen sowie beim Bewegen durch den Raum Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung Pflicht. • Gläser werden bei mind. 60 Grad in der Spülmaschine gewaschen. • Essen in zwei Gruppen zu je 31 Personen mit 30 min. Essenszeit. • Die Gerichte werden nach Abfrage für die TN auf Tellern und Tablett bereitgestellt und bei min. 1,8 m Sitzabstand zu sich genommen. • Es werden feste Sitzplätze beibehalten um indirekte Kontakte zu vermeiden. • Nach jeder Gruppe werden die Plätze und das Buffet desinfiziert. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mund-Nasen-Schutz • Abstand



		<ul style="list-style-type: none"> • Das Essen wird vom Service hinter Spuckschutzwänden zusammengestellt. • Der Kneipenbetrieb kann im Willis und draußen unter den Corona-Schutzmaßnahmen geöffnet werden. Abholung der Getränke (einzeln und nur an einer Stelle) an der Theke. Zugang zu den Getränken durch eine Ausgabe (Spuckschutzwand), um Personal und Gäste zu schützen. 	
Freizeitgestaltung 	Nutzung von Hallenbad, Sauna, Fitnessgeräten und Kegelbahn	<ul style="list-style-type: none"> • Müssen vorerst geschlossen bleiben. • Möglichkeiten im Umfeld (Spaziergang im Deister; Minigolf, etc.). • Auf die Nutzung von Fahrrädern und Nordic Walking Stöcken wird hingewiesen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrräder • Nordic Walking Stöcke
Besondere Reinigungsregelungen 	Im gesamten Haus	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung erfolgt streng nach dem geltenden Hygieneplan. Mitarbeiterinnen der Reinigung sind entsprechend belehrt. • Es wird besonders auf das Lüften der Räume geachtet • Abstand von mind. 1,8 m • Tragen des Mundschutzes. • Tragen und Wechseln! von Handschuhen. • Stetige Desinfizieren der öffentlichen Bereiche und Geländer, Türgriffe etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgt durch das Reinigungspersonal
Krankheit 	Immer	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte unbedingt zu Hause bleiben. • Bei Krankheit im Bildungszentrum, bitte auf dem Zimmer bleiben und die Verwaltung informieren. Wir regeln den Besuch beim Arzt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel. Verwaltungsteam 05042 601-0

Ansprechpartner/innen	Festnetz	E-Mail/ Mobile
Martina Seth Bildungszentrumsleiterin	+495042601773	Mobil: +491604015243
Beate Hohlweck Sachbearbeitung	+495042601784	E-Mail: beate.hohlweck@igbce.de
Verwaltung	+495042601-0	

